



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

№ 35

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в целях обеспечения эффективного и целевого использования средств областного бюджета Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области.

2. Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 № 22 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 30.01.2020 № 35

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных  
казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области

1. Общие требования к составлению и утверждению бюджетной сметы

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области, разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области (далее – смета, учреждение).

1.2. Смета составляется учреждением и устанавливает объем и распределение направления расходования средств областного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.4. В процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждается смета (проект сметы) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Правительством Амурской области до учреждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы (проекта сметы), являющихся ее неотъемлемой частью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется при утверждении сметы в порядке, предусмотренном для утверждения сметы (проекта сметы).

1.6. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, составляются в двух экземплярах, подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения, заверяются гербовой печатью учреждения и утверждаются от имени Правительства Амурской области руководителем аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области (далее - руководитель аппарата, аппарат), заверяются гербовой печатью Правительства Амурской области.

## 2. Общие требования к ведению сметы

2.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

2.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

2.4. В случае необходимости внесения изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, руководитель учреждения представляет в письменном виде в аппарат предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств в обязательном порядке должно содержать обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств, обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов и обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2.5. В случае увеличения и (или) уменьшения объемов лимитов бюджетных обязательств учреждению представляется уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре, подписанное от имени Правительства Амурской области руководителем аппарата и главным бухгалтером аппарата.

2.6. На основании уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств учреждение обязано представить в аппарат изменение показателей сметы в двух экземплярах, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, заверенное гербовой печатью учреждения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Изменение показателей сметы утверждается от имени Правительства Амурской области руководителем аппарата и заверяется гербовой печатью Правительства Амурской области.







## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается дата составления сметы.

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установлены статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если порядок ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
государственных казенных учреждений,  
подведомственных Правительству  
Амурской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель аппарата губернатора Амурской области  
и Правительства Амурской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

## ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)

к бюджетной смете (изменению сметы)  
на 20 \_\_\_\_ г.

Наименование получателя бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

по ОКПО

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по ОКТМО

КОДЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Объемы лимитов бюджетных обязательств на 20 __ финансовый год (на плановый период на 20 __ и 20 __ годов), тыс.руб.	Наименование и расчеты расходов
раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
<b>Всего</b>					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20 ____ год		на 20 ____ год (на второй год планового периода)
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Указывается дата составления изменений показателей сметы.

\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.