



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2018

№ 620

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 11.07.2018
№ 333

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018
№ 333 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия
на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по
вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» изменения
согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А.Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 18.12.2018 № 620

Изменения, вносимые в постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 № 333 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению»

1. В Порядке назначения и выплаты социального пособия на погребение:

1) пункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения пособия гражданин представляет в УСЗН по последнему месту жительства (пребывания, фактического проживания) умершего, по месту жительства (пребывания, фактического проживания) одного из родителей ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, а в случае погребения лица, прибывшего из другого региона Российской Федерации (города или района Амурской области), умершего и похороненного на территории Амурской области – по месту жительства (месту пребывания) гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, заявление о назначении пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Вместе с заявлением в УСЗН представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);
- 3) справку о смерти по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 4) справку о рождении по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);
- 5) справку о сроке беременности, выдаваемую медицинской организацией, при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 6) справку о реабилитации, выдаваемую в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.11.2011 № 1165 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий» (представляется в случае отсутствия в УСЗН сведений о реабилитации умершего);
- 7) документы, подтверждающие понесенные гражданином расходы на

погребение;

8) трудовую книжку умершего (родителя (лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что умерший (родитель (ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел (ет(ют)), не работал (ет(ют)) по трудовому договору, не осуществлял (ет(ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился (ится(ятся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6 – 8 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки, документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 настоящего пункта, представляются в подлинниках.

8. По собственной инициативе граждан (его представитель) вместе с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, вправе представить в УСЗН справку о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»);

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», сведения о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»).

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) принимается руководителем УСЗН в день регистрации заявления и представленных гражданином документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

В случае запроса сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решение о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) принимается руководителем УСЗН в день поступления запрашиваемых сведений.

УСЗН в день принятия решения об отказе в назначении пособия направляет уведомление об отказе в назначении пособия способом, позволяющим подтвердить факт его направления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Специалист УСЗН в день принятия решения о назначении пособия выписывает поручение о выплате пособия (далее – поручение), уведомляет гражданина о готовности поручения и необходимости его получения (способом, позволяющим подтвердить факт уведомления) и вручает поручение гражданину на личном приеме под подпись. Поручение выписывается в адрес обособленного структурного подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала ФГУП «Почта России» (далее – почтовое отделение), расположенного по месту жительства умершего или гражданина, в двух экземплярах: один экземпляр поручения остается в почтовом отделении, второй экземпляр с отметкой о выплате возвращается в УСЗН.»;

5) приложения № 1, № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящим изменениям.

2. В Порядке возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению:

1) подпункты 1, 2 пункта 7 признать утратившими силу;

2) пункты 8 - 19 изложить в следующей редакции:

«8. В целях заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) получатель в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в УСЗН по месту погребения умершего заявление о заключении Договора, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем получателя.

По собственной инициативе получатели представляют выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ или ЕГРИН), выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления о заключении Договора.

В случае, если получателем не представлена по собственной инициативе выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИН, УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Договора запрашивает посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИН.

Заявление о заключении Договора в день его поступления в УСЗН регистрируется должностным лицом УСЗН в журнале регистрации входящих документов.

9. УСЗН принимает решение о заключении Договора (об отказе в заключении Договора) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Договора.

В случае запроса выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИН решение о заключении Договора (об отказе в заключении Договора) принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запрашиваемых сведений.

УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Договора оформляет два экземпляра проекта Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Договора подписывает их и представляет в УСЗН способом, позволяющим подтвердить факт его получения, один экземпляр Договора с указанием в нем даты заключения.

УСЗН регистрирует Договор в день его поступления в журнале регистрации Договоров, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью УСЗН.

10. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

При принятии решения об отказе в заключении Договора УСЗН в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием соответствующего основания для отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

11. В целях получения субсидии получатели в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, представляют в УСЗН:

- 1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг по погребению (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление супруга, родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, о представлении гарантированного перечня услуг по погребению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

(представляется при наличии указанных лиц);

3) платежные документы, подтверждающие расходы получателя по предоставлению услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению (счет на оплату, акт выполненных работ);

4) справку о смерти по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

5) справку о рождении по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

6) справку о сроке беременности, выдаваемую медицинской организацией (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

7) оригинал и копию трудовой книжки умершего (родителя (лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»; умерших, личность которых не установлена).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что умерший (родитель (ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел (ет(ют)), не работал (ет(ют)) по трудовому договору, не осуществлял (ет(ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился (ится(ятся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

8) копию справки о реабилитации, выдаваемой в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.11.2011 № 1165 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий» (представляется в случае отсутствия в УСЗН сведений о реабилитации умершего);

9) в случае, если личность умершего не установлена:

а) справку из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена;

б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на захоронение умершего.

Заявление и документы могут быть представлены получателем в УСЗН на бумажном носителе лично или направлены по почте.

Заявление и документы в день их поступления в УСЗН регистрируются должностным лицом УСЗН в журнале регистрации входящих документов.

12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, получатель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»; умерших,

личность которых не установлена).

13. В случае, если получателем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», сведения о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»); умерших, личность которых не установлена).

14. УСЗН принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

В случае запроса сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения запрашиваемых сведений.

15. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие умершего категории граждан, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) нарушение срока обращения за субсидией, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

16. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет в адрес получателя письменное уведомление о принятом решении с указанием соответствующего основания для отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

17. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном

объеме, УСЗН принимает решение о предоставлении субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на текущий год (при наличии в заявлении согласия получателя).

18. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год УСЗН в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления повторно представить в УСЗН документы, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

УСЗН регистрирует документы в журнале регистрации документов в день их поступления, проводит их проверку и принимает решение в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

19. УСЗН не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Договоре.»;

3) приложения № 1, № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 3, № 4 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Амурской
области от 11.07.2018 № 333
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты социального пособия на
погребение и Порядка возмещения
специализированным службам по
вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению»

В ГКУ АО УСЗН по городу
(району)

от _____

проживающего
по адресу: _____

СНИЛС _____
телефон: _____

Заявление
о назначении социального пособия на погребение

Прошу назначить социальное пособие на погребение умершего

(указать Ф.И.О., СНИЛС – при наличии)

Подтверждаю, что умерший не являлся (являлся) получателем пенсии.
(нужное подчеркнуть)

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки необходимо указать: «умерший (родитель (ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел (ет(ют)), не работал (ет(ют)) по трудовому договору, не осуществлял (ет(ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился (ится(ятся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию»).

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

(подпись)

Подтверждаю свое согласие на направление ГКУ АО УСЗН запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении пособия, с целью получения сведений, необходимых для предоставления пособия.

_____/_____/«__»_____20__года
(подпись заявителя) (фамилия)

Заявление и документы в количестве ____ шт. приняты:

_____/_____/«__»_____20__года
(подпись должностного лица) (фамилия)

Регистрационный № _____

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Амурской
области от 11.07.2018 № 333
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты социального пособия на
погребение и Порядка возмещения
специализированным службам по
вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению»

Уведомление
об отказе в назначении социального пособия на погребение

гражданину

_____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к нему документов УСЗН принято решение об отказе в предоставлении Вам социального пособия на погребение по следующим причинам:

_____ (указать основание для отказа)

Вышеуказанное решение УСЗН может быть обжаловано в министерство социальной защиты населения Амурской области.

Руководитель УСЗН _____

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Амурской
области от 11.07.2018 № 333
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты социального пособия на
погребение и Порядка возмещения
специализированным службам по
вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению»

В ГКУ АО УСЗН по городу
(району)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг по погребению

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости услуг по погребению, оказанных _____

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению согласно ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и (нужное подчеркнуть) деле», в сумме _____ рублей на погребение _____,

(Ф.И.О. умершего (их))

относящегося (ихся) к лицам, указанным в пункте 1*, 2*, 3* статьи 1 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Примечание:

- 1* - Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.
2* - В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
3* - Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Амурской
области от 11.07.2018 № 333
«Об утверждении Порядка назначения
и выплаты социального пособия на
погребение и Порядка возмещения
специализированным службам по
вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению»

Руководителю
специализированной службы
по вопросам похоронного дела

(Ф.И.О. руководителя и наименование
организации)

от _____

проживающего
по адресу: _____

телефон: _____

паспорт _____ серия _____

выдан _____

(кем, когда)

Заявление

о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению

Прошу произвести захоронение по гарантированному перечню услуг по
погребению в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996
(нужное подчеркнуть)

№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» умершего (умершей)

(Ф.И.О. умершего(ей))

дата рождения _____ дата смерти _____
относящегося(ейся) к лицам, указанным в пункте 1*, 2*, 3* статьи 1 Закона
(нужное подчеркнуть)

Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и
возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению».

_____ (Ф.И.О. умершего)

приходится мне _____
(указать родственную связь с умершим при наличии таковой)

Подтверждаю, что умерший не являлся (являлся) получателем пенсии
(нужное подчеркнуть)
в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки необходимо указать: «умерший (родитель (ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел (ет(ют)), не работал (ет(ют)) по трудовому договору, не осуществлял (ет(ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился (ится(ятся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию»).

Примечание:

- 1* - Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.
2* - В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
3* - Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)