



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА

Хабаровского края

(Минстрой края)

ПРИКАЗ

24.08.2026 № 5

г. Хабаровск

Об утверждении Служебного
распорядка министерства
строительства Хабаровского края

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок министерства строительства Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Хабаровского края от 14 октября 2005 г. № 110 "Об утверждении Служебного распорядка министерства строительства Хабаровского края".

Министр

А.К. Мелихов

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства строительства
Хабаровского края
от 24.08.2018 № 5

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК министерства строительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный распорядок министерства строительства Хабаровского края (далее – Служебный распорядок, министерство и край соответственно) регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих края, замещающих должности государственной гражданской службы края в министерстве (далее – гражданские служащие).

1.2. Служебный распорядок способствует укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению эффективности служебной деятельности.

1.3. При заключении служебного контракта подразделение по вопросам государственной службы и кадров министерства обязано ознакомить гражданина (гражданского служащего), поступающего на государственную гражданскую службу края (далее – гражданская служба) в министерство, со Служебным распорядком под подпись.

1.4. Гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок.

1.5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

2. Режим службы

2.1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

2.3. Время начала и окончания служебного дня гражданских служащих устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Гражданским служащим предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, который в служебное время не включается.

2.4. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ министерства и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

2.5. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Гражданским служащим, должностные обязанности которых связаны с работой на компьютере, рекомендуется 10-минутный перерыв через каждые 2 часа работы на компьютере.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, края для гражданских служащих, замещающих высшие должности гражданской службы в министерстве, устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с перечнем, прилагаемым к Служебному распорядку.

2.8. Учет служебного времени гражданских служащих осуществляется в соответствии с табелем учета использования рабочего времени.

2.9. Привлечение гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей в ночное время (с 22 до 6 часов), а также в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения министерства.

3. Время отдыха

3.1. К времени отдыха гражданского служащего относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

3.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации и статьей 13

Закона края от 29 июня 2005 года № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края".

3.3. График отпусков утверждается министром строительства края не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

Порядок формирования и утверждения графика отпусков устанавливается распоряжением министерства.

3.4. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

3.5. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа министерства. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

4. Заключительные положения

Нарушение Служебного распорядка гражданскими служащими является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством о гражданской службе.

Министр строительства
Хабаровского края



А.К. Мелихов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Служебному распорядку
министерства строительства
Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в министерстве
строительства Хабаровского края, при замещении которых гражданским
служащим устанавливается ненормированный рабочий день

1. Должности категории "руководители":

ведущая группа должностей:

начальник управления;
заместитель начальника управления – начальник отдела;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
заведующий сектором.

2. Должности категории "помощники (советники)":

ведущая группа должностей:

помощник министра.

3. Должности категории "специалисты":

старшая группа должностей:

консультант;
главный специалист.

Министр строительства
Хабаровского края

 А.К. Мелихов