МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

09.11.2026 № 27
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие".

2. Признать утратившими силу приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 09 февраля 2026 г. № 2 "Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие".

3. Управлению воспитания, дополнительного образования и детского отдыха министерства образования и науки Хабаровского края направить копию настоящего приказа:

не позднее трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру края, в правовой департамент Губернатора края для государственной регистрации;

в течение пяти календарных дней со дня их государственной регистрации для опубликования в министерство цифрового развития и связи края, для размещения на официальном сайте министерства в управление инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования министерства;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках их официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра Л.В. Голубицкая

016212

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от " 09 " 11 2026 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления путевок на краевые профильные смены, проводимые Краевым государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением "Краевой детский центр "Созвездие" (далее – Центр).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сферах государственной молодежной политики, образования, спорта, краевые государственные образовательные организации дополнительного образования детей, иные организации, родителей (законных представителей) (далее – родители), студентов краевых профессиональных образовательных организаций.

1.3. Виды путевок:

1.3.1. Бюджетная путевка – это путевка, стоимость которой оплачивается за счет средств бюджета Хабаровского края (далее – край).

Бюджетные путевки предоставляются в каникулярный и во внеканикулярный периоды детям в возрасте от 7 до 18 лет (далее – дети, получатели соответственно), постоянно проживающим на территории края, по итогам проведения конкурсного отбора в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Постоянное проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства. При отсутствии у ребенка регистрации по месту жительства (пребывания) на территории края документами, подтверждающими фактическое проживание на территории края, является справка образовательной организации, расположенной на территории края, подтверждающая обучение ребенка в этой организации или решение суда об установлении факта проживания ребенка на территории края.

Получателем бюджетной путевки являются:

дети, проявившие выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, способностей в научной (научно-исследовательской) деятельности (победители и призеры соревнований,

олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов муниципального, краевого, межрегионального, всероссийского уровней);

лидеры детских общественных объединений;

дети, совершившие поступки, связанные с защитой жизни людей.

1.3.2. Платная путевка – это путевка, стоимость которой оплачивается предприятием, организацией, родителями посредством собственных либо привлеченных денежных средств.

Платная путевка предоставляется в каникулярный и во внеканикулярный периоды детям в возрасте от 7 до 18 лет (далее – дети, получатели соответственно).

1.4. Общее количество мест на календарный год, тематика смен разрабатываются Центром, исходя из календарного плана мероприятий и согласовываются министерством образования и науки края (далее – министерство) ежегодно не позднее 25 ноября года, предшествующего году проведения смен.

Центр вправе самостоятельно осуществлять зачисление детей в Центр сверх объема услуг, предусмотренных государственным заданием, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Оплата проезда детей в Центр и обратно производится родителями за счет собственных средств.

2. Распределение путевок

2.1. Министерство выделяет бюджетные путевки городским округам, муниципальным округам и муниципальным районам края, краевым государственным образовательным организациям, согласно утверждаемому Центром распределению в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2. Предложения по распределению бюджетных путевок формируются на основании ежегодных мероприятий, учредителями которых являются федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы края, ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований края, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – направляющая сторона).

2.3. Распределение бюджетных путевок по количеству каждого вида путевок, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, в рамках одной смены определяется Центром, исходя из программы проводимой смены, объемных возможностей дружин Центра, утверждается руководителем Центра по согласованию с министерством не позднее 25 ноября года, предшествующего году проведения смен.

После распределения бюджетных путевок, но не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения смен, информация доводится до сведения администраций городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края, руководителей краевых организаций дополнительного образования детей, а также размещается на официальном

сайте Центра.

2.4. В целях информирования о правилах предоставления путевок Центр размещает у себя на официальном сайте следующую информацию:

а) о количестве мест в Центре, определенном в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения;

б) о сроках проведения зачисления детей в Центр, в том числе о сроках и местах приема документов, а также сведения, содержащие контактные данные специалистов, отвечающих за комплектование Центра;

в) о почтовых и (или) электронных адресах для направления документов, необходимых для зачисления детей в Центр;

г) образец договора о предоставлении путевки;

д) о сроках проведения конкурсного отбора (при наличии);

е) о стоимости путевки либо о сроках размещения на официальном сайте соответствующей информации.

3. Порядок предоставления бюджетных путевок

3.1. Бюджетные путевки предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора, но не позднее чем за 10 дней до начала смены.

Организатором конкурсного отбора является министерство.

Для обеспечения открытости процедуры конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по предоставлению бюджетных путевок (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением министерства. Численность конкурсной комиссии составляет не менее девяти человек. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пяти членов комиссии.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться со всеми представленными материалами, задавать уточняющие вопросы и выражать свое мнение, в том числе особое, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

Основными задачами конкурсной комиссии являются оценка представленных на конкурсный отбор документов, определение победителей конкурсного отбора и формирование списка победителей конкурсного отбора.

Полномочия конкурсной комиссии:

рассмотрение представленных на конкурсный отбор документов;

проведение оценки представленных на конкурсный отбор документов на основании набранных баллов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения:

определение победителей конкурсного отбора, формирование списка победителей конкурсного отбора;

иные полномочия, указанные в настоящем Положении.

3.2. На каждого получателя направляющая сторона представляет

в Центр следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка и/или копию паспорта (последняя по достижении ребенком возраста 14 лет, развороты с фотографией и регистрацией по месту жительства);

копию паспорта родителя (законного представителя);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (Учетная форма № 079/у);

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон);

копии документов, подтверждающих проживание ребенка на территории края. При отсутствии у ребенка регистрации по месту жительства (пребывания) на территории края, документами, подтверждающими фактическое проживание на территории края, является справка из образовательной организации, расположенной на территории края или решение суда об установлении факта проживания ребенка на территории края;

документы, подтверждающие достижения получателя (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.);

ходатайство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края (для получателей, совершивших поступки, связанные с защитой жизни людей и лидеров детских общественных объединений);

согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте Центра;

согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство;

разрешение на фото- и видеосъемку ребенка и использование его изображения;

заявление о зачислении на краевую профильную смену;

документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку (в учебное время);

копии документов, подтверждающих, что заявитель имеет право представлять интересы опекаемого, подопечного или приемного ребенка.

Ответственность за достоверность и полноту представленных на конкурсный отбор документов несет направляющая сторона.

Документы, указанные в абзацах 10, 11 пункта 3.2 Положения, не являются обязательными и предоставляются с устного или письменного согласия заявителя.

3.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией на основании сведений, представленных направляющей стороной в адрес Центра, с учетом набранных баллов в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Победителями конкурсного отбора признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, определенных настоящим

пунктом:

1) для победителей районных, городских, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за предыдущие два учебных года:

школьного уровня – 7 баллов;

районного уровня – 8 баллов;

городского уровня – 9 баллов;

краевого уровня – 10 баллов;

межрегионального уровня – 12 баллов;

всероссийского уровня – 15 баллов;

международного уровня – 18 баллов;

2) для призеров районных, городских, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за предыдущие два учебных года:

школьного уровня – 3 балла;

районного уровня – 4 балла;

городского уровня – 5 баллов;

краевого уровня – 6 баллов;

межрегионального уровня – 7 баллов;

всероссийского уровня – 10 баллов;

международного уровня – 13 баллов;

3) для участников районных, городских, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за предыдущие два учебных года:

школьного уровня – 1 балл;

районного уровня – 2 балла;

городского уровня – 3 балла;

краевого уровня – 4 балла;

межрегионального уровня – 5 баллов;

всероссийского уровня – 6 баллов;

международного уровня – 7 баллов.

3.5. При равенстве набранных баллов победитель определяется на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии, поданных за разных участников конкурсного отбора, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

3.6. Сформированный конкурсной комиссией список победителей конкурсного отбора утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания и размещается на официальном сайте министерства https://minobr.khabkrai.ru/.

В случае возникновения личных обстоятельств, препятствующих отобранному в результате конкурсного отбора обучающемуся принять участие в смене, решением конкурсной комиссии в число победителей включается обучающийся, следующий по количеству набранных баллов

конкурсного отбора.

Бюджетная путевка предоставляется получателю на основании заключенного между Центром и родителем договора о предоставлении путевки.

3.7. В случае невозможности выезда получателя в Центр, родитель получателя уведомляет Центр об отказе от путевки не позднее чем за 10 дней до начала смены в устной форме с последующим досылом письменного заявления в свободной форме об отказе от путевки.

3.8. Центр в течение 10 дней с момента получения письменного заявления, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, принимает решение о перераспределении путевки в порядке очередности, указанной в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.9. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

несоответствие возраста получателя возрастному критерию программы краевой профильной смены;

несоответствие статуса и сферы достижений получателя профилю программы смены (кроме творческих коллективов);

несоответствие получателя требованиям абзаца второго подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, за исключением абзацев 10, 11 указанного пункта.

Отказ в участии в конкурсном отборе принимается членами конкурсной комиссии и оформляется Центром в письменной форме с указанием причин такого решения.

Отказ в участии в конкурсном отборе не лишает заявителя права на повторное обращение.

3.10. Основаниями для досрочного расторжения договора о предоставлении бюджетной путевки являются:

установление факта недостоверности представленных направляющей стороной документов;

нарушение получателем правил пребывания в Центре, повлекшее применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

наличие медицинских противопоказаний, выявленных после зачисления.

3.11. Контроль за распределением бюджетных путевок возлагается на министерство.

3.12. Центр ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в министерство информацию о предоставлении бюджетных путевок.

4. Порядок реализации платных путевок

4.1. Путевки реализуются непосредственно Центром согласно предварительному бронированию на официальном сайте Центра, посредством телефонной связи, а также путем непосредственного обращения

в Центр.

4.2. Бронирование путевок осуществляется в период с 01 февраля текущего года проведения смен по 31 января следующего календарного года.

Окончание бронирования путевок производится за три календарных дня до начала смены.

4.3. Стоимость платных путевок на календарный год утверждается Центром ежегодно до 01 декабря года предшествующего году проведения смен.

Стоимость платных путевок складывается из себестоимости пребывания ребенка в Центре и рентабельности, определяемой в процентном соотношении к стоимости путевки. В стоимость не включаются расходы, понесенные Центром в рамках государственного задания в соответствии с утвержденными нормативными затратами на оказание в рамках смен дополнительных образовательных услуг.

4.4. Предельный максимальный размер рентабельности не должен превышать 25 процентов себестоимости пребывания ребенка в Центре.

4.5. Лицо, приобретающее платную путевку, заключает с Центром договор.

Оплата цены договора (родительская плата) осуществляется лицом, приобретающим платную путевку, наличным (безналичным) расчетом на основании выставленного счета в течение суток с момента подписания договора. Цена договора должна быть оплачена плательщиком в полном объеме.

4.6. В случае неоплаты в срок, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего Положения, договор считается не заключенным, а выставленный счет аннулируется.

4.7. На каждого ребенка, которому приобретается платная путевка, в Центр представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка и/или копия паспорта (последняя по достижении ребенком возраста 14 лет, развороты с фотографией и регистрацией по месту жительства);

копия паспорта родителя (законного представителя);

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления (Учетная форма № 079/у);

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон);

согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте Центра;

согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство;

разрешение на фото- и видеосъемку ребенка и использование его изображения;

заявление о зачислении на краевую профильную смену;

документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку (в учебное время);

копии документов, подтверждающих, что заявитель имеет право представлять интересы опекаемого, подопечного или приемного ребенка.

Документы, указанные в абзацах 7, 8 настоящего пункта, не являются обязательными и предоставляются с устного или письменного согласия заявителя.

4.8. Средства, полученные от реализации платных путевок, зачисляются на внебюджетный счет Центра и используются только на уставную деятельность Центра после уплаты всех налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Ежегодно не позднее 20 января Центр предоставляет в министерство отчет за календарный год о реализации платных путевок и расходовании денежных средств, полученных от их реализации.

Начальник управления воспитания,
дополнительного образования
и детского отдыха — И.М. Ивлева