



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.04.2026 № 48

г. Хабаровск

О межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель и о признании утратившим силу приказов министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края

В целях совершенствования нормативного акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции.

3. Утвердить форму акта выполненных работ по проведению мелиоративных и (или) противопаводковых мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках работы структурного подразделения АНО "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Возложить организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции на отдел земельной деятельности и мелиорации управления инвестиционного развития и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

5. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края:

- от 10 февраля 2023 г. № 23 "О межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных сельскохозяйственных угодий и о признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края";

- от 14 апреля 2023 г. № 67 "О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных сельскохозяйственных угодий в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 10 февраля 2023 г. № 23";

- от 23 октября 2023 г. № 196 "О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 10 февраля 2023 г. № 23 "О межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных сельскохозяйственных угодий и о признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



П.А. Сторожук

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Хабаровского края
от 03 сч 2026 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции (далее – Комиссия, АНО "КСФ", МТС соответственно) функционирует на общественных началах, является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения легитимности и прозрачности принимаемых решений по вовлечению в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель на территории Хабаровского края (далее – край).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

противопаводковые мероприятия - мероприятия, направленные на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, которые защищают земли сельскохозяйственного назначения от паводков и предусматривают проведение работ по капитальному и текущему ремонту, уходу за мелиоративными системами, а также отдельно расположенными гидротехническими сооружениями;

мелиоративные мероприятия - проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, создание агролесомелиоративных насаждений и агрофитомелиоративных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв;

материалы обследования земельного участка – документы и сведения, подтверждающие соответствие земельного участка требованиям, установленным пунктом 5.11 раздела 5 настоящего Положения;

приемка работ – рассмотрение Комиссией акта выполненных работ по

проведению мелиоративных и (или) противопагодковых мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках работы МТС, по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство, акт выполненных работ).

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора земельных участков, предложенных для вовлечения в оборот путем проведения мелиоративных и (или) противопагодковых мероприятий в рамках работы МТС.

2.2. Решение иных вопросов, связанных с вовлечением в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы МТС.

3. Функции Комиссии

3.1 К основным функциям Комиссии относятся:

1) проведение выездных обследований земельных участков, по результатам которых готовятся акты обследования земельных участков;

2) рассмотрение материалов обследования по каждому земельному участку, представленному к отбору на основании результатов обследования, проведенного федеральным государственным бюджетным учреждением "Росагрохимслужба", (далее – ФГБУ "Росагрохимслужба"), данных фотоснимков и фотопланов;

3) оценка земельного участка членами Комиссии по итогам обследования земельного участка для проведения мелиоративных и (или) противопагодковых мероприятий с целью вовлечения в сельскохозяйственный оборот;

4) формирование списка земельных участков, отобранных для вовлечения в оборот в рамках работы МТС (в том числе исключение из списка земельных участков, актуализация списка земельных участков и (или) его дополнение);

5) приемка работ МТС по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель путем проведения мелиоративных и (или) противопагодковых мероприятий.

3.2 Материалы выездного обследования по каждому земельному участку должны содержать следующую информацию:

- кадастровый номер земельного участка, местоположение, номера полей, контуров (при наличии);

- площадь заявленного земельного участка, а также площадь, вовлекаемая в сельскохозяйственный оборот (при наличии);

- вид разрешенного использования земельного участка;

- вид сельскохозяйственных угодий (при наличии);

- наличие мелиоративной системы в границах земельного участка (при наличии);

- характеристики земельного участка (наличие древесно-

кустарниковой, сорной растительности, кочек, пней, мха, камней, переувлажнение, заболачивание и т.п.);

- транспортную доступность к земельному участку;
- основные мероприятия, необходимые для вовлечения земельного участка в сельскохозяйственный оборот путем проведения мелиоративных и (или) противопаводковых мероприятий (оценочно-прогнозные данные);
- наличие потенциального землепользователя.

Подготовку материалов выездного обследования по каждому земельному участку, представленному к отбору, осуществляет министерство на основании данных, представленных органами публичной власти, а также иными организациями по запросу министерства.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 1) использовать в своей работе материалы и запрашивать дополнительные сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края и иных заинтересованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) вносить на рассмотрение министра сельского хозяйства и продовольствия края предложения о принятии, отмене или изменении правовых актов, положений, относящихся к деятельности Комиссии, а также об усовершенствовании работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется из представителей министерства, а также по согласованию: министерства имущества края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, АНО "КСФ", ФГБУ "Росагрохимслужба".

Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по инициированию председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии могут проводиться дистанционно путем использования систем видеоконференцсвязи.

5.6. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной формах.

5.7. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций;

2) инициирует и определяет дату, место, время и форму проведения заседания Комиссии;

3) подводит итоги деятельности Комиссии и оглашает принятые Комиссией решения, в том числе подписывает протокол заседания Комиссии (далее – Протокол), утверждает акт выполненных работ.

5.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) извещение с указанием места, даты и времени проведения заседания Комиссии;

3) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии и направляет материалы обследования земельных участков по повестке заседания Комиссии;

4) в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляет проект протокола заседания Комиссии (далее – Протокол), направляет на согласование всем членам Комиссии с бюллетенем голосования по итогам заседания Комиссии;

5) в течение двух рабочих дней со дня поступления в адрес министерства подписанных бюллетеней членами Комиссии подписывает и передает проект Протокола для подписания председателю Комиссии;

6) размещает Протокол на официальном сайте министерства не позднее пяти рабочих дней со дня представления бюллетеней голосования членами Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

7) в течение пяти рабочих дней со дня представления АНО "КСФ" в адрес министерства акта выполненных работ направляет его на согласование членам Комиссии (за исключением представителя АНО "КСФ") с бюллетенем голосования;

8) в течение двух рабочих дней со дня поступления в адрес министерства подписанных членами Комиссии бюллетеней, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, передает акт выполненных работ на утверждение председателю Комиссии;

9) в течение двух рабочих дней со дня утверждения акта выполненных работ председателем Комиссии направляет копию утвержденного акта выполненных работ в адрес АНО "КСФ".

В случае принятия Комиссией решения об отказе в утверждении акта выполненных работ в течение пяти рабочих дней со дня поступления

подписанных членами Комиссии бюллетеней в адрес АНО "КСФ" направляет уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

АНО "КСФ" вправе повторно представить в адрес министерства на утверждение акт выполненных работ в случае устранения замечаний, явившихся основанием для принятия Комиссией решения об отказе в утверждении акта выполненных работ.

5.10. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в выездных обследованиях земельных участков;
- 2) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Протокола направляют в адрес министерства подписанный бюллетень голосования.

В случае, если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии).

Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений;

- 3) в течение трех рабочих дней со дня получения акта выполненных работ направляет в адрес министерства подписанный бюллетень голосования.

5.11. К отбору членами Комиссии допускаются земельные участки, неиспользуемые в сельскохозяйственном производстве из государственной краевой собственности, муниципальной собственности, государственная собственность, на которые не разграничена, предложенные министерством.

Очередность вовлечения земельных участков в оборот в рамках работы МТС устанавливается Комиссией на основании критериев, являющихся приложением к настоящему Положению, в зависимости от набранного количества баллов (от наибольшего к наименьшему), с минимальным порогом в количестве 20 баллов.

В случае равного количества баллов очередность вовлечения земельных участков в сельскохозяйственный оборот в рамках работы МТС устанавливается председателем Комиссии.

5.12. Предложения по земельным участкам, указанным в пункте 5.11 настоящего Положения, формируются министерством путем получения сведений по запросу от министерства имущества края, органов местного самоуправления края.

5.13. Решения Комиссии оформляются Протоколом после его согласования и подписания секретарем и председателем Комиссии.

5.14. Копия Протокола (выписка из Протокола) направляется секретарем Комиссии всем членам Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Протокола.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Хабаровского края
от 03 04 2026 г. № 48

Состав

межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции

первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия края, председатель Комиссии;

начальник управления инвестиционного развития и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия края, заместитель председателя Комиссии;

начальник отдела земельной деятельности и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия края, секретарь Комиссии;

заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия края – начальник управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации;

начальник управления по развитию агропромышленного комплекса и племенной работы министерства сельского хозяйства и продовольствия края;

представитель министерства имущества края (по согласованию);

представитель органа местного самоуправления муниципальных образований края (по согласованию);

представитель автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (по согласованию);

представитель федерального государственного бюджетного учреждения "Росагροхимслужба" (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о межведомственной комиссии по вовлечению в оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции

**Критерии отбора
земельных участков для вовлечения в оборот неиспользуемых и
малопродуктивных земель в рамках работы структурного подразделения
автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный
фонд" – машинно-тракторной станции**

Кадастровый номер земельного участка
Местоположение земельного участка
Площадь земельного участка, га
Вид угодий (при наличии)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Расположение земельного участка в границах мелиоративной системы:	
1.1.	Расположен	10
1.2.	Не расположен	0
2.	Состояние земельного участка:	
2.1.	Отсутствие / наличие древесно-кустарниковой растительности	10 / 0
2.2.	Отсутствие / наличие сорной растительности	10 / 0
2.3.	Отсутствие / наличие кочки, признаков заболачивания территории	10 / 0
3.	Мелиоративная система поставлена на государственный кадастровый учет:	
3.1.	Поставлена на государственный кадастровый учет	30
3.2.	Не состоит на государственном кадастровом учете	0
4.	Транспортная доступность (на момент обследования):	
4.1.	Наличие	10
4.2.	Отсутствие	0
5.	Наличие потенциального землепользователя	
5.1.	Наличие	10

5.2.	Отсутствие	0
Итого		

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
продовольствия Хабаровского края
от 05.04 2026 г. № 45

УТВЕРЖДАЮ

Председатель межведомственной
комиссии по вовлечению в оборот
неиспользуемых и малопродуктивных земель
в рамках работы структурного подразделения
автономной некоммерческой организации
"Краевой сельскохозяйственный
фонд" – машинно-тракторной станции

(подпись) (расшифровка подписи)

от

_____ 2026 г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по проведению мелиоративных и (или) противопагодковых мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках
работы структурного подразделения АНО "Краевой сельскохозяйственный фонд" – машинно-тракторной станции в 20__ году

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка (номер контура, поля)	Площадь земельного участка, га	Площадь мелиорируемых земель, га	Наименование проведенных мероприятий (культуртехнические, гидромелиоративные, противопагодковые, известкование кислых почв на пашне)	Дата начала проведения мероприятий	Дата окончания проведения мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
_____ (должность)				_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)	