



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

18 мая 2024 № 27П
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о комиссии министерства внутренней и информационной политики Хабаровского края по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных министерству внутренней и информационной политики Хабаровского края учреждений

В соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 ноября 2008 г. № 166 "О порядке организации работы по заключению трудовых договоров и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии министерства внутренней и информационной политики Хабаровского края по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных министерству внутренней и информационной политики Хабаровского края учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от 29 марта 2024 г. № 21П "Об утверждении Положения о комиссии комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных комитету по внутренней политике Правительства Хабаровского края учреждений".

Министр

С.С. Дмитриев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
внутренней и информационной
политики Правительства
Хабаровского края
от 18 мая 2016г. № 1711

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства внутренней и информационной политики Хабаровского края по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных министерству внутренней и информационной политики Хабаровского края учреждений

1. Настоящее Положение определяет функции, права, порядок формирования, сроки и порядок работы комиссии министерства внутренней и информационной политики Хабаровского края по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных министерству внутренней и информационной политики Хабаровского края учреждений (далее – комиссия, министерство, кандидаты, край соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей руководителя краевого государственного унитарного предприятия и краевого государственного учреждения, утвержденного постановлением Губернатора края от 27 ноября 2008 г. № 166 "О порядке организации работы по заключению трудовых договоров и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края", настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4. Основными функциями комиссии являются:

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных министерству учреждений;

- проведение конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей подведомственных министерству учреждений.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей подведомственных учреждений, структурных подразделений министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- привлекать к своей работе специалистов структурных подразделений министерства.

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

8. В состав комиссии с правом решающего голоса могут быть включены:

- сотрудники подразделений администрации Губернатора и Правительства края;

- сотрудники исполнительных органов края;

- представители некоммерческих организаций края;

- представители Общественного совета при министерстве.

9. Независимые эксперты вправе участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса.

10. Лица, указанные в абзацах втором – пятом пункта 8 настоящего Положения включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с руководителями подразделений администрации Губернатора и Правительства края, руководителями исполнительных органов края, общественными организациями, Общественным советом при министерстве на основании запроса министра внутренней и информационной политики Хабаровского края (далее – министр). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Председателем комиссии является первый заместитель министра.

12. Секретарем комиссии назначается сотрудник отдела административно-кадровой работы и государственной службы министерства.

13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протокол (решение) комиссии;

- несет ответственность за выполнение комиссией возложенных на нее функций;

- исполняет другие обязанности, установленные настоящим Положением.

14. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет функции председателя комиссии в период его временного отсутствия;

- оказывает содействие председателю комиссии в выполнении комиссией возложенных на нее функций.

15. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседаний комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, повестке дня заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии посредством электронной почты и (или) телефонной связи;

- оформляет и представляет председателю комиссии протокол заседания (решения) комиссии;

- осуществляет подготовку уведомлений кандидатам;

- исполняет другие обязанности, установленные настоящим Положением.

16. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- в случае несогласия с решением, принятым комиссией вправе выразить особое мнение на заседании комиссии, которое отражается в протоколе заседания комиссии;

- вправе вносить предложения по улучшению работы комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решения комиссии оформляются секретарем комиссии и подписываются председателем комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решений, за исключением решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 32 настоящего Положения.

Решение комиссии, предусмотренное абзацем четвертым пункта 32 настоящего Положения, оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

19. Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием.

20. Отдел административно-кадровой работы и государственной службы министерства (далее – отдел государственной службы):

- обеспечивает подготовку правового акта министерства о создании комиссии и утверждении ее состава, правового акта министерства о внесении изменений в состав комиссии;

- обеспечивает совместно со структурными подразделениями министерства подготовку информации, предусмотренную пунктом 6 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей руководителей краевого государственного унитарного предприятия и краевого государственного учреждения, утвержденного постановлением Губернатора края от 27 ноября 2008 г. № 166 "О порядке организации работы

по заключению трудовых договоров и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края" (далее – Положение о порядке проведения конкурса);

- обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса, которое должно включать информацию, предусмотренную пунктом 6 Положения о порядке проведения конкурса;

- осуществляет прием заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Положения о Порядке проведения конкурса, от кандидатов на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству учреждения (далее – кандидаты), их учет;

- осуществляет проверку правильности оформления, полноту заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Положения о Порядке проведения конкурса, подготовку информации по результатам проведенной проверки на имя председателя комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения;

- осуществляет передачу председателю комиссии по окончании срока приема поступивших в министерство заявок с прилагаемыми документами, за исключением случая, установленного пунктом 22 настоящего Положения;

- осуществляет подготовку информации на имя министра в случае, установленном пунктом 22 настоящего Положения.

21. Отдел государственной службы осуществляет проверку правильности оформления, полноту заявок и документов, подготовку информации на имя председателя комиссии, передачу председателю комиссии по окончании срока приема поступивших в министерство заявок с прилагаемыми документами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов.

22. Поступление в министерство менее двух заявок и прилагаемых к ним документов, непоступление в министерство заявок и прилагаемых к ним документов от кандидатов является основанием для признания министром конкурса несостоявшимся.

В случае поступления в министерство менее двух заявок и прилагаемых к ним документов от кандидатов отдел государственной службы не совершает действия, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления в министерство менее двух заявок и прилагаемых к ним документов, непоступления в министерство заявок и прилагаемых к ним документов от кандидатов отдел государственной службы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет подготовку и представляет посредством системы электронного документооборота Правительства края (далее – СЭД) или нарочно министру информацию о наличии оснований для признания министром конкурса на

замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству учреждения (далее – конкурс) несостоявшимся.

23. Министр по итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем пункта 22 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, объявлении нового конкурса путем проставления соответствующей резолюции на информации.

Информация о принятом министром решении о признании конкурса несостоявшимся в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия министром решения:

- размещается отделом государственной службы на официальном сайте министерства;

- доводится отделом государственной службы до сведения председателя комиссии путем предоставления ему копии информации, содержащей резолюцию министра, посредством СЭД или нарочно;

- доводится отделом государственной службы до сведения единственного кандидата, представившего заявку и прилагаемые к ней документы в министерство, путем направления уведомления, подписанного начальником отдела государственной службы, посредством почтовой и (или) электронной связи.

Министр в случае принятия комиссией решений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 26, абзацем тринадцатым пункта 30, абзацем пятым пункта 32 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 28, абзацем семнадцатым пункта 30, абзацем девятым пункта 32 настоящего Положения принимает решение об объявлении нового конкурса путем проставления соответствующей резолюции на информации.

24. Председатель комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от отдела государственной службы документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, организует проведение первого заседания комиссии.

25. На первом заседании комиссия рассматривает представленные кандидатами заявки и прилагаемые к ним документы, составляет перечень вопросов для тестовых испытаний, утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов с учетом требований, установленных пунктом 11 Положения о порядке проведения конкурса, определяет порядок оценки конкурсных процедур.

26. По результатам рассмотрения представленных претендентам заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает следующие решения:

- о допуске кандидата к участию в конкурсе в случае отсутствия оснований для недопуска кандидата, установленных пунктом 10 Положения о порядке проведения конкурса;

- о недопуске кандидата к участию в конкурсе в случае наличия одного или нескольких оснований для недопуска кандидата, установленных пунктом 10 Положения о порядке проведения конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся в случае если по результатам рассмотрения представленных кандидатами заявок и прилагаемых к ним документов менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе.

27. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 26 настоящего Положения, комиссия не осуществляет составление перечня вопросов для тестовых испытаний претендентов, не утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов с учетом требований, установленных пунктом 11 Положения о порядке проведения конкурса, не определяет порядок оценки конкурсных процедур.

28. Информация о принятых комиссией решениях, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 26 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия:

- размещается секретарем комиссии на официальном сайте министерства;

- доводится секретарем комиссии до сведения кандидатов путем направления уведомления, подписанного председателем комиссии, посредством почтовой и (или) электронной связи.

Информация о принятом комиссией решении, предусмотренном абзацем четвертым пункта 26 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения также доводится секретарем комиссии до сведения министра путем направления посредством СЭД или нарочно протокола заседания комиссии для принятия решения об объявлении нового конкурса.

29. Комиссия применяет следующие конкурсные процедуры: тестирование, защита предложений по программе деятельности учреждения и индивидуальное собеседование.

30. Тестирование проводится не позднее чем через двадцать пять рабочих дней после завершения приема заявок и документов для участия в конкурсе.

Тестирование не проводится если менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, прибыло для прохождения тестирования.

Секретарь комиссии сообщает кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения тестирования путем направления уведомления, подписанного председателем комиссии, посредством почтовой и (или) электронной связи не менее чем за пять календарных дней до дня проведения тестирования.

Каждому кандидату, допущенному к участию в конкурсе, выдаются тестовые задания, заверенные секретарем комиссии.

Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, в правом верхнем углу выданного тестового задания расписываются и проставляют свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату проведения тестирования.

По окончании тестового испытания секретарь комиссии собирает у кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, тестовые задания с ответами на них и определяет количество правильных и неправильных ответов методом сравнения с правильными ответами.

Результаты тестирования докладываются секретарем комиссии членам комиссии и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии непосредственно в день проведения тестирования.

Количество неправильных ответов не может быть более утвержденного комиссией предельного количества (либо процента) неправильных ответов.

Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, но неуспешно прошедшие тестирование, к участию в других конкурсных процедурах не допускаются.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает следующие решения:

- о допуске кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, успешно прошедших тестирование, к участию в других конкурсных процедурах;

- о недопуске кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, неуспешно прошедших тестирование, к участию в других конкурсных процедурах;

- о признании конкурса несостоявшимся в случае если на тестирование явилось (в тестировании приняло участие) менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе; менее двух кандидатов по итогам тестирования допущены к участию в других конкурсных процедурах.

Информация о принятых комиссией решениях, указанных в абзацах одиннадцатом – тринадцатом настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия:

- размещается секретарем комиссии на официальном сайте министерства;

- доводится секретарем комиссии до сведения кандидатов путем направления уведомлений, подписанных председателем комиссии, посредством почтовой и (или) электронной связи.

Информация о принятом комиссией решении, предусмотренном абзацем тринадцатым настоящего пункта в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения также доводится секретарем комиссии до сведения министра путем направления посредством СЭД или нарочно протокола заседания комиссии для принятия решения об объявлении нового конкурса.

31. Защита предложений по программе деятельности учреждения и индивидуальное собеседование проводятся не позднее чем через десять рабочих дней со дня завершения тестирования.

Защита предложений по программе деятельности учреждения и индивидуальное собеседование не проводятся если менее двух кандидатов, допущенных к участию в других конкурсных процедурах, прибыло для прохождения конкурсных процедур.

Секретарь комиссии сообщает кандидатам, допущенным к участию в других конкурсных процедурах, о дате, месте и времени их проведения путем направления уведомлений, подписанных председателем комиссии, посредством почтовой и (или) электронной связи не менее чем за пять календарных дней до дня проведения конкурсных процедур.

Комиссия заслушивает содержание предложений по программе деятельности учреждения.

Комиссия определяет наилучшую программу деятельности учреждения по следующим критериям:

- соответствие программы деятельности учреждения требованиям оформления, установленным пунктом 12 Положения о порядке проведения конкурса;
- предложения по достижению лучших производственных показателей деятельности учреждения;
- предложения по повышению качества оказываемых услуг учреждением;
- предложения по улучшению эффективности использования материально-технических ресурсов учреждения;
- предложения по повышению результативности работы персонала учреждения.

В ходе индивидуального собеседования комиссией задаются вопросы, в том числе по представленным предложениям по программе деятельности учреждения.

Оценка кандидатов проводится по следующим критериям:

- полнота и правильность ответов на вопросы;
- правильность использования понятий и терминов;
- аргументированное изложение своей точки зрения.

32. Комиссия оценивает конкурсные процедуры в соответствии с определенным на первом заседании комиссии порядком оценки конкурсных процедур.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов по итогам конкурса.

После оценки конкурсных процедур комиссия принимает следующие решения:

- о признании кандидата, набравшего максимальное количество баллов по итогам конкурса, победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 31 настоящего Положения.

Секретарь комиссии в течение семи рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта:

- информирует кандидатов о принятом решении путем направления уведомлений, подписанных председателем комиссии, посредством почтовой и (или) электронной связи;
- размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте министерства;
- доводит информацию о результатах конкурса до сведения министра путем предоставления ему копии решения комиссии посредством СЭД или нарочным.

Документы кандидатов, не признанных победителями, могут быть возвращены им по личному заявлению, поданному в письменной форме в комиссию, в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.
