



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2019

№ 755

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления разовой финансовой помощи семьям с детьми, пострадавшим в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификата для приобретения товаров для детей через организации, осуществляющие розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, и Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата

В целях поддержки семей с детьми, пострадавших в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок предоставления разовой финансовой помощи семьям с детьми, пострадавшим в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификата для приобретения товаров для детей через организации, осуществляющие розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселёва Н.В.) обеспечить выполнение утвержденных Порядков.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Дегерико О.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Амурской области

от 23.12.2019 № 755

Порядок
предоставления разовой финансовой помощи семьям с детьми,
пострадавшим в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года
на территории Амурской области, посредством выдачи сертификата для
приобретения товаров для детей через организации, осуществляющие
розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления разовой финансовой помощи семьям с детьми, пострадавшим в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификата для приобретения товаров для детей через организации, осуществляющие розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети (далее – сертификат).

2. Право на однократное получение сертификата имеют граждане, воспитывающие одного и более несовершеннолетних детей, пострадавшие в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, проживающие в населенных пунктах Мазановского и Селемджинского районов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – граждане).

3. Предоставление сертификатов гражданам осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по муниципальным районам и городским округам (далее – ГКУ УСЗН) по месту жительства (пребывания).

4. Сертификат предоставляется из расчета 10 000 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет.

5. С целью получения сертификата гражданин (его представитель) в срок до 01.04.2020 представляет в ГКУ УСЗН по месту жительства (пребывания) заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);
- 3) свидетельство (-а) о рождении ребенка (детей) (для детей старше 14 лет дополнительно предоставляется паспорт).

6. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка,

может быть предоставлена справка о признании семьи пострадавшей в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области.

7. Заявление о предоставлении сертификата и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином либо его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) в ГКУ УСЗН посредством почтовой связи, при этом копии документов к заявлению должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления о предоставлении сертификата и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ УСЗН.

8. Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, регистрирует заявления в журнале регистрации в день их представления (поступления), снимает копии с документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов гражданину (его представителю).

9. В случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата запрашивает в органе местного самоуправления Амурской области по месту жительства (пребывания) гражданина справку о признании семьи пострадавшей в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области.

10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата принимается ГКУ УСЗН по форме, установленной приложениями № 3 и № 4 к настоящему Порядку:

1) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата при предоставлении гражданином (его представителем) документов, установленных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, в полном объеме;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (в случае непредоставления гражданином (его представителем) документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо отказе в предоставлении сертификата ГКУ УСЗН направляет гражданину уведомление о принятом решении. При этом в уведомлении об отказе в предоставлении сертификата указывается основание отказа.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата в уведомлении указываются срок и место получения сертификата. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина в журнале учета выдачи сертификата согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

- 1) отсутствие права на предоставление сертификата, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет на дату подачи заявления о предоставлении сертификата.

12. В случае устранения причин, послуживших основаниями принятия решения об отказе в предоставлении сертификата, предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, гражданин (его представитель) имеет право обратиться повторно в ГКУ УСЗН в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

13. Срок реализации сертификата – до 01.11.2020.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
разовой финансовой помощи
семьям с детьми, пострадавшим
в результате паводка,
произошедшего в июле - августе
2019 года на территории
Амурской области, посредством
выдачи сертификата для
приобретения товаров для детей
через организации,
осуществляющие розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети

Перечень населенных пунктов

Наименование района, населенного пункта
Мазановский район
село Белоярово
село Богословка
село Козловка
село Красноярово
село Мазаново
село Новороссийка
село Практичи
село Путятино
село Таскино
село Угловое
Селемджинский район
село Бысса
село Норск
село Февральское

Приложение № 2
к Порядку предоставления
разовой финансовой помощи
семьям с детьми, пострадавшим
в результате паводка,
произошедшего в июле - августе
2019 года на территории
Амурской области, посредством
выдачи сертификата для
приобретения товаров для детей
через организации,
осуществляющие розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети

Начальнику ГКУ УСЗН по

_____ (город, район)
от _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)
проживающего (ей) _____
(указать адрес проживания, контактный телефон)
_____ серия _____ номер _____
(документ, удостоверяющий личность)
кем выдан, дата выдачи _____

Заявление

Прошу предоставить мне сертификат для приобретения в срок до 01.11.2020 товаров для детей через организации, осуществляющие розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети.

Сведения о детях:

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю документы

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____

Дата приема заявления _____

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего
заявление _____

(отрывной талон к заявлению)

Дата приема заявления _____

Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан

Перечень документов, принятых с заявлением

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Отметка о наличии/отсутствии _____
необходимых документов _____

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего
заявление _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
разовой финансовой помощи
семьям с детьми, пострадавшим
в результате паводка,
произошедшего в июле - августе
2019 года на территории
Амурской области, посредством
выдачи сертификата для
приобретения товаров для детей
через организации,
осуществляющие розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети

Решение

о предоставлении сертификата для приобретения товаров для детей

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением - управлением социальной защиты населения по _____
(наименование территории)

принято решение о выдаче сертификата для приобретения товаров для детей

(фамилия, имя, отчество заявителя)

на сумму _____ рублей.

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
разовой финансовой помощи
семьям с детьми, пострадавшим
в результате паводка,
произошедшего в июле - августе
2019 года на территории
Амурской области, посредством
выдачи сертификата для
приобретения товаров для детей
через организации,
осуществляющие розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети

**Решение
об отказе в предоставлении сертификата
для приобретения товаров для детей**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением - управлением социальной защиты населения по _____
(наименование территории)

принято решение об отказе в выдаче сертификата для приобретения товаров для детей

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом ____ пункта 11 Порядка предоставления разовой финансовой помощи семьям с детьми, пострадавшим в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификата для приобретения товаров для детей через организации, осуществляющие розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
разовой финансовой помощи
семьям с детьми, пострадавшим
в результате паводка,
произошедшего в июле - августе
2019 года на территории
Амурской области, посредством
выдачи сертификата для
приобретения товаров для детей
через организации,
осуществляющие розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети

Журнал учета
выдачи сертификатов

№	ФИО гражданина	Номер сертификата	Наименование торговой организации	Дата выдачи сертификата	Номинал сертификата	Подпись гражданина

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Амурской области
от 23.12.2019 № 755

Порядок

предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Амурской области розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, обеспечивающим гражданам возможность приобретения с использованием сертификата товаров для детей (далее – организация).

5. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

- 1) согласие на изготовление сертификатов за счет собственных средств;
- 2) обеспечение реализации товаров для детей гражданам с использованием сертификата в соответствии с режимом работы организации;

3) соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

6. Организация в срок до 01.02.2020 представляет в ГКУ УСЗН заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о заключении соглашения).

7. Одновременно с заявлением о заключении соглашения организация вправе по собственной инициативе представить в ГКУ УСЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления о заключении соглашения.

8. ГКУ УСЗН регистрирует заявления о заключении соглашения в порядке очередности в день их представления.

В случае если организацией не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения запрашивает необходимые сведения в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. По результатам рассмотрения заявления о заключении соглашения и документов ГКУ УСЗН в срок не позднее 15.02.2020 принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной организацией информации;
- 4) нарушение срока представления заявления о заключении соглашения, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

11. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет организации уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

12. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их организации, в отношении которой принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

13. Размер субсидии *i*-го получателя определяется по следующей формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

C_i – размер субсидии *i*-го получателя;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии;

N – общее количество получателей.

Конкретный размер субсидии получателя указывается в Соглашении.

14. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в ГКУ УСЗН один экземпляр Соглашения с приложением сертификатов (соответствующих образцу сертификата согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) в количестве исходя из размера предоставляемой субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. ГКУ УСЗН регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их представления (получения) с указанием количества сертификатов.

16. Сертификаты, представленные получателями, предоставляются ГКУ УСЗН гражданам в рамках предоставления разовой финансовой помощи в соответствии с Порядком предоставления разовой финансовой помощи семьям с детьми, пострадавшим в результате паводка, произошедшего в июле - августе

2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификата для приобретения товаров для детей через организации, осуществляющие розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети.

17. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель не позднее 01.12.2020 представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о субсидии) и следующие документы:

1) отчет о количестве граждан, осуществивших покупку товаров для детей с использованием сертификатов, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) товарные (кассовые) чеки о приобретении товаров для детей с подписью гражданина.

18. ГКУ УСЗН регистрирует представленные заявления о субсидии и документы в порядке очередности в день их представления, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации.

20. ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка, а в декабре текущего года – не позднее 10 декабря текущего года.

21. ГКУ УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в декабре текущего года – не позднее 20 декабря текущего года осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Соглашении.

22. ГКУ УСЗН ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии получателям по форме, утвержденной министерством.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
товаров для детей гражданам с
использованием сертификата

в ГКУ УСЗН по городу (району)

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

_____ (наименование получателя)

_____ (ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит заключить соглашение о предоставлении субсидии с целью возмещения понесенных затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата.

На изготовление сертификатов за счет собственных средств согласен.

Обеспечение ежедневного режима работы и реализации товаров для детей гражданам с использованием сертификата подтверждаю.

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

М.П. (для индивидуальных предпринимателей при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
товаров для детей гражданам с
использованием сертификата

**Решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило заключить соглашение о предоставлении субсидии с

_____ (наименование организации)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило отказать в заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 10 Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ .
(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
товаров для детей гражданам с
использованием сертификата

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА

НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

СЕРТИФИКАТ
ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТОВАРОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ

номиналом
10 000 РУБЛЕЙ

номер карты № _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
товаров для детей гражданам с
использованием сертификата
в ГКУ УСЗН по городу (району)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование получателя)

_____ (ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

М.П. (для индивидуальных предпринимателей при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией товаров
для детей гражданам с
использованием сертификата

в ГКУ УСЗН по городу (району)

ОТЧЕТ

**о количестве граждан, осуществивших покупку товаров для детей с
использованием сертификата**

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ИНН, КПП, адрес)

за месяц _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО гражданина - получателя сертификата	Номер сертификата	Номер кассового чека	Сумма, руб.
ИТОГО				

Руководитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

М.П. (для индивидуальных предпринимателей при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
товаров для детей гражданам с
использованием сертификата

**Решение
о предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило предоставить субсидию

_____ (наименование организации)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Решение
об отказе в предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило отказать в предоставлении субсидии

_____ (наименование организации)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 19 Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией товаров для детей гражданам с использованием сертификата, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)