



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

№ 652

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в Амурской области и Правил направления лиц предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в Амурской области (приложение № 1);

Правила направления лиц предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Т.Г.Половайкину.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 28.12.2018 № 652

**ПОРЯДОК**  
**расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по**  
**организации профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования лиц предпенсионного возраста**  
**в Амурской области**

1. Настоящий Порядок определяет цели и порядок расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – мероприятия) лиц предпенсионного возраста.

2. Реализация мероприятий осуществляется в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда лиц предпенсионного возраста, защиты их прав и интересов, создания условий для активного участия в жизни общества.

3. Участниками мероприятий являются лица предпенсионного возраста, работодатели, образовательные организации, государственные казенные учреждения Амурской области центры занятости населения (далее – центры занятости населения).

4. Понятие «лица предпенсионного возраста», используемое в настоящем Порядке, означает категорию граждан предпенсионного возраста за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся за услугой по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в органы службы занятости (далее – граждане предпенсионного возраста).

5. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляет управление занятости населения Амурской области (далее – управление) путем доведения бюджетных ассигнований центрам занятости населения.

6. Расходы бюджетных средств на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование включают:

оплату стоимости курса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в образовательной организации;

выплату стипендии.

При направлении центрами занятости населения граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование финансовая поддержка, включающая оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно, оплату найма жилого помещения на время обучения, не предусмотрена.

7. Продолжительность курса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется конкретной программой обучения. Средний период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования не должен превышать 3 месяца.

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Амурской области, имеющих лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее – образовательные организации).

9. Отбор образовательных организаций Амурской области для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляется в соответствии с Правилами направления лиц предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования на основе:

1) государственных контрактов на оказание образовательных услуг гражданам предпенсионного возраста, заключенных между центром занятости населения и образовательной организацией по результатам отбора;

2) двухстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста между центром занятости населения и гражданином предпенсионного возраста (для граждан, ищущих работу) или трехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста между центром занятости населения, работодателем и гражданином предпенсионного возраста (для граждан, состоящих в трудовых отношениях).

11. Типовые формы договоров, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, утверждаются приказами управления.

12. Размер стипендии, выплачиваемой гражданам предпенсионного возраста в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

13. Основанием для выплаты стипендии гражданам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются следующие документы:

1) заявление гражданина предпенсионного возраста о назначении стипендии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, предоставляемая образовательной организацией не позднее 3 дней после начала обучения;

3) справка о посещении занятий лицом, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, предоставляемая образовательной организацией до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

14. В течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает в форме приказа решение о выплате либо отказе в выплате стипендии гражданину предпенсионного возраста.

15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о выплате гражданину предпенсионного возраста стипендии перечисляет стипендию на лицевой счет гражданина предпенсионного возраста, указанный в заявлении о назначении стипендии.

16. Основаниями для отказа в выплате стипендии гражданину предпенсионного возраста в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непосещение гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин (листок временной нетрудоспособности и т.д.);

в) прекращение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста независимо от причин.

17. В случае отказа гражданину предпенсионного возраста в выплате стипендии центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину копию приказа.

18. Выплата стипендий гражданам предпенсионного возраста в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования осуществляется не реже одного раза в месяц.

19. В случае самовольного прекращения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования без уважительных причин, непосещения занятий финансовые средства, полученные

гражданином в виде стипендии, подлежат возврату на лицевой счет управления.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет гражданину в письменном виде уведомление о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата средств в добровольном порядке в течение 30 календарных дней управление вправе обратиться в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством порядке.

20. Управлением осуществляется мониторинг реализации мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку расходования  
бюджетных средств на реализацию  
мероприятий по организации  
профессионального обучения и  
дополнительного  
профессионального образования  
лиц предпенсионного возраста в  
Амурской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о назначении стипендии

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
адрес проживания (фактический) \_\_\_\_\_

прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период прохождения  
профессионального обучения / получения дополнительного профессионального  
образования с \_\_\_\_\_ 2019 г. по \_\_\_\_\_ 2019 г. по профессии  
(специальности),  
программе \_\_\_\_\_

на мой лицевой счет: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я согласен (а) на обработку, использование, передачу государственным  
казенным учреждением Амурской области Центром занятости населения  
\_\_\_\_\_ моих персональных данных, необходимых  
для исполнения обязанностей в рамках моего заявления на период исполнения.

Перечень персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, адрес  
проживания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 28.12.2018 № 652

**ПРАВИЛА**  
**направления лиц предпенсионного возраста для прохождения**  
**профессионального обучения или получения дополнительного**  
**профессионального образования**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия направления государственными казенными учреждениями Амурской области центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) лиц предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение).

2. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда лиц предпенсионного возраста, защиты их прав и интересов, создания условий для активного участия в жизни общества.

3. Понятие «лица предпенсионного возраста», используемое в настоящих Правилах, означает категорию граждан предпенсионного возраста за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся за услугой по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в органы службы занятости (далее – граждане предпенсионного возраста).

4. На профессиональное обучение направляются граждане предпенсионного возраста, проживающие на территории Амурской области, состоящие в трудовых отношениях или ищущие работу и обратившиеся за услугой по профессиональному обучению в центры занятости населения.

5. Профессиональное обучение направлено на приобретение гражданами предпенсионного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6. Управление занятости населения Амурской области (далее – управление) формирует и систематически обновляет перечень приоритетных профессий для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста.

7. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Амурской области, имеющих лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее – образовательные организации).

8. Управление формирует и систематически обновляет перечень образовательных организаций, оснащенных современным оборудованием, для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста.

9. Отбор образовательных организаций Амурской области для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой обучения. Средний период профессионального обучения не должен превышать 3 месяца.

11. Профессиональное обучение осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности гражданина предпенсионного возраста, в том числе с отрывом или без отрыва от производства (по согласованию с работодателем).

12. Реализация программ профессионального обучения возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по направлению центра занятости населения.

14. Граждане предпенсионного возраста, относящиеся к категории незанятых, ищущих работу (далее – неработающий гражданин), обращаются в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и предъявляют следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка или документ, ее заменяющий;
- 3) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования).

14.1. Неработающий гражданин вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 14 настоящих Правил, представить документ об образовании и (или) квалификации (при наличии).

14.2. Неработающим гражданам, обратившимся в центр занятости населения с целью прохождения профессионального обучения, предоставляется государственная услуга по информированию о положении на рынке труда Амурской области, а также, при необходимости, государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности

(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

14.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан предпенсионного возраста о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в день его поступления.

14.4. В центре занятости населения формируется личное дело гражданина, содержащее заявление, копии документов, указанных в пунктах 14, 14.1 настоящих Правил.

14.5. Центр занятости населения рассматривает заявление и принимает решение о направлении неработающего гражданина на профессиональное обучение, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, либо об отказе в направлении на профессиональное обучение, которое оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

14.6. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности);
- 4) достижение пенсионного возраста.

14.7. Решение центра занятости населения о направлении неработающего гражданина на профессиональное обучение либо об отказе в направлении неработающего гражданина на профессиональное обучение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется ему письменным уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

14.8. Решение центра занятости населения об отказе в направлении на профессиональное обучение может быть обжаловано гражданином в досудебном порядке путем подачи письменного обращения (жалобы) в центр занятости населения и (или) управление.

Гражданин также вправе обжаловать принятое центром занятости населения решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.9. Профессиональное обучение неработающего гражданина осуществляется на основании:

государственного контракта на оказание образовательных услуг гражданам предпенсионного возраста, заключенным между центром занятости населения и образовательной организацией по результатам отбора;

двухстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста между

центром занятости населения и гражданином предпенсионного возраста, ищущим работу.

14.10. Договор об организации профессионального обучения должен быть заключен не позднее 3 рабочих дней, предшествующих началу профессионального обучения, указанному в решении о направлении неработающего гражданина на профессиональное обучение.

14.11. В случае незаключения неработающим гражданином договора об организации профессионального обучения до начала профессионального обучения он имеет право повторно обратиться в центр занятости населения с заявлением и документами, указанными в настоящих Правилах.

15. Граждане предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях (далее – работающие граждане), направляются на профессиональное обучение согласно заявке работодателя. Работодатель подает заявку в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности. К заявке прилагается список работающих граждан с указанием Ф.И.О., имеющейся профессии (специальности), занимаемой должности, профессии (специальности), по которой необходимо осуществить профессиональное обучение.

15.1. Центр занятости населения совместно с работодателем организует информирование, консультирование работающих граждан с целью организации направления их на профессиональное обучение.

15.2. Работающий гражданин с целью направления на профессиональное обучение заполняет заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и предъявляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования).

15.3. Работающий гражданин вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 15.2 настоящих Правил, представить документ об образовании и (или) квалификации (при наличии).

15.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан предпенсионного возраста о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в день его поступления.

15.5. В центре занятости населения формируется личное дело работающего гражданина, содержащее заявление, копии документов, указанных в пунктах 15.2, 15.3 настоящих Правил.

15.6. Центр занятости населения рассматривает заявление и принимает решение о направлении работающего гражданина на профессиональное обучение, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, либо об отказе в направлении на профессиональное

обучение, которое оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

15.7. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15.2 настоящих Правил;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности);
- 4) достижение пенсионного возраста.

15.8. Решение центра занятости населения о направлении работающего гражданина на профессиональное обучение либо об отказе в направлении на профессиональное обучение в течение 5 рабочих дней с момента принятия направляется ему письменным уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

15.9. Решение центра занятости населения об отказе в направлении на профессиональное обучение может быть обжаловано работающим гражданином в досудебном порядке путем подачи письменного обращения (жалобы) в центр занятости населения и (или) управление.

Работающий гражданин также вправе обжаловать принятое центром занятости населения решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.10. Профессиональное обучение работающих граждан предпенсионного возраста осуществляется на основании:

- 1) государственных контрактов на оказание образовательных услуг гражданам предпенсионного возраста, заключенным между центром занятости населения и образовательной организацией области по результатам отбора;
- 2) трехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста между центром занятости населения, работодателем и работающим гражданином.

15.11. Договор об организации профессионального обучения должен быть заключен не позднее 3 рабочих дней, предшествующих началу профессионального обучения, указанному в решении о направлении работающего гражданина на профессиональное обучение.

15.12. В случае незаключения работающим гражданином договора об организации профессионального обучения до начала профессионального обучения он имеет право повторно обратиться в центр занятости населения с заявлением и документами, указанными в настоящих Правилах.

16. Типовая форма договоров об организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу, утверждается приказом управления занятости населения Амурской области.

Приложение № 1  
к Правилам направления лиц  
предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального  
обучения или получения  
дополнительного профессионального  
образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о направлении гражданина предпенсионного возраста для прохождения  
профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания (фактический) \_\_\_\_\_

являясь (нужное отметить):

- гражданином, состоящим в трудовых отношениях с работодателем:

\_\_\_\_\_ (наименование организации, занимаемая должность, профессия)

- гражданином, ищущим работу (не состоящим в трудовых отношениях с работодателем)

прошу направить меня на профессиональное обучение или получение  
дополнительного профессионального образования по профессии (специальности),  
образовательной программе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я согласен (а) на обработку, использование, передачу государственным  
казенным учреждением Амурской области Центром занятости населения  
\_\_\_\_\_ моих персональных данных, необходимых  
для исполнения обязанностей в рамках моего заявления на период исполнения.

Перечень персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, адрес  
проживания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Правилам направления лиц  
предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального  
обучения или получения  
дополнительного профессионального  
образования

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан предпенсионного возраста о направлении для  
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства (фактический)	Перечень приложенных документов

Приложение № 3  
к Правилам направления лиц  
предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального  
обучения или получения  
дополнительного профессионального  
образования

## РЕШЕНИЕ

о направлении гражданина предпенсионного возраста для прохождения  
профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования

Рассмотрев представленное \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

заявление о направлении гражданина предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования, государственное казенное учреждение  
Амурской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приняло решение направить

(фамилия, имя, отчество гражданина предпенсионного возраста)

- для прохождения профессионального обучения

- для получения дополнительного профессионального образования

по образовательной программе: \_\_\_\_\_

(профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

по профессии (специальности), программе \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(указать организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

- дистанционные образовательные технологии

Директор Центра занятости населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. .

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам направления лиц  
предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального  
обучения или получения  
дополнительного профессионального  
образования

## РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования

Рассмотрев представленное \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

заявление о направлении гражданина предпенсионного возраста для  
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования, государственное казенное учреждение  
Амурской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приняло решение отказать

(фамилия, имя, отчество гражданина предпенсионного возраста)

в направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного  
профессионального образования в связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

Директор Центра занятости населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г