



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2014

№ 451

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 19.03.2014 № 142

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства области от 19.03.2014 № 142 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» (в редакции постановления Правительства области от 19.10.2015 № 497) изменения, изложив приложения № 1-3 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ЗАКУП КОМБИКОРМОВ ДЛЯ РЫБОВОДСТВА**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закуп комбикормов для рыбководства, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и разведением рыбы на территории области (далее – получатели), в целях дальнейшего развития отрасли рыбководства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) сохранение либо увеличение производства (выращивания) товарной рыбы по сравнению с предыдущим годом;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующему предыдущему году;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется получателям в размере 75 процентов стоимости приобретенных комбикормов для рыбоводства в текущем году без учета налога на добавленную стоимость.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 5 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии договоров на приобретение комбикормов, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих их оплату, при товарообменных операциях – договоров мены, заверенных получателем;

4) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатели не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта

5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности является объем производства рыбы (тонн).

Значение показателя результативности для  $i$ -го получателя субсидии ( $\Pi_i$ ) рассчитывается министерством по формуле:

$$\Pi_i = W_i * k, \text{ где:}$$

$W_i$  – объем производства рыбы за предыдущий год у  $i$ -го получателя субсидии (тонн);

$k$  – коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$$k = \Pi_T / \Pi_n, \text{ где:}$$

$\Pi_T$  – значение планового показателя (тонн) реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 (далее – Программа), на текущий финансовый год, установленное в приложении № 1 к Программе;

$\Pi_n$  – значение планового показателя (тонн) реализации Программы на год, предшествующий году предоставления субсидии, установленное в приложении № 1 к Программе.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C * k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;  
п – плановое значение показателя результативности, установленное  
Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
закуп комбикормов для рыбоводства

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на закуп комбикормов для рыбоводства

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на закуп комбикормов для рыбоводства, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 19.03.2014 № 142 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ рублей в целях дальнейшего развития отрасли рыбоводства.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставления субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).  
(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
закуп комбикормов для рыбоводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат на закуп комбикормов для рыбоводства,  
источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

(наименование получателя субсидии)

за 20 \_\_\_\_\_ год

Производство (выращивание) товарной рыбы за год (тонн)	Количество приобретенных комбикормов (тонн)	Стоимость приобретенных комбикормов (без НДС) (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (75% от гр.4)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к оплате* (рублей) (гр.5 либо гр.6)	Остаток субсидии* (рублей) (гр.5-гр.7)
20 _____						
1	2	3	4	5	6	7
						8

\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 6, 7, 8)

\*\* - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства области (гр. 1, 2, 3)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 4, 5)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 22.09.2017 № 451

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА  
С УКЛОНОМ НА ЖИВОТНОВОДСТВО И ИНТЕНСИВНОЕ  
КОРМОПРОИЗВОДСТВО В ЗАКРЫТЫХ ПОГРАНИЧНЫХ  
ТЕРРИТОРИЯХ ПОЙМЫ Р. АМУР**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства с уклоном на животноводство и интенсивное кормопроизводство в закрытых пограничных территориях поймы р. Амур, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим сельскохозяйственное производство с уклоном на животноводство и интенсивное кормопроизводство в закрытых пограничных территориях поймы р. Амур (далее – получатели), в целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции для обеспечения потребности населения, устойчивого развития села, повышения уровня жизни населения, повышения финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей села, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателя поголовья крупного рогатого скота на начало текущего года;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующему предыдущему году;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов затрат, произведенных получателем в текущем году на производство сельскохозяйственной продукции.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 5 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

5) заверенную получателем копию отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

б) заверенную получателем копию отчета о наличии животных по форме

№ 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

6. Получатели вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатели не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности является прирост численности крупного рогатого скота в закрытых приграничных территориях поймы р. Амур (процент), равный значению планового показателя результативности на текущий год, установленному в приложении № 1 к государственной программе

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
развитие сельскохозяйственного  
производства с уклоном на  
животноводство и интенсивное  
кормопроизводство в закрытых  
пограничных территориях поймы  
р. Амур

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на развитие сельскохозяйственного производства с уклоном на животноводство  
и интенсивное кормопроизводство в закрытых пограничных  
территориях поймы р. Амур

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части  
затрат на развитие сельскохозяйственного производства с уклоном на  
животноводство и интенсивное кормопроизводство в закрытых пограничных  
территориях поймы р. Амур, утвержденными постановлением Правительства  
Амурской области от 19.03.2014 № 142 (далее – Правила), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции для  
обеспечения потребности населения, устойчивого развития села, повышения  
уровня жизни населения.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству на предоставления субсидии на текущий финансовый год,  
согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. \_\_\_\_\_ экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на развитие  
сельскохозяйственного производства с уклоном на  
животноводство и интенсивное корموпроизводство в  
закрытых пограничных территориях поймы р. Амур

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства с уклоном на животноводство  
и интенсивное кормопроизводство в закрытых пограничных территориях поймы р. Амур,  
источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

(наименование получателя субсидии)  
за 20 \_\_\_\_\_ ГОД

Поголовье крупного рогатого скота на 01.01.20__г (голов)	Наименование произведенных затрат	Стоимость произведенных затрат без учета НДС (рублей)	Ставка субсидии (%)	Расчет субсидии (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (рублей)	Сумма субсидии к оплате (рублей) (гр.5 либо гр.6)	Остаток субсидии (рублей) (гр.5-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 6, 7, 8)

\*\* - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ банке:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства сельского хозяйства

области (гр. 1)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела финансирования АПК Министерства сельского хозяйства  
области (гр. 2, 3, 4, 5)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на возмещение  
части затрат на развитие сельскохозяйственного  
производства с уклоном на животноводство и  
интенсивное кормопроизводство в закрытых  
пограничных территориях поймы р. Амур

## РЕЕСТР

документов, подтверждающих произведенные затраты  
на развитие сельскохозяйственного производства с уклоном на животноводство и интенсивное кормопроизводство  
в закрытых пограничных территориях поймы р. Амур

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 22.09.2017 № 457

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической и тепловой энергии, используемой на производственные цели, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), специализирующимся на производстве овощей закрытого грунта, имеющим зимние теплицы круглогодичного использования и весенне-летние теплицы рассадно-овощного направления, осуществляющим деятельность на территории области (далее – получатели) в целях развития отрасли овощеводства закрытого грунта на территории области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие не менее 5 гектаров площади посадки овощей закрытого грунта за прошлый год;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующему предыдущему году;

3) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в размере 75 процентов от фактической стоимости потребленной тепловой энергии и 50 процентов от фактической стоимости потребленной электрической энергии, использованной для выращивания тепличной продукции, без учета налога на добавленную стоимость.

5. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 15 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные получателем копии договоров энергоснабжения на тепловую и электрическую энергию с организацией-поставщиком, счетов-фактур;

4) заверенную получателем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК и отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ и информации о

наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

6. Получатель вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии в заявлении согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство принимает решение об отказе получателю в

предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете период;

7) недостаточность (отсутствие) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год и отсутствие согласия получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство уведомляет об этом получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящих Правил, а также получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил, способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе в срок, установленный пунктом 5 настоящих Правил, повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство регистрирует документы в журнале регистрации документов, проводит их проверку и принимает соответствующее решение в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии, (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Показателем результативности является урожайность тепличных овощных культур (кг/кв.м), равная значению планового показателя результативности на текущий финансовый год, указанному в приложении №1 к

государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

12. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

13. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

16. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на  
приобретение электрической и  
тепловой энергии, используемой на  
производственные цели

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение электрической и тепловой энергии, используемой  
на производственные цели

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части  
затрат на приобретение электрической и тепловой энергии, используемой на  
производственные цели, утвержденными постановлением Правительства  
Амурской области от 19.03.2014 № 142 (далее – Правила), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях развития отрасли овощеводства закрытого грунта на территории  
области

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству на предоставления субсидии на текущий финансовый год,  
согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
возмещение части затрат на приобретение  
электрической и тепловой энергии, используемой  
на производственные цели

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение электрической и тепловой энергии, используемой на производственные цели,  
источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)

Наименование затрат	Период потребления электрической и тепловой энергии	Стоимость потребленной электрической и тепловой энергии без НДС (рублей)	Размер субсидии (%)	Расчет субсидии, рублей (гр.3 x гр.4)	Сумма выплаченной субсидии в текущем году за указанный период потребления, рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к оплате* (рублей) (гр.7 либо гр.5-гр.6)	Остаток субсидии* (рублей) (гр.5-гр.6-гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

\* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области (гр. 7, 8, 9)  
\*\* - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Отсутствие задолженности по оплате платежей за электроэнергию подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проверил специалист управления по технической политике министерства сельского хозяйства области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Проверил специалист управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)