



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

10.04.2026 № 4-п
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, и о признании утратившим силу приказа министерства природных ресурсов Хабаровского края от 18 мая 2021 г. № 11-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 514 "Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства природных ресурсов Хабаровского края от 18 мая 2021 г. № 11-п "Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации";

абзац третий пункта 2 приказа министерства природных ресурсов Хабаровского края от 16 ноября 2021 г. № 36-п "О внесении изменений в отдельные приказы министерства природных ресурсов Хабаровского края".

3. Управлению недропользования министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее – Управление):

3.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Хабаровского края.

3.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в форме и формате, установленных Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов

исполнительных органов Хабаровского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. № 635-пр "Об отдельных вопросах государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края", в правовой департамент Губернатора Хабаровского края для государственной регистрации.

3.3. В течение пяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в соответствии с Законом Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 325 "О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края" обеспечить направление его копии в министерство цифрового развития и связи Хабаровского края для опубликования.

3.4. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в формате, установленном приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 "Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов", а также сведений об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр природных
ресурсов Хабаровского края



А.Г. Леонтьев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов
Хабаровского края
от 10.04.2026 № 4-п

Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по согласованию нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной документации

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации".

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений указан в разделе 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Круг заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется пользователям недр – юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользователям недр – индивидуальным предпринимателям, являющимся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий государственную услугу.

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", ЕПГУ и (или) РПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Хабаровского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за согласованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, результатом предоставления государственной услуги является Решение о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании, внесенное в Реестр нормативов потерь.

2.3.2. Уведомление о принятом Решении о согласовании либо о мотивированном отказе в согласовании в виде выписки из Реестра нормативов потерь, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или лица, его замещающего, либо первого заместителя Министра или лица, его замещающего, либо начальника управления недропользования Министерства или лица, его замещающего, направляется Заявителю, представителю Заявителя одним из следующих способов:

2.3.2.1. Автоматически посредством ЕПГУ, в случае если Заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем, представителем Заявителя с использованием ЕПГУ, с нанесением на выписку из Реестра нормативов потерь двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о принятом Решении.

2.3.2.2. Посредством РПГУ, в случае если Заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем, представителем Заявителя с использованием РПГУ.

2.3.2.3. На бумажном носителе с визуализацией Уведомления, содержащего отметку об электронной подписи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в Заявлении, в случае если Заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем, представителем Заявителя лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

2.4.1. Не более четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1 таблицы № 2 раздела 3 приложения к настоящему Административному регламенту, независимо от категории (признаков) Заявителя;

2.4.2. Не более трех рабочих дней со дня регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 1, 2 таблицы № 2 раздела 3 приложения к настоящему Административному регламенту, независимо от категории (признаков) Заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата с Заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и при получении уведомления о принятом Решении

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления не должен превышать 10 минут.

2.6.2. Выдача уведомления о принятом Решении при личном приеме не предусмотрена.

2.7. Срок регистрации Заявления

2.7.1. В случае если Заявление с прилагаемыми к нему документами представлено Заявителем, представителем Заявителя в Министерство лично или почтовым отправлением на бумажном носителе, Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день их поступления.

2.7.2. В случае если Заявление с прилагаемыми к нему документами представлено Заявителем, представителем Заявителя с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов в личный кабинет Заявителя, представителя Заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме соответствующего Заявления в работу.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

2.10.2.1. ЕПГУ.

2.10.2.2. РПГУ.

2.10.2.3. Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.10.2.4. Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

2.10.2.5. Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах".

2.10.2.6. Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

2.10.2.7. Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10.2.8. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.10.2.9. Реестр нормативов потерь.

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не осуществляется.

2.10.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в порядке и сроки, установленные для предоставления результатов государственной услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе, Заявителю при предоставлении законным представителем несовершеннолетнего документа, подтверждающего его полномочия, а также при отсутствии выраженного письменно желания несовершеннолетнего получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги лично.

2.10.6. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.10.7. При представлении Заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ Заявление и документ, предусмотренный пунктом 1.4 раздела 1 таблицы № 2 раздела 3 приложения к настоящему Административному регламенту, заполняются в интерактивной

форме посредством программно-аппаратных средств ЕПГУ и (или) РПГУ и подписываются:

2.10.7.1. Усиленной квалифицированной электронной подписью – в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем.

2.10.7.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 раздела 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма Заявления и перечень способов подачи Заявления с прилагаемыми к нему документами приведены в разделах 3, 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (для принятия Решения о мотивированном отказе в согласовании):

2.12.3.1. Представление Заявления и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пунктами 12, 13, 16 – 18 Правил утверждения нормативов.

2.12.3.2. Неверно произведенные расчеты нормативов потерь, приведенные в пояснительной записке с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (для принятия Решения о мотивированном отказе в согласовании) с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

3.1.1. Профилирование Заявителя.

3.1.2. Прием Заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Проверка комплектности Заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие (в случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2 таблицы № 2 раздела 3 приложения к настоящему Административному регламенту).

3.1.5. Принятие Решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании.

3.1.6. Внесение Решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании в Реестр нормативов потерь.

3.1.7. Предоставление Решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании Заявителю.

3.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами утверждения нормативов.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса Заявления в зависимости от способа подачи Заявления:

4.1. Посредством ЕПГУ.

4.2. Посредством РПГУ.

к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – государственная услуга по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;
- 2) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 3) Заявитель – пользователь недр – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо пользователь недр – индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, либо их уполномоченный представитель, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу;
- 4) Заявление – запрос о предоставлении согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;
- 5) Министерство – министерство природных ресурсов Хабаровского края;
- 6) Министр – министр природных ресурсов Хабаровского края;
- 7) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) официальный сайт Министерства – официальный сайт министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" mpr.khabkrai.ru;
- 9) проектная документация – технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых, технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений, технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, согласованных и утвержденных в соответствии со статьей 23² Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";

10) Правила утверждения нормативов – Правила утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 514;

11) Реестр нормативов потерь – реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья, который формируется и ведется в электронном виде уполномоченными органами в федеральной государственной информационной системе "Программно-технологический комплекс "Госконтроль";

12) Решение о согласовании – решение министерства природных ресурсов Хабаровского края о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, согласованных и утвержденных в соответствии со статьей 23² Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";

13) Решение о мотивированном отказе в согласовании – решение министерства природных ресурсов Хабаровского края о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, согласованных и утвержденных в соответствии со статьей 23² Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";

14) РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";

15) сеть "Интернет" – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

1.2. Условные обозначения:

1) П – документы представляются только представителем заявителя;

- 2) ЕПГУ – документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 3) РПГУ – документы подаются посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";
- 4) ЗПО – документы подаются посредством заказного почтового отправления;
- 5) ЛН – документы подаются лично либо нарочным;
- 6) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявления лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем) либо усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности (представителем заявителя));
- 7) О(бн) – представляется оригинал документа на бумажном носителе, который должен иметь подписи Заявителя (представителя Заявителя) либо уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы, и печать (при наличии);
- 8) К(э) – копия электронного документа в электронной форме либо электронный образ документа (электронная копия бумажного документа), заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявления лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем) либо усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности (представителем заявителя));
- 9) К(бн) – копия документа на бумажном носителе, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 10) Д1 – документы представляются в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категорий / признаков заявителей
1	2	3	4
1.	Решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	пользователь недр – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2.	Решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	пользователь недр – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.	Решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	пользователь недр – индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации	В
4.	Решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	пользователь недр – индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить			
1.1.	А – Г	заявление	О(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ; О(бн) – ЗПО или ЛН	Д1

1	2	3	4	5
1.2.	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо)*	О(э) – РПГУ О(бн) или К(бн) – ЗПО или ЛН	П, Д1
1.3.	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия на выдачу доверенности лица, подписавшего доверенность на представителя заявителя (в случае если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)*	О(э) – РПГУ; О(бн) или К(бн) – ЗПО или ЛН	П, Д1
1.4.	А – Г	пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице (скважине), вовлекаемой в отработку в планируемом периоде.	О(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ; О(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
1.5.	А – Г	сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией – фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам (скважинам).	О(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ; О(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
1.6.	А – Г	графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных ископаемых	О(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ; О(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

1	2	3	4	5
2.1.	А – Г	копия государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период.	К(э) ЕПГУ и (или) РПГУ; К(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
2.2.	А – Г	копия утвержденных нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период	К(э) ЕПГУ и (или) РПГУ; К(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
2.3.	А – Г	копия подтверждающих документов, согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых	К(э) ЕПГУ и (или) РПГУ; К(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
2.4.	А, Б	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	О(э) или К(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ; О(бн) или К(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
2.5.	В, Г	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э) или К(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ; О(бн) или К(бн) – ЗПО или ЛН	Д1
2.6.	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо).	О(э) или К(э) – ЕПГУ и (или) РПГУ	П, Д1

*В силу подпункта "а" пункта 13 Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514, документ не представляется в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	2	3
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1.	Представление Заявления и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пунктами 12, 13, 16 – 18 Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 514	А – Г
3.2.	Неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, приведенные в пояснительной записке, указанной в пункте 1.4 раздела 1 таблицы № 2 раздела 3 настоящего приложения	А – Г

5. Формы Заявления

ФОРМА 1

Заявление
о предоставлении государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации"
(идентификаторы категорий (признаков) заявителей – А, Б)

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

_____ ;
идентификационный номер налогоплательщика,

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, указанный в _____;

едином государственном реестре юридических лиц,

почтовый адрес,

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

просит согласовать нормативы потерь _____,
(вид общераспространенного полезного ископаемого)

превышающие по величине нормативы потерь, утвержденные в составе

(наименование проектной документации,

реквизиты решения о ее согласовании)

при добыче на участке недр _____
(наименование участка недр (при наличии))

(целевое назначение пользования участком недр)

по лицензии на пользование недрами _____,
(государственный регистрационный номер лицензии, дата государственной регистрации)

Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы "Единый фонд геологической информации о недрах": _____

(подпись заявителя или представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

Заявление
о предоставлении государственной услуги "Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной документации"
(идентификаторы категорий (признаков) заявителей – В, Г)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

идентификационный номер налогоплательщика,

почтовый адрес,

телефон и адрес электронной почты (при наличии)

просит согласовать нормативы потерь _____,
(вид общераспространенного полезного
ископаемого)

превышающие по величине нормативы потерь, утвержденные в составе

(наименование проектной документации, реквизиты решения о ее согласовании)

при добыче на участке недр _____
(наименование участка недр (при наличии))

(целевое назначение пользования участком недр)

по лицензии на пользование недрами _____.
(государственный регистрационный номер
лицензии, дата государственной регистрации)

Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной
геологической информации о недрах и интерпретированной геологической
информации о недрах федеральной государственной информационной
системы "Единый фонд геологической информации о недрах": _____

(подпись заявителя или

(расшифровка подписи)

(дата)

представителя заявителя)
