



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 115⁷

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг (реестр мер и сервисов) Хабаровского края

В соответствии с пунктами 21–23 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, в целях систематизации информации о региональных сервисах, мерах поддержки и дополнительных услугах, предоставляемых на территории Хабаровского края, а также обеспечения информирования граждан и работодателей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг (реестр мер и сервисов) Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета

К. И. Виноградов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по труду
и занятости населения
Правительства
Хабаровского края
от 25.08.2026 № 115

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра мероприятий в сфере занятости
и дополнительных услуг (реестр мер и сервисов) Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 21–23 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 (далее – Стандарт) и устанавливает порядок формирования, ведения и актуализации реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Хабаровского края (далее – Реестр).

1.2. Реестр представляет собой систематизированный перечень сведений о мероприятиях в сфере занятости населения и дополнительных услугах, предоставляемых по принципу "одного окна" в рамках жизненных и бизнес-ситуаций.

2. Структура и состав Реестра

2.1. Реестр ведется в электронном виде и содержит следующую информацию:

- а) наименование, тип и вид мероприятий в сфере занятости или дополнительных услуг;
- б) наименование и тип поставщика мероприятий в сфере занятости или дополнительных услуг;
- в) номер, дата, срок действия и условия соглашений с поставщиками мероприятий в сфере занятости или дополнительных услуг;
- г) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, на основании которых осуществляются мероприятия в сфере занятости или оказываются дополнительные услуги;
- д) тип(ы) территориальных центров занятости населения, в которых осуществляются мероприятия в сфере занятости или дополнительные услуги;
- е) перечень территориальных центров занятости населения, в которых осуществляются мероприятия в сфере занятости или дополнительные услуги.

3. Перечень региональных сервисов, подлежащих включению в Реестр

3.1. В Реестр включаются сведения о региональных сервисах, внедренных на территории Хабаровского края в соответствии с пунктом 19 Стандарта.

3.2. Сведения о каждом региональном сервисе, указанном в пункте 3.1 настоящего раздела, вносятся в Реестр применительно к разделу 4 настоящего Порядка. Актуализация таких сведений производится также в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

4. Порядок формирования и ведения Реестра

4.1. Реестр формируется и ведется отделом информационных технологий и обеспечения информационной безопасности комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – комитет, ОИТ комитета соответственно).

4.2. Поставщиками информации, ответственными за ее актуальность, являются:

а) в части мероприятий в сфере занятости – отдел реализации и контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения комитета;

б) в части дополнительных услуг – краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Хабаровского края" (далее – ЦЗН, поставщики информации соответственно).

4.3. Актуализация сведений в Реестре осуществляется ОИТ комитета не позднее 5 рабочих дней с даты получения информации от поставщиков информации.

Реестр ведется на официальном сайте комитета (Интерактивном портале) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://sz27.ru/> (далее – Интерактивный портал).

4.4. Реестр формируется и размещается на Интерактивном портале ОИТ комитета на основании сведений, предоставленных поставщиками информации.

5. Использование сведений Реестра

5.1. Сведения Реестра используются территориальными центрами занятости населения ЦЗН для:

а) информирования граждан и работодателей о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах;

б) проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей, а также формирования индивидуального плана содействия занятости;

в) проведения анализа качества клиентского опыта, разработки и реализации мер по его улучшению.
