



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 627

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 8<sup>8</sup> статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 13 Закона Амурской области от 08.07.2013 № 200-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор области



В.А.Орлов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области  
от 20.12.2018 № 627

### Порядок

и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и перечень случаев оказания за счет средств областного бюджета дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области (далее – дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь оказывается в случае возникновения неотложной необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем тепло-, газоснабжения при угрозе причинения вреда жизни и здоровью собственников помещений в многоквартирном доме, проживающих в этом доме.

3. Дополнительная помощь осуществляется на безвозвратной основе в форме субсидии. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в связи с возникновением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Получателями субсидии являются некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области», управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, и являющиеся владельцами специального счета,

предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – получатели).

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наступление случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя (на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

3) запрет на приобретение получателем за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

7. В целях получения субсидии получатель представляет в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета, на котором осуществляется формирование фонда капитального ремонта, содержащую сведения о реквизитах данного счета (представляется при первичной подаче получателем заявки);

3) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

5) перечень многоквартирных домов, в которых планируется выполнение работ по проведению капитального ремонта;

6) копию акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения).

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить

следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка:

а) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

9. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в порядке очередности в день их представления (поступления) и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

12. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = R_{пз_i} / \sum (R_{пз_1} + R_{пз_2} + R_{пз_3} + \dots + R_{пз_i}) \times C, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии  $i$ -ому получателю;

$R_{пз_1}$ ,  $R_{пз_2}$ ,  $R_{пз_3}$ ,  $R_{пз_i}$  – потребность  $i$ -го получателя в объеме, необходимом для ликвидации последствий при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

С – общий объем распределяемой субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии (при первичной подаче получателем заявления) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения оформляет и подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии на текущий год в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами министерства финансов Амурской области, размещенными на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение), и направляет (передает) их получателю.

В Соглашении должна быть предусмотрена возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Типовая форма Соглашения для получателей – некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, утверждена приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289.

Типовая форма Соглашения для получателей – юридических лиц утверждена приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает (направляет) в министерство один экземпляр Соглашения.

14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней:

со дня заключения Соглашения (при первичной подаче получателем заявления);

со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при последующей подаче получателем заявления).

15. Получатели, получившие субсидию, обязаны в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представить главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушений целей, условий, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии не подлежат расходованию получателем и возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку и перечню случаев оказания на  
безвозвратной основе за счет средств  
областного бюджета дополнительной  
помощи при возникновении неотложной  
необходимости в проведении капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить из областного бюджета дополнительную финансовую помощь в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в целях реализации мероприятий, направленных на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку и перечню случаев оказания на  
безвозвратной основе за счет средств  
областного бюджета дополнительной  
помощи при возникновении неотложной  
необходимости в проведении капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

Справка-расчет суммы субсидии  
на оказание дополнительной финансовой помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
Амурской области, и достижении показателя результативности использования  
субсидии  
по состоянию \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя	Сумма субсидии, руб.	Примечание
	Всего		

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку и перечню случаев оказания на  
безвозвратной основе за счет средств  
областного бюджета дополнительной  
помощи при возникновении неотложной  
необходимости в проведении капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах

Отчет  
об использовании субсидии  
на оказание дополнительной финансовой помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
Амурской области, и достижении показателя результативности использования  
субсидии

(наименование организации)

Наименование организации - получателя субсидии	Адреса многоквартирных домов	Сумма субсидии, полученной из областного бюджета, рублей	Достигнутый показатель результативности использования субсидии, процентов

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(дата)

(подпись)

М.П.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(телефон)