МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

12 ноября 2026 г. № 667
г. Хабаровск

О рабочей группе по вопросам создания и дальнейшего продвижения в средствах массовой информации Хабаровского края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" антитеррористического контента

В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", пунктом 5.4.1 рекомендаций Национального антитеррористического комитета по планированию деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации на 2026 год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по вопросам создания и дальнейшего продвижения в средствах массовой информации Хабаровского края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" антитеррористического контента.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам создания и дальнейшего продвижения в средствах массовой информации Хабаровского края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" антитеррористического контента.

И.о. министра А.В. Никитенко

000448

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
внутренней и информационной
политики Хабаровского края
от 12 ноября 2026 г. № 661

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам создания и дальнейшего продвижения в средствах массовой информации Хабаровского края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" антитеррористического контента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, состав, порядок формирования и организацию деятельности рабочей группы по вопросам создания и дальнейшего продвижения в средствах массовой информации Хабаровского края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") антитеррористического контента (далее – рабочая группа и край соответственно).

1.2. Рабочая группа является межведомственным коллегиальным совещательным органом, образованным в целях совершенствования деятельности по созданию и дальнейшему продвижению информационных материалов, нацеленных на формирование негативного отношения к терроризму, разъяснение социальной значимости профилактической деятельности органов власти и организаций, популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом (далее – антитеррористический контент), и обеспечения взаимодействия исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций, в том числе образовательных организаций, иных лиц, участвующих в противодействии идеологии терроризма на территории края.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 г. № Пр-2610, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжением Губернатора Хабаровского края от 16 октября 2025 г. № 553-р "Об антитеррористической комиссии Хабаровского края", настоящим Положением, а также Рекомендациями Национального антитеррористического комитета

по созданию и распространению антитеррористического контента, Рекомендациями по противодействию идеологии терроризма в информационном пространстве в условиях проведения Специальной военной операции на Украине, разработанными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Национальным антитеррористическим комитетом.

2. Задачи рабочей группы

Рабочая группа создана для решения следующих задач:

2.1. Создание антитеррористического контента.

2.2. Продвижение антитеррористического контента в средствах массовой информации (далее – СМИ) края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации сети "Интернет".

2.3. Выработка мер, направленных на совершенствование создаваемого и продвигаемого антитеррористического контента.

2.4. Содействие Антитеррористической комиссии края (далее – Комиссия) в информационном сопровождении деятельности по профилактике терроризма в крае, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Функции рабочей группы

3.1. Разработка и создание антитеррористического контента (в текстовом, графическом формате, видео-, аудиоматериалов и пр.).

3.2. Организация и обеспечение продвижения созданного антитеррористического контента в региональных СМИ, социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации сети "Интернет".

3.3. Сбор и анализ данных об эффективности создаваемого и продвигаемого антитеррористического контента (охваты, вовлеченность аудитории и пр.).

3.4. Выработка на основе анализа конкретных мер и рекомендаций, направленных на улучшение качества, формы, содержания, методов продвижения и общей результативности антитеррористического контента.

3.5. Взаимодействие со СМИ, официальными страницами, группами и каналами государственных органов, органов местного самоуправления и их подведомственными организациями (государственными "пабликами"), официальными страницами, группами и каналами юридических лиц и граждан (неофициальными "пабликами") в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации сети "Интернет" в целях создания и продвижения антитеррористического контента.

3.6. Обеспечение взаимодействия рабочей группы с аппаратом Комиссии по вопросам подготовки и распространения антитеррористического контента, а также информационных материалов по минимизации и (или) ликвидации последствий терактов.

3.7. Оказание содействия аппарату Комиссии в оперативном информационном сопровождении мероприятий по минимизации и (или)

ликвидации последствий проявлений терроризма, включая разъяснение действий властей, противодействие дезинформации в СМИ края, в социальных сетях, мессенджерах и иных электронных средствах коммуникации сети "Интернет".

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций для Комиссии по повышению эффективности информационного сопровождения антитеррористической деятельности на территории края.

4. Права рабочей группы

В целях решения возложенных задач рабочая группа вправе:

4.1. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, иных лиц, участвующих в противодействии идеологии терроризма на территории края.

4.2. Запрашивать и получать от исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, иных лиц, участвующих в противодействии идеологии терроризма на территории края, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Состав и порядок формирования рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

5.2. Рабочая группа формируется из представителей исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, Центра управления регионом в крае, а также по согласованию некоммерческих организаций, в том числе образовательных организаций.

5.3. Для формирования состава рабочей группы министерство внутренней и информационной политики края (далее – министерство) направляет письменные обращения о предоставлении кандидатур для включения в состав рабочей группы (далее – письменные обращения) посредством системы электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) либо по электронной почте в:

- исполнительные органы края;
- структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства края;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- Центр управления регионом в крае;

- некоммерческие организации, в том числе образовательные организации.

5.4. Письменные обращения должны содержать:

- информацию о формировании министерством состава рабочей группы;

- предложение представить кандидатуру для включения в состав рабочей группы;

- наименование, место нахождения министерства, адрес его электронной почты, контактные данные лица (сотрудника министерства) для оперативного взаимодействия;

- дату окончания предоставления предложения по кандидатуре для включения в состав рабочей группы.

5.5. Кандидатура для включения в состав рабочей группы представляется в министерство в срок, установленный в письменном обращении.

5.6. Министерство осуществляет регистрацию поступивших предложений по кандидатурам для включения в состав рабочей группы в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство.

5.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока для приема предложений по кандидатурам для включения в состав рабочей группы рассматривает поступившие предложения и формирует рабочую группу, состав которой утверждается нормативным правовым актом министерства.

5.8. Полномочия члена рабочей группы прекращаются досрочно в случаях:

- получения министерством письменного обращения от органов, организаций, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, с информацией об исключении члена рабочей группы из состава рабочей группы;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена рабочей группы обвинительного приговора суда;

- смерти члена рабочей группы;

- признания члена рабочей группы безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

Досрочное прекращение полномочий члена рабочей группы оформляется нормативным правовым актом министерства в срок не превышающий трех месяцев со дня получения министерством информации о наступлении случая, указанного в настоящем пункте, путем изложения состава рабочей группы в новой редакции.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате. Очные заседания могут быть организованы в формате видео-конференц-связи.

6.3. Председатель рабочей группы:

- определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы;

- проводит заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня и протокол заседания рабочей группы.

6.4. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой либо иными уважительными причинами) его функции по его поручению исполняет заместитель председателя рабочей группы.

6.5. Секретарь рабочей группы:

- разрабатывает проект повестки заседания рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

- направляет членам рабочей группы и приглашенным лицам уведомление о проведении заседания рабочей группы с указанием даты, времени и места, повестку и материалы (информацию) по рассматриваемым вопросам не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

- оформляет и подписывает протокол заседания рабочей группы;

- уведомляет членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании рабочей группы.

6.6. В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой либо иными уважительными причинами) исполнение его обязанностей возлагается председателем рабочей группы на члена рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы не могут исполнять обязанности секретаря рабочей группы.

6.7. Заседание рабочей группы является правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа членов рабочей группы.

6.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

6.10. Копии протокола заседания рабочей группы или выписки из протокола заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы и иным заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания рабочей группы.

6.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство внутренней и информационной политики края.
