



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

14 апреля 2022 г. № 217
г. Хабаровск

О внесении изменений в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края от 7 апреля 2022 № 5П

В целях совершенствования нормативного правового акта комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края от 7 апреля 2022 № 5П, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета

А.Г. Шихалева

Приложение

к приказу
комитета по делам молодежи
Правительства Хабаровского
края

от 14 апреля 2016 г. № 27

"УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
комитета по делам молодежи
Правительства края

от 14 апреля 2016 г. № 27

ПРАВИЛА

определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края, на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила определяют порядок определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее также – Правила, учреждение и субсидии соответственно), Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

1.2. Комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее также – учредитель и край соответственно) утверждает перечень субсидий и изменений в него на очередной финансовый год (изменение в течение текущего финансового года) и плановый период (далее – Перечень субсидий) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по согласованию с министерством финансов края в сроки составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета, установленные министерством финансов края, по форме согласно приложению к постановлению Правительства

Хабаровского края от 28.09.2020 № 408-пр "О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края".

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств краевого бюджета на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Целями предоставления субсидий являются:

1.4.1. Подготовка проектной документации при проведении капитального ремонта объектов недвижимого имущества, капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного учреждениями в аренду), а также строительного контроля и (или) технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту.

1.4.2. Приобретение особо ценного движимого имущества, в том числе в рамках федеральных проектов (программ).

1.4.3. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ для предотвращения и (или) ликвидации аварийных ситуаций.

1.4.4. Расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных мероприятий учреждений, в том числе выплаты, предусмотренные статьями 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждений.

1.4.5. Иные расходы, не связанные с выполнением государственного задания:

1.4.5.1. Расходы на реализацию мероприятий, проводимых в рамках федеральных, краевых проектов (программ), не связанных с выполнением государственного задания.

1.4.5.2. Расходы на обеспечение государственных гарантий и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4.5.3. Непредвиденные расходы на мероприятия, проводимые за счет средств резервного фонда Правительства Хабаровского края.

1.4.5.4. Расходы на выплаты персоналу учреждения, участвующему в обслуживании и содержании имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

1.4.5.5. Расходы по проведению капитального ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного учреждениями в аренду).

1.4.5.6. Расходы по проведению обследования технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

1.4.5.7. Расходы, связанные с выполнением работ по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании краевых государственных учреждений, в том числе расходы, связанные с разработкой проектной (рабочей) документации по благоустройству земельных участков, определяющей перечень необходимых работ и расходы, связанные с производением работ по подведению инженерных коммуникаций.

1.4.5.8. Расходы, связанные с разработкой научно-проектной документации (рабочей документации) на ремонт, реставрацию, за исключением реконструкции с элементами реставрации, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, проводимых в рамках сохранения объектов культурного наследия (далее – работы по сохранению ОКН), проведения государственной в том числе историко-культурной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

1.4.5.9. Расходы, связанные с проведением работ по сохранению ОКН, закрепленных за учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных учреждениям учредителем на приобретение таких объектов (за исключением объектов, сданных учреждениями в аренду), в соответствии с полученной научно-проектной документацией (рабочей документацией), в том числе научного руководства, технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению ОКН.

1.4.5.10. Расходы, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией учреждения.

1.4.5.11. Расходы на содержание имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), за исключением расходов на выплаты персоналу учреждения, участвующему в обслуживании и содержании указанного имущества.

1.4.5.12. Расходы по исполнению предписаний, требований контрольных органов о возмещении ущерба, судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений (за исключением расходов, включенных в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год).

1.4.5.13. Расходы по осуществлению мероприятий по содержанию недвижимого имущества (не включенные в нормативные затраты для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания), включая его текущий ремонт, оформление, а также его ликвидацию.

1.4.5.14. Расходы по созданию и приобретению нефинансовых активов (основных средств, не отнесенных к особо ценному движимому имуществу,

нематериальных активов, материальных запасов, не включенных в государственные задания).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии учреждению являются:

2.1.1. Соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.1.2. Соответствие представленных учреждением документов для получения субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.3. Обязательство предоставления учреждением отчетов в соответствии с разделом 3 настоящих Правил (далее также – отчетность).

2.2. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края;

отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем.

2.3. В целях получения субсидии учреждение представляет учредителю в срок до 10 декабря текущего финансового года следующие документы (далее – документы):

2.3.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества),

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.3.2. Гарантийное письмо об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.3.3. В случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.4.1, подпунктами 1.4.5.5, 1.4.5.8, 1.4.5.9 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, дополнительно представляются следующие документы:

- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, и (или) перечень объектов культурного наследия, подлежащих реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

- копии правоустанавливающих документов на здания (сооружения), подлежащие капитальному ремонту (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных прав на объект недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости, копия технического паспорта здания; для памятников истории и культуры: охранно-арендное обязательство, договор безвозмездного пользования и (или) иные правоустанавливающие документы);

- акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, утвержденную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- проектную документацию на проведение капитального ремонта объекта недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, научно-проектную документацию (рабочую документацию) на проведение работ по сохранению ОКН,

утвержденную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в т. ч. достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- информацию о выполненных и ожидаемых к выполнению работах по капитальному ремонту, работ по сохранению ОКН и (или) реставрации объектов по заключенным ранее договорам.

2.3.4. В случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, дополнительно представляются следующие документы:

- информация о планируемом к приобретению имуществе;
- обоснование необходимости приобретения (истечение срока полезного использования, полный физический износ, требование регламентов, законодательных и иных нормативных актов).

2.3.5. В случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.4.5.1 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, дополнительно представляется программа мероприятий, планируемых к проведению в рамках федеральных, краевых проектов (программ), не связанных с выполнением государственного задания (далее – программные мероприятия), с указанием наименования программных мероприятий, их содержание, места проведения, даты проведения, способов их проведения.

2.3.6. В случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктами 1.4.5.2, 1.4.5.4 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, дополнительно предоставляется информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.3.7. В случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.4.5.3 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, дополнительно предоставляется распоряжение Правительства Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Хабаровского края в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 29.12.2007 № 276-пр.

2.3.8. В случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.4.5.7 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил, дополнительно предоставляется информация о площади земельных участков, подлежащих благоустройству, и перечень необходимых работ по благоустройству земельных участков и подведению инженерных коммуникаций.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат рассмотрению и согласованию (отказу в согласовании) руководителями структурных подразделений учредителя по курируемым направлениям на предмет

целесообразности и обоснованности мероприятий, полноты представления документов в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего раздела, соответствия учреждения требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела (далее – руководитель структурного подразделения и структурное подразделение соответственно) в течение семи рабочих дней со дня их предоставления.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность и правильность представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела документов.

Документы подлежат согласованию руководителями структурных подразделений в случае:

- 1) признания мероприятий, планируемых к проведению за счет средств субсидии (далее – мероприятия), целесообразными и обоснованными;
- 2) соответствия мероприятий целям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил;
- 3) представления документов в полном объеме в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего раздела;
- 4) соответствия учреждения требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела.

Документы подлежат отказу в согласовании руководителями структурных подразделений если:

- 1) мероприятия признаны нецелесообразными и необоснованными;
- 2) мероприятия не соответствуют целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил;
- 3) документы представлены не в полном объеме, с нарушением требований пункта 2.3 настоящего раздела;
- 4) учреждение не соответствует требованию, предусмотренному абзацем вторым пунктом 2.2 настоящего раздела.

В случае согласования документов руководителями структурных подразделений в соответствии с пункта 2.4 настоящего раздела они подлежат рассмотрению отделом планирования, финансового и ресурсного обеспечения комитета (далее – отдел планирования) на предмет их финансового обеспечения в пределах лимитов бюджетных обязательств, и согласованию – в случае наличия лимитов бюджетных обязательств, отказу в согласовании – в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня их согласования руководителями структурных подразделений.

2.5. На основании согласования (отказа в согласовании) документов руководителями структурных подразделений, а также наличия (отсутствия) лимитов бюджетных обязательств отдел планирования не позднее 20 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов учредителю принимает одно из решений:

1) о предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел планирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет на подписание председателю комитета соответствующее распоряжение. Плановый отдел в программном комплексе министерства финансов края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") формирует проект соглашения по форме, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 11.05.2017 № 85П "Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)" (далее – соглашение), а также на бумажном носителе. Проект соглашения в системе "Реестр соглашений" и в системе "Электронный бюджет" подписывается в установленном для каждой системе порядке, проект соглашения на бумажном носителе направляется на подписание руководителю учреждения по адресу электронной почты учреждения и (или) нарочно.

Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе, отправив сканированный экземпляр соглашения по адресу электронной почты учредителя, или предоставляет соглашение нарочно.

В случае непредставления учредителю в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, подписанного учреждением соглашения, учредитель в течении пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение учреждением срока предоставления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) непредставление учредителю в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 2.5 настоящего раздела, подписанного учреждением соглашения.

2.7. Принятое учредителем решение об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному представлению учреждением документов для получения субсидии в порядке и в срок, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

Повторно представленные учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документы для получения субсидии представляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.8. Размер субсидий определяется учредителем на основании документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.3 – 2.3.8 пункта 2.3 раздела 2 настоящих Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о краевом бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Хабаровского края, рассчитывается учреждением по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

S_c – размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.9. Предоставление субсидии в течение текущего финансового года осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 2.5 настоящего раздела, содержащее в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

3) размер субсидии;

- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил;
- 8) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и (или) соглашением;
- 10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 11) иные положения (при необходимости).

2.10. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.10.1. В случае увеличения учредителю лимитов бюджетных обязательств учреждение и учредитель заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с приложением к форме соглашения (далее – дополнительное соглашение к соглашению) в следующем порядке:

1) в течение 15 рабочих дней со дня доведения учредителю увеличенных лимитов бюджетных обязательств плановый отдел формирует дополнительное соглашение к соглашению в системе "Электронный бюджет" и на бумажном носителе и направляет или вручает нарочно учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в установленном порядке. Учреждение направляет или вручает нарочно учредителю подписанное дополнительное соглашение на бумажном носителе с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование суммы субсидии;

3) учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет или вручает нарочно учреждению.

В случае не поступления учредителю проекта дополнительного соглашения к соглашению в срок, установленный подпунктом 2 настоящего

подпункта, дополнительное соглашение к соглашению не заключается, соглашение действует на тех же условиях.

2.10.2. В случае уменьшения учредителю лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, учредитель и учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

1) в течение 15 рабочих дней со дня доведения учредителю уменьшенных лимитов бюджетных обязательств плановый отдел формирует дополнительное соглашение к соглашению в системе "Электронный бюджет" и на бумажном носителе и направляет или вручает нарочно учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению:

– в случае согласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению – подписывает его в системе "Электронный бюджет" и на бумажном носителе и направляет или вручает нарочно учредителю;

– в случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к соглашению – направляет или вручает нарочно учредителю письменный отказ от заключения дополнительного соглашения к соглашению;

3) учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его на бумажном носителе и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению направляет или вручает нарочно учреждению;

4) в случае получения от учреждения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению или не поступления подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению в срок, установленный абзацем первым подпункта 2 настоящего подпункта, учредитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым подпункта 2 настоящего подпункта, направляет учреждению проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет" и на бумажном носителе и направляет учредителю;

6) учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его в установленном порядке со своей стороны и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет учреждению.

2.10.3. В случае поступления от учреждения информации и предложений, включая уменьшение (увеличение) размера субсидии,

содержащих финансово-экономическое обоснование данных изменений (далее – информация), учредитель и учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с приложением к форме соглашения в следующем порядке:

1) учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления от учреждения информации рассматривает ее на предмет целесообразности, обоснованности, финансового обеспечения предлагаемых изменений в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2) по результатам рассмотрения информации учредитель в пределах срока, установленного подпунктом 1 настоящего подпункта:

– направляет или вручает нарочно учреждению в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия – в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению, установленных подпунктом 3 настоящего подпункта;

– направляет или вручает нарочно учреждению письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению – в случае наличия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению, установленных подпунктом 3 настоящего подпункта;

3) основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

– отсутствие у учредителя лимитов бюджетных обязательств, необходимых для финансового обеспечения предлагаемых изменений;

– предлагаемые изменения являются нецелесообразными и необоснованными;

4) учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его на бумажном носителе и направляет или вручает нарочно учредителю;

5) учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов дополнительного соглашения к соглашению подписывает его и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе направляет или вручает нарочно учреждению.

В случае не поступления учредителю проекта дополнительного соглашения к соглашению в срок, установленный подпунктом 5 настоящего подпункта, дополнительное соглашение к соглашению не заключается, соглашение действует на тех же условиях.

2.10.4. В случаях, указанных в подпунктах 2.10.1 – 2.10.3 настоящего пункта, внесение изменений в решение учредителя о предоставлении субсидии, предусмотренное абзацем вторым пункта 2.5 настоящего раздела, не требуется.

В случаях, указанных в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего пункта внесение изменений в решение учредителя о предоставлении субсидии, предусмотренное абзацем вторым пункта 2.5 настоящего раздела не требуется.

2.11. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в:

- подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является наличие подписанного сторонами акта о подготовке проектной документации в целях проведения капитального ремонта и (или) о выполнении капитального ремонта объектов недвижимого имущества, заявленных учреждением;
- подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является наличие подписанного документа о приемке объектов особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения;
- подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является наличие подписанного акта о проведении аварийно-восстановительных работ;
- подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является проведение ликвидационных мероприятий;
- подпункте 1.4.5.1 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является реализация мероприятий, проводимых в рамках федеральных, краевых проектов (программ), не включенных в государственное задание;
- подпункте 1.4.5.2 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является осуществление выплат на обеспечение государственных гарантий и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- подпункте 1.4.5.3 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является выполнение мероприятий, проводимых за счет средств резервного фонда Правительства Хабаровского края;
- подпункте 1.4.5.4 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является отсутствие кредиторской задолженности перед работниками учреждения;
- подпункте 1.4.5.5 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является капитальный ремонт особо ценного движимого имущества;
- подпункте 1.4.5.6 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является получение заключений о техническом состоянии объектов, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;
- подпункте 1.4.5.7 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил являются благоустроенные земельные участки, находящиеся в пользовании краевых государственных учреждений (обеспечение учреждений проектной (рабочей) документацией по благоустройству земельного участка, определяющей перечень необходимых работ) и документы, подтверждающие проведение инженерных коммуникаций+;
- подпункте 1.4.5.8 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является получение научно-проектной документации (рабочей

документацией) для проведения работ по сохранению ОКН, заключения государственной (культурно-исторической) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, результатов проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях установленных законодательством Российской Федерации; заключения технического (авторского) надзора за проведением работ по сохранению ОКН;

– подпункте 1.4.5.9 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является выполненные работы по сохранению ОКН в соответствии с полученной научно-проектной документацией (рабочей документацией), в том числе научное руководство, технический и авторский надзор за проведением работ по сохранением ОКН;

– подпункте 1.4.5.10 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является проведенные работы по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений;

– подпункте 1.4.5.11 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является отсутствие кредиторской задолженности перед ресурсно-снабжающими организациями, Федеральной налоговой службой по объектам, неиспользуемым для оказания государственных услуг (выполнения работ);

– подпункте 1.4.5.12 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является оплата судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений.

– подпункте 1.4.5.13 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является проведение работ по содержанию недвижимого имущества, включая его текущий ремонт, оформление, а также его ликвидацию.

– подпункте 1.4.5.14 подпункта 1.4.5. пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил является проведение работ по созданию и приобретению нефинансовых активов (основных средств, не отнесенных к особо ценному имуществу, нематериальных активов, материальных запасов, не включенных в государственные задания).

2.12. Показателями, необходимыми для достижения результатов представления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела являются:

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – подготовленная проектная документация и (или) наличие подписанного акта о выполненных работах в соответствии с заявленными работами;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – приобретенных и поставленных на балансовый учет особо ценного движимого имущества;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.1 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – достигнутый результат, соответствующий результатам федеральных, краевых проектов (программ);

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.3 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие проведенных мероприятий за счет средств резервного фонда Правительства Хабаровского края;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.4 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие отчетов о выплатах;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.5 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – количество объектов особо ценного движимого имущества, в отношении которых осуществлены работы по капитальному ремонту;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.6 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие заключений о техническом состоянии объектов;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.7 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании краевых государственных учреждений (разработанная проектная (рабочая) документация по благоустройству земельного участка, определяющая перечень необходимых работ).

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.8 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие полученной научно-проектной документации (рабочей документацией) для проведения работ по сохранению ОКН, проведенных государственных в том числе историко-культурных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) проведенных проверок достоверности определения сметной стоимости в случаях установленных законодательством Российской Федерации, заключений технического (авторского) надзора за проведением работ по сохранению ОКН;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.9 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – акт (объем) выполненных работ по сохранению ОКН в соответствии с полученной научно-проектной документации (рабочей документацией);

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.10 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – отчет о создании, реорганизации, ликвидации учреждения с приложением подтверждающих документов;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.11 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие документов, подтверждающих расходы на содержание объектов недвижимого (движимого) имущества;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.12 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие документов,

подтверждающих расходы на оплату судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.13 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие документов, подтверждающих расходы по содержанию недвижимого имущества, оформлению, а также его ликвидации;

– при предоставлении субсидии на цель, указанную в подпункте 1.4.5.14 подпункта 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящих Правил – наличие документов, подтверждающих проведение работ по созданию, приобретению нефинансовых активов (основных средств, не отнесенных к особо ценному имуществу, материальных запасов, не включенных в государственные задания).

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в течении 15 рабочих дней с даты подписания соглашением (дополнительного соглашения к соглашению), на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Учреждение формирует отчетность в системе "Электронный бюджет" и предоставляет отчет на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае наличия потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий (далее – остаток субсидии) на те же цели в очередном финансовом году учреждение в срок до 1 апреля очередного финансового года представляет учредителю:

– информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных

обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в том числе:

– сведения об объемах остатков субсидии и причинах их образования в произвольной форме, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным лицом;

– сведения об объемах неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – обязательства учреждения), с приложением копий подтверждающих документов (контрактов, договоров, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров).

В случае, если на момент подачи учреждением документов в соответствии с настоящим пунктом выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров) исполнено не в полном объеме учреждение к сведениям об объемах неисполненных обязательств учреждения прилагает копии подтверждающих документов (контракты, договоры).

Срок исполнения обязательств учреждения должен истекать не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела подлежат рассмотрению и согласованию (отказу в согласовании) руководителями структурных подразделений, а также отделом планирования в течение двадцати рабочих дней со дня их предоставления.

4.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, на основании согласования (отказа в согласовании) документов руководителем структурного подразделения, отделом планирования, учредитель не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, принимает одно из решений:

- о наличии потребности в использовании остатков субсидии;
- об отсутствии потребности в использовании остатков субсидии.

4.4. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатков субсидии являются:

1) исполнение в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

3) несоблюдение срока направления документов, установленного абзацем первым пункта 4.1 настоящего раздела.

4.5. В случае принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет учреждение.

4.6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 4.4 настоящего раздела, учреждение имеет право в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 4.1 настоящего раздела, на повторное

направление документов, подтверждающих потребность в использовании остатков субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.7. При принятии решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии учредитель направляет указанное решение на согласование в министерство финансов края в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.8. Согласованное министерством финансов края решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии направляется учредителем учреждению в течение трех рабочих дней со дня согласования указанного решения министерством финансов края.

4.9. В целях принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – субсидия от возврата), учреждения направляют учредителю документы, установленные абзацами вторым и третьим пункта 4.1 настоящего раздела в течение пяти рабочих дней со дня поступления субсидии от возврата на лицевой счет учреждения.

Принятие учредителем решения об использовании в текущем финансовом году субсидии от возврата осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.8 настоящего раздела.

4.10. В случае принятия решения о наличии потребности в остатке субсидии, учреждение имеет право осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.11. Возврат учреждениями в краевой бюджет остатков субсидий, а также перечисление учреждениям остатков субсидий, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, осуществляется соответствии с пунктом 6 Порядка завершения операций по исполнению краевого бюджета по расходам в текущем финансовом году, утвержденного приказом министерством финансов Хабаровского края от 26.12.2024 № 186П.

4.12. Учредитель, орган государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.13. Учредитель обеспечивает соблюдение учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами в соответствии с Порядком проведения комитетом по делам молодежи Правительства края проверок деятельности краевых государственных учреждений, в том числе расходования ими денежных средств и использования имущества в целях, предусмотренных их учредительными документами, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

– по месту нахождения учредителя – на основании документов, представленных по его запросу учреждением;

– по месту нахождения учреждения – по документам, подтверждающим фактическое использование средств субсидии.

4.14. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами государственными финансового контроля края, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет – не позднее 10 рабочих дней со дня его получения учреждением;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля края – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края.

4.15. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, в отчетном финансовом году, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине не достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов, подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего раздела. "
