



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№ 108

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 02.06.2014 № 336

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству, а также в целях совершенствования порядка расходования средств областного бюджета Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 02.06.2014 № 336 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.05.2019 № 288) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока)».

3. Правила предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В. Орлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям Амурской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока, а также имеющим поголовье коров (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях поддержки собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья коров на 1 число месяца его обращения в министерство за получением субсидии не менее 15 голов;

2) молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год не ниже средней продуктивности предшествующего отчетному финансовому году по соответствующим категориям хозяйств Амурской области:

а) сельскохозяйственные организации – 4276 кг;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели – 3317 кг;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) согласие заявителя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

б) представление отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

5. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее

20 октября текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные заявителем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию молока в физическом весе, либо документа, подтверждающего собственную переработку за квартал текущего года и четвертый квартал предыдущего года (далее – период, заявленный для предоставления субсидии);

4) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 и копию ведомости учета движения молока по форме № СП-23, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 1 число первого месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии;

5) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему годы (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей) (представляется при первом обращении за предоставлением субсидии);

6) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему годы (для заявителей из числа юридических лиц) (представляется при первом обращении за предоставлением субсидии);

7) информацию о производстве молока по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (представляются при первом обращении за предоставлением субсидии).

6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

7. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–4, 6 пункта 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

б) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

10. Субсидия предоставляется на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе в 4 квартале

предыдущего года и в текущем финансовом году по ставке (St) 840 рублей.

В случае достижения молочной продуктивности коров выше установленной подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил применяется коэффициент (k) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

Размер субсидии (W_i), предоставляемой i-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_i = St \times Ph \times k, \text{ где:}$$

Ph – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (тонн).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

11. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия

предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

12. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 12 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения (с указанием причины принятия такого решения), а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru>.

15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Результатом предоставления субсидии является прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему, объему производства молока (тыс. тонн).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) для i -го получателя устанавливается исходя из производства молока за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году объему производства молока, указанным в документах, предусмотренных подпунктом 7 пункта 5 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

17. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4, 6 пункта 4 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

20. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Получатель, не достигший значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

21. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования
(в части поддержки производства
молока)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях поддержки собственного

_____ (сумма прописью)

производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что _____ не являлся получателем
(наименование получателя)

средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
(в части поддержки производства молока)

КБК*

Договор БО

СПРАВКА – РАСЧЕТ
о предоставлении субсидии

за _____ года
(получатель субсидии)
(период)

Количество коров на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, голов	Продуктивность коров **, кг		Коэффици- ент** (к) (гр. 3/ гр.2), но не более 1,2	Количество реа- лизованного и (или) отгружен- ного на соб- ственную пере- работку молока ** (Ph), тонн	Ставка субсидии ** (St), рублей	Расчет субсидии ** (W ₁) (гр. 4 x гр. 5 x гр.6), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ***, рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 7 либо гр. 8)
	за предше- ствующий от- четному фи- нансовому го- ду по соответ- ствующим ка- тегориям хо- зяйств области	за отчетный финансо- вый год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется получателем субсидии.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (ФИО)

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.1, 2, 3, 4, 5, 6)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.7, 8, 9)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю.
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования
(в части поддержки производства
молока)**

**Информация
о производстве молока**

_____ (наименование получателя)

Наименование	Единица измерения	Фактически за (год)						План, 2020 год
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Производство молока	Тыс. тонн							
Среднегодовое поголовье коров	Голов	*	*	*	*	*	*	
Молочная продуктивность коров (надой на 1 голову)	Кг	*	*	*	*	*	*	

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования
(в части поддержки производства
молока)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 _____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	«Плюс», «минус» (гр. 4-гр.3)	Процент выполнения плана (гр. 4/гр.3 x 100)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Прирост производства молока за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему, объему производства молока	Тыс. тонн					

Получатель субсидии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)