



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 460

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 31.03.2015 № 140

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 31.03.2015 № 140 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.08.2017 № 371) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)».

3. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 26.09.2018 № 460

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – получатели), в целях сохранения посевных площадей кормовых культур на территории Амурской области в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей посевных площадей под кормовыми культурами на территории Амурской области в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) приобретение семян кормовых культур, относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12 регионе (Дальневосточный регион);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по Амурской области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fin.amurgobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на 1 га посевной площади под кормовыми культурами по ставке 4157 рублей (C_i).

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times C_0, \text{ где:}$$

S_i – субсидируемая площадь i -го получателя, занятая в текущем году семенами кормовых культур, приобретенными после 1 октября прошедшего года, га.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

5. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

6. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 5 октября текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию сертификата соответствия на приобретенные семена для производства посевов кормовых культур;

4) заверенные получателем копии договоров на приобретение семян, документов, подтверждающих их оплату (платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных);

5) заверенную получателем копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68;

6) заверенные получателем копии договоров на доставку семян на территории Амурской области в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, документов, подтверждающих их оплату (платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных);

7) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей);

8) заверенную получателем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики за текущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

9) заверенные получателем копии дистрибьюторских договоров на приобретение семян кормовых культур (в случае приобретения семян у уполномоченных лиц).

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) недостоверность представленной получателем информации;
- 5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;
- 7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

11. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Показателем результативности является посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (гектар).

Значение показателя результативности для *i*-го получателя устанавливается равным площади *i*-го получателя, засеянной семенами кормовых культур в текущем году, указанной в документах, установленных подпунктом 8 пункта 6 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (на поддержку
производства кормовых культур в
районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях сохранения посевных площадей кормовых культур на территории Амурской области в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (-ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса (на
поддержку производства кормовых культур в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на поддержку производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

_____ за 20 ____ год
(получатель субсидии) (период)

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджетов

Наименование кормовых культур	Сумма затрат на приобретение семян и доставку без учета НДС (рублей)	Посевная площадь кормовых культур в 20__ г. (га)	Ставка субсидии, рублей на 1 га	Расчет субсидии (гр.3 × гр.4) (рублей)	Предельный размер субсидии* (гр.2 × 99,9%) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к выдаче*** (гр. 5 или гр. 6 или гр. 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* Заполняется получателем в случае, если размер рассчитанной субсидии превышает объем понесенных затрат; ** заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

*** заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Наличие у получателя субсидии на 01.01.20__ площадей под кормовыми культурами _____ гектаров.

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя в банке:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Р/С _____

К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Специалист отдела растениеводства министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4)

Специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 5, 6, 7, 8)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(дата)