



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
(Комитет Правительства края по ГЗ)

ПРИКАЗ

13.05.2026 № 63-н
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка взаимодействия комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите и подведомственных ему учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Хабаровского края от 05 марта 2026 г. № 61-пр "Об отдельных вопросах развития добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите и подведомственных ему учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае.

Председатель комитета

А.С. Горохов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
Правительства
Хабаровского края
по гражданской защите

от 13.08.2006 63-н

ПОРЯДОК

взаимодействия комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите и подведомственных ему учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет) и подведомственных ему учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

- комитет;
- учреждение;
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности (далее также – организаторы);
- добровольческие (волонтерские) организации (далее также – организации).

4. Взаимодействие с организаторами и организациями осуществляется комитетом и подведомственными ему учреждениями в соответствии с Общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов в Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений,

иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

5. Ответственными за подготовку предложений по вопросам добровольчества (волонтерства), а также привлечение населения к добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

а) по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – главный специалист отдела защиты населения и территорий комитета, в его отсутствие – начальник отдела защиты населения и территорий комитета;

б) по вопросам содействия органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в поиске пропавших людей – заместитель начальника отдела пожарной безопасности комитета, в его отсутствие – начальник отдела пожарной безопасности комитета;

в) по вопросам развития добровольной пожарной охраны – главный специалист отдела пожарной безопасности комитета, в его отсутствие – начальник отдела пожарной безопасности комитета;

г) по вопросам безопасности людей на водных объектах – консультант отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций комитета, в его отсутствие – начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций комитета.

6. Комитет размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об ответственных лицах за развитие добровольчества (волонтерства), информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании помощи в сфере содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае (далее – добровольческая деятельность и взаимодействие соответственно) со стороны организаторов и организаций.

7. Организаторы, организации в целях осуществления взаимодействия направляют в комитет почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Комитет по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

9. Комитет информирует организатора, организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

10. В случае принятия предложения комитет информирует организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу комитета и учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

11. Взаимодействие комитета с организатором, организацией по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется на основании заключаемого между ними соглашения о добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Соглашение).

Типовая форма Соглашения и дополнительных Соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются комитетом.

12. В случае принятия предложения организаторы и организации готовые к взаимодействию, представляют в комитет подписанное Соглашение и списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера):

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- даты рождения;
- данных документа, удостоверяющего личность;
- страхового номера индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- копии личной книжки добровольца (волонтера) или иных документов, подтверждающих прохождение добровольцем (волонтером) курсов по оказанию помощи в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выданных ресурсным центром (образовательной организацией), в котором он проходил обучение.

13. Комитет в течение семи рабочих дней со дня получения Соглашения рассматривает его.

14. По результатам рассмотрения Соглашения комитет:

- 1) подписывает его и направляет в адрес организатора, организации для дальнейшего подписания;
- 2) в случае наличия замечаний к Соглашению или отказа в его принятии комитет направляет организатору, организации предложения с указанием замечаний и (или) причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

15. Организаторы, организации в течение семи рабочих дней со дня получения замечаний от комитета дорабатывают Соглашение с учетом поступивших замечаний и направляют подписанное Соглашение в комитет, а в случае несогласия с замечаниями – аргументированные возражения.

Комитет рассматривает доработанное Соглашение или возражения в течение семи рабочих дней и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. О факте заключения Соглашения комитет информирует население посредством размещения соответствующей информации на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней со дня его заключения.

17. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных оформляется добровольцами согласно приложению к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия комитета
Правительства Хабаровского края по
гражданской защите и
подведомственных ему учреждений с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями в сфере защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций, обеспечения
пожарной безопасности и
безопасности людей на водных
объектах в Хабаровском крае

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
даю согласие на обработку моих персональных данных комитетом
Правительства Хабаровского края по гражданской защите в целях
добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия в защите
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с
Соглашением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

Под персональными данными я понимаю любую информацию,
относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, дата
и место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, семейное
положение и другая информация.

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
мною по письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)