



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

№ 386

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с защитой интеллектуальной собственности и брендированием продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с защитой интеллектуальной собственности и брендированием продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 17.08.2018 № 386

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в
части возмещения части затрат, связанных с защитой интеллектуальной
собственности и брендированием продукции, производимой субъектами
малого и среднего предпринимательства)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с защитой интеллектуальной собственности и брендированием продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно - субсидия, субъекты МСП), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов МСП, а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных субъектом МСП в текущем и предыдущем финансовых годах:

1) на разработку товарного знака (знака обслуживания), в том числе коллективного;

2) на обязательные платежи:

за регистрацию товарного знака (знака обслуживания), в том числе коллективного, наименования места происхождения товара и предоставления исключительного права на такое наименование, предоставления исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака;

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве наименования места происхождения товара.

Под товарным знаком (знаком обслуживания) в настоящем Порядке понимается обозначение (словесное, изобразительное, комбинированное или иное), служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета - министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее - главный распорядитель) в

рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 (далее - Подпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме приказа.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация субъекта МСП и осуществление им деятельности на территории Амурской области не менее 6 месяцев;

2) соответствие субъекта МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Амурской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Амурской области;

субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты МСП не должны получать средства из бюджета Амурской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о предоставлении субсидии на сайте Правительства Амурской области в сети «Интернет» (<http://www.amurobl.ru>) в разделе «Экономика и финансы» (подраздел «Среднее и малое предпринимательство», рубрика «Объявления и конкурсы») не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок, устанавливается главным распорядителем.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Правительства Амурской области в сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка;

сроки и способ представления заявок;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

форму заявления на предоставление субсидии.

6. Для получения субсидии субъект МСП представляет главному распорядителю заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом главного распорядителя, и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копии договоров на оплату расходов, связанных с разработкой товарного знака (знака обслуживания), в том числе коллективного;

3) копии документов, подтверждающих факт понесенных затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субъектом МСП, оформленных в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

4) информацию об имеющихся (планируемых) рынках сбыта товаров (работ, услуг), для выхода на которые осуществляется регистрация товарного знака;

5) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства.

В случае если разработка и регистрация товарного знака (знака обслуживания) осуществлялась за рубежом, субъект МСП обязан представить копии соответствующих контрактов и платежных документов с нотариально заверенным переводом. В случае если платежи осуществлялись в иностранной валюте для целей настоящей субсидии, сумма расходов будет приниматься из расчета курса соответствующей валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату подачи заявления.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка. В случае подачи двух и более заявок главный распорядитель рассматривает заявку, поданную первой по времени регистрации в журнале, остальные заявки субъекта МСП не рассматриваются и не возвращаются, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

7. Заявление на предоставление субсидии и иные документы должны быть скреплены печатью (при наличии), заверены субъектом МСП (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица).

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленной заявке.

Заявление на предоставление субсидии может быть подано непосредственно главному распорядителю или через многофункциональный центр оказания услуг, осуществляющий деятельность на территории Амурской области.

8. Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта МСП, представившего заявку.

9. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты получения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных субъектами МСП, и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъекту МСП.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, требованиям субъектов МСП, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

4) неисечение трех лет с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5) представление заявки с нарушением срока ее представления.

11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующему субъекту МСП письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом МСП Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fin.amurobl.ru, и перечисляет субсидию на расчетный счет субъекта МСП, открытый в российской кредитной организации.

13. Размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$C = P \times 70\% + \Pi, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии;

P – сумма расходов, произведенных субъектом МСП на разработку товарного знака (знака обслуживания);

Π – сумма произведенных обязательных платежей в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

При этом субсидия не может превышать 50000 рублей на одного субъекта МСП.

14. В случае если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП субсидий превышает размер средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i, \text{ где:}$$

N_i – размер субсидии i -му субъекту МСП;

N_{iz} – размер субсидии, необходимый i -му субъекту МСП, с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка;

K_i – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

M_o – размер средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту МСП не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов МСП, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Главный распорядитель направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении и заключает дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- 1) количество вновь созданных рабочих мест субъектом МСП;
- 2) объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП.

17. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

18. Субъект МСП в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Соглашении.

19. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами МСП.

20. В случае нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Амурской области, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

21. Субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.