



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2018

№ 383

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 04.09.2017 № 421

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств для вновь созданного сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 04.09.2017 № 421, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности губернатора области



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Амурской области
от 14.08.2018 № 383

Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств для вновь созданного сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств для вновь созданного сельскохозяйственного потребительского кооператива, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия, кооператив), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется кооперативам (перерабатывающим, сбытовым (торговым), снабженческим, снабженческо-сбытовым, заготовительным, обслуживающим), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», действующим не более 12 месяцев с даты регистрации и осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области.

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в целях поддержки создания новых кооперативов и увеличения объемов закупленной у населения сельскохозяйственной продукции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат кооператива на:

1) приобретение кооперативом техники, машин, оборудования, автотранспортных средств, кузовов для автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (далее – техника и оборудование) в соответствии с перечнем, утверждаемым министерством;

2) технологическое присоединение зданий и сооружений, принадлежащих кооперативу на праве собственности, к электрическим сетям (далее – присоединение к электрическим сетям).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении кооперативом следующих условий:

1) приобретение по договорам купли-продажи техники и оборудования, не бывших в эксплуатации или срок эксплуатации которых с даты производства не превышает трех лет, – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

2) регистрация (перерегистрация) техники и оборудования, подлежащих регистрации, в органах Гостехнадзора, в подразделениях ГИБДД МВД России в течение 10 дней с даты приобретения – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

3) включение техники и оборудования, на приобретение которых предоставляется субсидия, в неделимый фонд кооператива – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

4) оплата приобретения техники и оборудования, присоединения к электрическим сетям в безналичном порядке;

5) присоединение к электрическим сетям зданий и сооружений, принадлежащих кооперативу на праве собственности, – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил;

6) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

7) соответствие кооператива следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором кооператив обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) кооператив не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

д) члены кооператива не являются и(или) не являлись ранее членами другого кооператива, получавшего субсидию на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств для вновь созданного сельскохозяйственного потребительского кооператива или субсидию на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы) (далее – грант), либо с даты получения субсидии и (или) с даты полного освоения гранта кооперативом прошло не менее трех лет;

8) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение).

5. Субсидия предоставляется i-му кооперативу в размере 90 процентов от суммы фактических затрат кооператива на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, но не более 2,0 млн. рублей для одного кооператива.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год при наличии соответствующего согласия кооператива в заявлении о предоставлении субсидии.

6. Для получения субсидии кооператив представляет в министерство не позднее 1 октября текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящим Правилам;

3) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам);

4) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, заверенные кооперативом:

копии договоров купли-продажи техники и оборудования;

копии документов, подтверждающих факт оплаты и получения техники и оборудования;

копию паспорта транспортного средства, копию паспорта самоходной машины либо выписку из электронного паспорта транспортного средства, электронного паспорта самоходной машины, в случае если на транспортное средство, самоходную машину оформлен электронный паспорт транспортного средства, электронный паспорт самоходной машины со статусом «действующий» в рамках систем электронных паспортов

транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

копии технических паспортов (для техники и оборудования, не подлежащих регистрации в органах Гостехнадзора и подразделениях ГИБДД МВД России);

копии документов, подтверждающих включение техники и оборудования в неделимый фонд кооператива;

5) для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, заверенные кооперативом:

копии документов, подтверждающих право собственности кооператива на здания и сооружения, присоединяемые к электрическим сетям;

копию договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копию технических условий на присоединение к электрическим сетям;

копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

6) обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет после получения субсидии.

7. Кооператив одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если кооператив не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году (далее – журнал), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе кооперативу в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие кооператива, претендующего на получение субсидии, категории кооперативов, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной кооперативом информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 6 настоящих Правил;

6) получение ранее субсидии на возмещение затрат, указанных в справке-расчете;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие в заявлении о предоставлении субсидии согласия кооператива на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) кооперативу письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их кооперативу (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Кооператив в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

11. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии кооперативу.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет кооператив (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве кооператива повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень кооперативов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет кооператива, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Показателем результативности является полученная кооперативом выручка от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности.

Значение показателя результативности для i-кооператива устанавливается исходя из прироста выручки от реализации товаров (работ и услуг), полученной кооперативом в текущем году, к предшествующему году.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Кооператив представляет в министерство отчетность о достижении значений показателей результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения кооперативом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, кооператив обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения кооперативом значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии ($V_{\text{возврат}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной кооперативу;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется кооперативу министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

18. Возврат субсидии производится кооперативом в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам представления субсидии на
возмещение части затрат на приобретение
материально-технических средств для
вновь созданного сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование кооператива, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение материально-технических средств для вновь созданного сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 04.09.2017 № 421 (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по направлению (нужное отметить):
(сумма прописью)

- 1) приобретение техники и оборудования;
- 2) технологическое присоединение к электрическим сетям.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен / не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам представления субсидии на возмещение
части затрат на приобретение материально-технических
средств для вновь созданного сельскохозяйственного
потребительского кооператива

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования
для вновь созданного сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (наименование кооператива)

№ пп	Наименование техники и оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным министерством сельского хозяйства области	Сумма фактических затрат на приобретение техники и оборудования (без учета НДС, посреднических услуг и стоимости доставки) (рублей)	Ставка субсидии (процент)	Расчет субсидии (гр.5= гр.3 х гр.4 : 100%) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств* (рублей)**	Сумма субсидии к оплате* (гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО		х			

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

* - Заполняется в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты кооператива:

Наименование кооператива в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____

Данные для запросов во внебюджетные фонды:

Регистрационный № в ПФР _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела механизации и охраны труда
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела по работе с малыми формами хозяйствования
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 3)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 4 - 7)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам представления субсидии на возмещение части
заграт на приобретение материально-технических средств
для вновь созданного сельского хозяйственного
потребительского кооператива

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части заграт на технологическое присоединение к электрическим сетям
для вновь созданного сельского хозяйственного потребительского кооператива

_____ (наименование кооператива)

№ пп	Наименование договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, его реквизиты (дата, номер)	Сумма фактических заграт на присоединение к электрическим сетям (без учета НДС) (рублей)	Ставка субсидии (процент)	Расчет субсидии (гр.5= гр.3 x гр.4 : 100) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств* (рублей)**	Сумма субсидии к оплате* (гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО		x			

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты кооператива:

Наименование кооператива в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____

Данные для запросов во внебюджетные фонды:

Регистрационный № в ПФР _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела механизации и охраны труда
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела по работе с малыми формами хозяйствования
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 3)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования министерства сельского хозяйства
Амурской области (гр. 4 - 7)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Правилам представления субсидии на
возмещение части затрат на приобретение
материально-технических средств для
вновь созданного сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Информация
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

1. Полное наименование организации	
2. Юридический адрес	
3. Почтовый адрес	
4. Электронный адрес (e-mail)	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
8. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД	
9. Код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
10. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
11. Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)	
12. Уставный капитал (паевой фонд) организации, тыс.руб.	
13. Выручка от реализации товаров, работ, услуг за 20__ год - всего, тыс.рублей	
в том числе от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, тыс.рублей	
14. Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки, процентов	

Руководитель организации _____

(ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер организации _____

(ФИО)

_____ (подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.