



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**Хабаровского края**  
(Минобрнауки Хабаровского края)

**ПРИКАЗ**

14.04.2026 № 9

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки края Хабаровского края от 09 сентября 2025 г. № 24 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг";

подпункт 7 приказа министерства образования и науки края Хабаровского края от 18 ноября 2025 г. № 28 "О признании утратившим силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края".

И.о. министра

А.П. Парамонов

000326

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования и науки  
Хабаровского края  
от "14" 04 2026 г. № 9

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством образования и науки Хабаровского края  
государственной услуги по оценке качества оказания социально  
ориентированными некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур Министерства (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в соответствии с приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным Постановлением № 89, в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, в том числе в электронной форме.

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Министерства, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующие следующим критериям:

зарегистрированы на территории края;

оказывают ОПУ на протяжении одного года и более (не менее чем один год, предшествующий дате подачи заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организациями ОПУ установленным критериям и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

не являются некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента;

оказывают следующие ОПУ в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096:

- Услуга 1;
- Услуга 2;
- Услуга 3;
- Услуга 4;
- Услуга 5;
- Услуга 6;
- Услуга 7;
- Услуга 8;
- Услуга 9;
- Услуга 10;
- Услуга 11;
- Услуга 12;
- Услуга 13;
- Услуга 14;
- Услуга 15;
- Услуга 16;
- Услуга 17;
- Услуга 18;
- Услуга 19;
- Услуга 20.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, ЕПГУ и РПГУ.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и РПГУ.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством образования и науки Хабаровского края.

Министерство осуществляет деятельность по предоставлению

государственной услуги через структурные подразделения, ответственные за обеспечение процедуры рассмотрения запросов и подготовку результата предоставления государственной услуги в соответствии с абзацами двенадцатым – пятнадцатым подраздела 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

#### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения;

уведомление об отказе.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

Формирование реестровой записи о результатах предоставления услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично либо посредством почтового отправления, либо по электронной почте заявителя, либо в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, либо в личном кабинете заявителя на РПГУ.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги заявителю составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и прилагаемых к нему документов:

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления;

2) на ЕПГУ, РПГУ в случае, если подан в форме электронного документа.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство – не более 15 минут.

#### 2.7. Срок регистрации запроса.

Запрос, поступивший в Министерство, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Запрос, поступивший в Министерство до 17.00 часов, регистрируется в день поступления.

Запрос, поступивший в Министерство после 17.00 часов, подлежит регистрации на следующий рабочий день.

Датой приема запроса считается дата его регистрации в Министерстве.

Прием запросов в электронной форме осуществляется в рабочее время Министерства.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Сведения о показателях качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются ЕПГУ и РПГУ.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

запрос, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Запрос должен содержать обоснование соответствия каждой ОПУ оказываемой организацией, критериям оценки качества оказания ОПУ, утвержденным Постановлением № 1096;

копии учредительных документов;

письмо, подтверждающее отсутствие в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, подписанное руководителем организации;

документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг критериям оценки качества оказания ОПУ, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

сведения о квалификации (в том числе профессиональном образовании, опыте работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), и достаточности количества лиц, у которых есть соответствующая квалификация;

документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (в случае подачи запроса представителем заявителя).

2.11.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи запроса;

документы, подтверждающие необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера);

сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков.

Документы, указанные в настоящем пункте, в случае их предоставления по инициативе заявителя запрашиваются им лично в органах, уполномоченных на выдачу таких документов, или в электронной форме через сеть Интернет.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Министерством в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Запрос должен содержать обоснование соответствия каждой оказываемой организацией ОПУ критериям оценки качества оказания ОПУ, установленным Постановлением № 1096.

2.11.4. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и края не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и края не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Профилирование заявителя.

Предоставление государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его профилирования. Профилирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ либо в органе, предоставляющем государственную услугу, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категорию (признак) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования (опроса) определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом.

3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации.

Основанием для начала административной процедуры "Прием запроса и документов и (или) информации" является поступление запроса.

В состав запроса входят документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, исчерпывающий перечень которых представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель представляет запрос в министерство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, лично либо посредством ЕПГУ, либо посредством РПГУ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо по электронной почте.

Заявитель вправе подать запрос через представителя.

При подаче запроса любым из указанных способов подачи установление личности заявителя не требуется.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса отсутствуют.

Исполнительные органы края, за исключением Министерства, а также подведомственные организации и МФЦ, в приеме запроса не участвуют.

Возможность приема запроса по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

Регистрация запроса, в том числе поступившего с использованием ЕПГУ и РПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления путем присвоения входящего регистрационного номера в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

Запрос, поступивший с использованием ЕПГУ и РПГУ в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

После регистрации запрос в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется (передается):

по Услугам 1, 2, 11, 12 – 16, 20 – руководителю управления общего образования;

по Услугам 3 – 10, 12, 18, 20 – руководителю управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;

по Услуге 1, 17, 18, 20 – руководителю управления профессионального образования;

по Услуге 19 – руководителю управления организационно-кадровой и аналитической работы.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры "Межведомственное информационное взаимодействие" является получение руководителями структурного подразделения Министерства запроса и непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими исполнительными органами:

по Услуге 1 с министерством социальной защиты края;

по Услуге 2 с министерством социальной защиты края, министерством здравоохранения края;

по Услуге 14 с министерством здравоохранения края;

по Услугам 3, 4, 5 с министерством культуры края;

по Услуге 9 с министерством социальной защиты края, министерством культуры края;

по Услуге 17 с комитетом по труду и занятости населения Правительства края, министерством социальной защиты края.

Срок подготовки и направления информационного запроса не может превышать трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

Должностное лицо Министерства подготавливает и направляет информационные запросы в форме электронного документа посредством СЭД.

Срок получения ответа на информационный запрос для предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления информационного запроса в орган или организацию.

#### 3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и края не предусмотрено.

#### 3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги" получение руководителем структурного подразделения Министерства запроса или поступление документов и сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист, принявший в работу запрос, проверяет его соответствие требованиям согласно исчерпывающему перечню документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными и правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствия ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточности количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличия в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствия уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче запроса;

представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

При отсутствии указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении государственной услуги.

В течение трех рабочих дней должностное лицо структурного подразделения Министерства подготавливает проект заключения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, утвержденным Постановлением № 89, передает его на согласование руководителю структурного подразделения Министерства.

Согласованный руководителем структурного подразделения Министерства проект заключения направляется на подпись министру образования и науки края.

Министр образования и науки края рассматривает и подписывает заключение в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения ему на подпись.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

В течение трех рабочих дней должностное лицо структурного подразделения Министерства подготавливает уведомление об отказе и представляет его на подписание руководителю структурного подразделения Министерства.

Подписанное заключение или уведомление об отказе регистрируется в течение одного рабочего дня со дня подписания.

#### 3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры "Предоставление результата государственной услуги" является поступление должностному лицу структурного подразделения Министерства зарегистрированного заключения либо уведомления об отказе.

Должностное лицо структурного подразделения Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить заключение или уведомление об отказе в форме электронного документа, подписанные руководителем структурного подразделения Министерства или министром образования и науки края, с использованием электронной подписи, или в форме документа на бумажном носителе.

В случае личного обращения заявителя должностное лицо структурного подразделения Министерства устанавливает личность заявителя, в том числе

проверяет документ, удостоверяющий личность.

На втором экземпляре документа заявитель ставит отметку о получении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, дата с указанием "Документ получил").

Должностное лицо структурного подразделения Министерства выдает заявителю документы. Второй экземпляр документа остается в Министерстве.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

3.2.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

В случае если документы, указанные в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Министерством в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) ЕПГУ;
- б) РПГУ;
- в) почтовая связь;
- г) электронная почта.

---

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой  
и аналитической работы

 Т.И. Наприенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством образования и  
науки Хабаровского края  
государственной услуги по  
оценке качества оказания  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ  
условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

край – Хабаровский край;

Министерство – министерство образования и науки Хабаровского края;

Правила, Перечень органов, ответственных за оценку качества,  
Постановление № 89 – постановление Правительства Российской Федерации  
от 26 января 2017 г. № 89;

государственная услуга – государственная услуга по оценке качества  
оказания социально ориентированными некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг;

заявитель, организация – заявителем на предоставление государственной  
услуги является социально ориентированные некоммерческие организации,  
отвечающие требованиям подраздела 1.2 раздела 1 настоящего  
Административного регламента, или его законный представитель;

ОПУ – общественно полезные услуги;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система  
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг";

структурные подразделения Министерства – структурные  
подразделения Министерства, ответственные за обеспечение процедуры  
рассмотрения запросов и подготовку результата предоставления  
государственной услуги в соответствии с Перечнем ОПУ, приведенным в  
абзацах шестом – двадцать четвертом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1  
настоящего Административного регламента;

критерии оценки качества оказания ОПУ – критерии оценки качества  
оказания ОПУ, утвержденные постановлением Правительства Российской  
Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096;

запрос – заявление о выдаче заключения о соответствии качества  
оказываемых организациями ОПУ установленным критериям;

Перечень ОПУ – перечень общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Услуга 1 – "Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы: организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования";

Услуга 2 – "Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению: оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации";

Услуга 3 – "Оказание помощи семье в воспитании детей: формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)";

Услуга 4 – "Оказание помощи семье в воспитании детей: организация и проведение культурно-массовых мероприятий";

Услуга 5 – "Оказание помощи семье в воспитании детей: осуществление экскурсионного обслуживания";

Услуга 6 – "Оказание помощи семье в воспитании детей: показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)";

Услуга 7 – "Оказание помощи семье в воспитании детей: показ (организация показа) концертов и концертных программ";

Услуга 8 – "Оказание помощи семье в воспитании детей: психолого-педагогическая, методическая, консультативная и медиативная помощь родителям (законным представителям) детей";

Услуга 9 – "Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей: организация отдыха детей и молодежи";

Услуга 10 – "Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей: реализация дополнительных общеразвивающих программ";

Услуга 11 – "Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей: психолого-педагогическое

консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников";

Услуга 12 – "Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей: организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности";

Услуга 13 – "Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей: присмотр и уход";

Услуга 14 – "Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников";

Услуга 15 – "Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования";

Услуга 16 – "Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: психолого-медико-педагогическое обследование детей";

Услуга 17 – "Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности";

Услуга 18 – "Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями";

Услуга 19 – "Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку";

Услуга 20 – "Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов: консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции, и обучение русскому языку";

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";

заключение – заключение о соответствии качества оказываемых организацией ОПУ установленным критериям в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным постановлением № 89;

уведомление об отказе – уведомления об отказе в выдаче заключения;

заявление об исправлении ошибок – заявления об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными организациями ОПУ;

уведомление об отсутствии опечаток – уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по оценке качества ОПУ.

## 2. Условные обозначения:

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя;

З(э) – заявление представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

О – оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой  
и аналитической работы



Т.И. Наприенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному  
регламенту предоставления  
министерством образования и  
науки Хабаровского края  
государственной услуги по  
оценке качества оказания  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг

Форма

Министру образования  
и науки Хабаровского края

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации,  
адрес местонахождения, телефон,  
адрес электронной почты и  
иные реквизиты, позволяющие  
осуществлять взаимодействие  
с организацией)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОПУ)

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает вышеназванную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096:

- 1) \_\_\_\_\_  
(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания – отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения)
- 4) \_\_\_\_\_  
(подтверждение открытости и доступности информации об организации) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_  
(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 ФЗ \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой  
и аналитической работы

 Т.И. Наприенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством образования и  
науки Хабаровского края  
государственной услуги по  
оценке качества оказания  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Подача запроса и требования к представлению документов заявителем		Иные требования
			способ	форма	
1	2	3	4	5	6
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	3, ПЗ	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организациями ОПУ установленным критериям по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
2.	3, ПЗ	Копии учредительных документов	К	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
3.	3, ПЗ	Письмо, подтверждающее отсутствие в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

1	2	3	4	5	6
		надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, подписанное руководителем организации			
4.	3, ПЗ	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг критериям оценки качества оказания ОПУ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
5.	3, ПЗ	Сведения о квалификации (в том числе профессиональном образовании, опыте работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), и достаточности количества лиц, у которых есть соответствующая квалификация	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
6.	ПЗ	Документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (в случае подачи запроса представителем заявителя)	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
1.1. Документы социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающие выполнение критерия оценки качества оказания общественно полезных услуг: Услуга № 10, Услуга № 17, Услуга № 18					
7.	3, ПЗ	Документы: а) дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая организацией Представляются все реализованные дополнительные общеобразовательные программы в течение одного года, предшествующего подаче заявления о соответствии качества оказываемых организацией ОПУ установленным критериям;	О, ОЭ, К	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

1	2	3	4	5	6
		<p>б) документация, в соответствии с которой работает организация:  лицензия на осуществление образовательной деятельности (подвид "Дополнительное образование детей и взрослых");  учредительные документы;  штатное расписание;  журналы учета работы педагогов дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке);  финансово-хозяйственная документация;  в) документы, подтверждающие наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемой ОПУ:  локальные нормативные акты и иные документы о системе (службе) контроля за деятельностью подразделений и работников организации на соответствие законодательству Российской Федерации;  локальные нормативные акты и иные документы по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемой ОПУ</p>			
8.	3, ПЗ	<p>Документы:  а) о квалификации работников;  б) о профессиональном образовании работников;  в) об опыте работы работников в соответствующей сфере;  г) тарификации работников</p>	О, ОЭ, К	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
9.	3, ПЗ	<p>Гарантийное письмо организации об отсутствии в отношении нее жалоб, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении государственной услуги по оценке качества</p>	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

1	2	3	4	5	6
		оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг			
10.	3, ПЗ	<p>Гарантийное письмо организации о размещении перечня информации и документов организации, сформированного в соответствии с частью второй статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Перечень), на официальном сайте организации в сети "Интернет" (если информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну).</p> <p>К гарантийному письму на каждую позицию Перечня прилагаются скриншот страницы официального сайта организации в сети "Интернет" и прямая ссылка на официальный сайт организации в сети "Интернет"</p>	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
11.	3, ПЗ	<p>Гарантийное письмо организации об отсутствии ее в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций</p>	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

1	2	3	4	5	6
1.2. Документы социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающие выполнение критерия оценки качества оказания общественно полезных услуг: Услуги № 3 – 7, Услуга № 9, Услуги № 11 – 12, Услуга № 15, Услуга № 19 – 20					
12.	3, ПЗ	<p>Документы:</p> <p>а) программа организации (положение) по реализации мероприятия ОПУ. Представляются все реализованные мероприятия в течение одного года, предшествующего подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций;</p> <p>б) отчет о проведении мероприятия ОПУ. Представляются отчеты о всех реализованных мероприятиях в течение одного года, предшествующего подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций. В отчете о мероприятии ОПУ указывается в том числе прямая ссылка на страницу мероприятия на официальном сайте организации и (или) в социальных сетях организации);</p> <p>в) документация, в соответствии с которой работает организация: учредительные документы; штатное расписание; локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие организацию и осуществление деятельности организации по реализации ОПУ; финансово-хозяйственная документация;</p> <p>г) документы, подтверждающие наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемой ОПУ: локальные нормативные акты и иные документы о системе (службе) контроля за деятельностью подразделений и работников организации на соответствие законодательству Российской Федерации; локальные нормативные акты и иные документы</p>	О, ОЭ, К	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

1	2	3	4	5	6
		по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемой ОПУ			
13.	3, ПЗ	Гарантийное письмо организации о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
14.	3, ПЗ	Гарантийное письмо организации об отсутствии в отношении нее жалоб, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
15.	3, ПЗ	Гарантийное письмо организации о размещении перечня информации и документов организации на общедоступных информационных ресурсах (информационных стендах в помещении организации, официальном сайте организации в сети "Интернет", социальных сетях организации) (если информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную	О, ОЭ, К	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

1	2	3	4	5	6
		<p>охраняемую законом тайну):</p> <p>1) информации:</p> <p>о дате создания организации, об учредителе,</p> <p>о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре и об органах управления организацией;</p> <p>о реализуемых мероприятиях ОПУ с указанием объема, сроков реализации, количества потребителей ОПУ;</p> <p>о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов организации (при их наличии);</p> <p>о персональном составе работников организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>о материально-техническом обеспечении организации (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения мероприятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ потребителей ОПУ);</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2) копий:</p> <p>устава организации;</p> <p>лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (при наличии);</p> <p>плана финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>3) локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию и осуществление деятельности организации по реализации ОПУ;</p> <p>4) локальных нормативных актов о порядке оказания платных услуг потребителям ОПУ;</p> <p>5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
16.	3, ПЗ	<p>Гарантийное письмо организации об отсутствии ее в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций</p>	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
<p>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>					
17.	3, ПЗ	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи запроса</p>	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
18.	3, ПЗ	<p>Документы, подтверждающие необходимость</p>	К	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ,	1 экз.

1	2	3	4	5	6
		квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера)		почтовое отделение, электронная почта	
19.	3, ПЗ	Сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.
20.	3, ПЗ	Сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков	О, ОЭ	Лично, через ЕПГУ либо РПГУ, почтовое отделение, электронная почта	1 экз.

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой  
и аналитической работы


 Т.И. Наприенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством образования и  
науки Хабаровского края  
государственной услуги по  
оценке качества оказания  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг

Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Несоответствие ОПУ установленным нормативным и правовыми актам Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	3, ПЗ
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточности количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	3, ПЗ
3.	Наличие в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	3, ПЗ
4.	Несоответствие уровню открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	3, ПЗ
5.	Наличие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче запроса	3, ПЗ
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	3, ПЗ

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой  
и аналитической работы

 Т.И. Наприенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством образования и  
науки Хабаровского края  
государственной услуги по  
оценке качества оказания  
социально ориентированными  
некоммерческими организациями  
общественно полезных услуг

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	Представители социально ориентированной некоммерческой организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Министерства, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), имеющие право действовать от имени организации без доверенности	3	- выдача заключения; - отказ
2.	Иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПЗ	- выдача заключения; - отказ

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой  
и аналитической работы

 Т.И. Наприенко