



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**Хабаровского края**  
(Минстрой края)

**ПРИКАЗ**

*Аттестата 2026 г. № 2*  
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае".

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Хабаровского края от 28 марта 2017 г. № 4 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае".

Министр

А.К. Мелихов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
министерства строительства  
Хабаровского края  
от 27 марта 2026 г. № 2

Административный регламент  
предоставления министерством строительства  
Хабаровского края государственной услуги "Признание  
граждан участниками строительства (приобретения)  
жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае" устанавливает сроки и последовательность административных действий при осуществлении министерством строительства Хабаровского края полномочий по признанию граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем Административном регламенте, определен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг Заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации либо их уполномоченным представителям, обратившимся с Заявлением.

Право на получение государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления в Министерство и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления.

Условие проживания на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи в Министерство Заявления не распространяется на несовершеннолетних детей в возрасте до четырнадцати лет.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо

собственниками жилых помещений;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений (части жилых помещений) и обеспеченные общей площадью жилого помещения на каждого члена семьи в размере менее 18 кв. метров.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных в настоящем абзаце жилых помещений и количества граждан, проживающих по постоянному месту жительства в жилых помещениях, указанных в настоящем абзаце.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений (части жилых помещений), принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных в настоящем абзаце жилых помещений и количества граждан, являющихся собственниками жилых помещений, указанных в настоящем абзаце.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади таких жилых помещений.

Государственная услуга не предоставляется гражданам и членам их семей:

1) получившим государственную поддержку за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов на приобретение и (или) строительство жилого помещения (жилых помещений);

2) совершившим в течение двух лет, предшествующих дате подачи Заявления, действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они приобрели право на предоставление социальной выплаты;

3) которые приобрели жилье экономического класса (заключили договор долевого участия в строительстве жилья экономического класса) в рамках участия в программе "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

4) которые приобрели стандартное жилье (заключили договор долевого участия в строительстве стандартного жилья) в рамках постановления Правительства Хабаровского края от 10.07.2015 № 186-пр "О категориях граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, а также о регулировании отдельных вопросов формирования, утверждения списков таких граждан и ведения сводного реестра граждан";

5) которые приобрели стандартное жилье (заключили договор долевого участия в строительстве стандартного жилья) в рамках Закона Хабаровского края от 27.02.2013 № 264 "О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья";

6) которые приобрели стандартное жилье (заключили договор долевого участия в строительстве стандартного жилья) у юридического лица – получателя субсидии из краевого бюджета на комплексное освоение и развитие территорий края в целях жилищного строительства в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного строительства Хабаровского края", утвержденной постановлением Хабаровского края от 22.06.2012 № 205-пр, по стоимости одного квадратного метра жилья, не превышающей стоимость одного квадратного метра жилья, утвержденную Министерством на дату проведения конкурсного отбора застройщиков для предоставления субсидии на комплексное освоение территории;

7) получившим ранее социальную выплату, предусмотренную Положением о порядке и об условиях предоставления социальных выплат гражданам при строительстве (приобретении) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20.08.2014 № 284-пр (далее – Положение), и совершившим после получения социальной выплаты действия, указанные в пункте 6.12 Положения.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в ЕПГУ и (или) в РПГУ, которые приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Министерство строительства Хабаровского края.

### 2.3. Результаты предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

- включение Заявителя в список участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае с соответствующим уведомлением Заявителя;
- отказ во включении Заявителя в список участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае с соответствующим уведомлением Заявителя;
- включение членов семьи Заявителя в список участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае с соответствующим уведомлением Заявителя;
- отказ во включении членов семьи Заявителя в список участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае с соответствующим уведомлением Заявителя.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги.

Фиксация факта получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не производится.

2.3.3. Способ получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Уведомление Заявителю о включении (отказе во включении) Заявителя и (или) членов семьи Заявителя в список участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае направляется посредством почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, либо может быть получен в форме документа на бумажном носителе в Министерстве или в личном кабинете ЕПГУ, или в личном кабинете РПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации Заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного Заявления, составляет не более 30 рабочих дней:

1) в Министерство, в том числе в случае, если Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем в МФЦ или посредством почтового отправления в Министерство;

2) в ЕПГУ, РПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги, в случае

обращения Заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

#### 2.7. Срок регистрации Заявления.

Заявление подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления с указанием номера и даты регистрации:

- 1) в Министерство, в том числе в случае, если Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем в МФЦ или посредством почтового отправления;
- 2) в ЕПГУ, РПГУ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

#### 2.9. Показатели качества доступности и государственной услуги.

Показатели качества доступности и государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) РПГУ.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрено.

2.10.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме Заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ).

2.10.5.1. За получением государственной услуги Заявитель вправе обратиться в любой филиал МФЦ, расположенный на территории Хабаровского края.

2.10.5.2. При подаче Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ днем обращения считается день приема Заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ.

2.10.5.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения Заявителя с соответствующим Заявлением, документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, а взаимодействие с Министерством осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством от 10.08.2015 № 56.

2.10.5.4. Прием Заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень которых приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется структурными подразделениями МФЦ.

2.10.5.5. Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме Заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Министерство или МФЦ, либо в ЕПГУ или РПГУ Заявление, оформленное в соответствии с формой № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень которых приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. В случае принятия Заявителем решения о включении в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае новых членов семьи, при условии согласия ранее

включенных совершеннолетних членов семьи Заявитель представляет в Министерство или МФЦ, либо в ЕПГУ или РПГУ Заявление, оформленное в соответствии с формой № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, подписанное Заявителем и совершеннолетними членами семьи, ранее включенными и включаемыми в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае, с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень которых приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, в отношении новых членов семьи, включаемых в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае.

2.11.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень которых приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, в том числе в отношении новых членов семьи, включаемых в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае.

2.11.4. В случае если Заявитель не представил документы и (или) информацию, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень которых приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, в том числе в отношении новых членов семьи, включаемых в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае, Министерство запрашивает их самостоятельно в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

При отсутствии сведений об инвалидности, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.4.1.2 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента, Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии сведений от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации направляет уведомление гражданину о необходимости представить в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие гражданина критериям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- наличие фактов, указанных в абзацах одиннадцатом – восемнадцатом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- представление в неполном объеме документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе повторно направить Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование Заявителя;
- прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя.

Министерством проводится анкетирование Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав Заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи указанного Заявления, документов и (или) информации, представлены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Установление личности Заявителя проводится на основе паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Возможность (невозможность) приема Министерством или МФЦ Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе подать Заявление и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги в Министерство или МФЦ независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации Заявления и документов и (или) информации, необходимых для получения государственной услуги, в Министерстве или МФЦ.

Заявление подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство, в том числе в случае, если Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем в МФЦ, с указанием номера и даты регистрации.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и (или) системы межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края.

3.4.1.1. Федеральная налоговая служба:

- сведения о рождении – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

- сведения о заключении брака – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;
- сведения о расторжении брака – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;
- сведения о перемене имени – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

3.4.1.2. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения об инвалидности;
- сведения о статусе участника Великой Отечественной войны;
- сведения о статусе многодетной семьи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета.

3.4.1.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них права на жилые помещения за последние два года, предшествующих дате подачи Заявления.

3.4.1.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о регистрации гражданина и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания).

3.4.2. Наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации Заявления, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и (или) системы межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края.

3.4.2.1. Краевое государственное бюджетное учреждение "Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости": сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи на территории Хабаровского края.

3.4.2.2. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства в течение двух рабочих дней после принятия Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, о чем приведены сведения в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 10 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов предоставления результата государственной услуги, составляет не более семи рабочих дней.

3.7.2. Возможность (невозможность) предоставления Министерством или МФЦ результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.2.1. Результат предоставления государственной услуги Заявителю направляется Министерством посредством почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, либо может быть получен в форме документа на бумажном носителе в Министерстве независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.2.2. Возможность предоставления Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством РПГУ.

Министр



А.К. Мелихов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
строительства Хабаровского края  
государственной услуги "Признание  
граждан участниками строительства  
(приобретения) жилья на условиях  
ипотеки в Хабаровском крае"

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

### 1. Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления министерством строительства Хабаровского края государственной услуги "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае".

Государственная услуга – государственная услуга "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае".

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявление – запрос о предоставлении государственной услуги, выраженный в письменной или электронной форме.

Заявитель – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации либо их уполномоченные представители, обратившиеся с Заявлением.

Министерство – министерство строительства Хабаровского края.

МФЦ – краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";

### 2. Условные обозначения способов обращения:

УО – документы подаются непосредственно в Министерство;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;

РПГУ – документы подаются посредством РПГУ;

ПС – документы подаются посредством почтового отправления.

Таблица № 1

## Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается Заявитель: "Признание граждан участниками строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае"		
1.	граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ПГ1
2.	граждане Российской Федерации (многодетные семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ПГ2
3.	граждане Российской Федерации (для которых работа в краевых государственных и муниципальных учреждениях является основным местом работы), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ПГ3
4.	граждане Российской Федерации (участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, и приравненные к ним в установленном порядке лица), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ПГ4
5.	граждане Российской Федерации (инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ПГ5
6.	уполномоченные представители физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации	ПГ6
Результат государственной услуги, за которым обращается Заявитель "Включение в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях ипотеки в Хабаровском крае новых членов семьи"		
7.	граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ВЧС1

№	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор
8.	граждане Российской Федерации (многодетные семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ВЧС2
9.	граждане Российской Федерации (для которых работа в краевых государственных и муниципальных учреждениях является основным местом работы), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ВЧС3
10.	граждане Российской Федерации (участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, и приравненные к ним в установленном порядке лица), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ВЧС4
11.	граждане Российской Федерации (инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов), нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории Хабаровского края на дату подачи Заявления и прожившие на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд до даты подачи Заявления	ВЧС5
12.	уполномоченные представители физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации	ВЧС6

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6,	Заявление	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	Документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, Заявителем:
2.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	- представленные лично должны содержать актуализированные сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявления;
3.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, разрешенных гражданином и членами его семьи для распространения	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	- направленные почтовым отправлением должны содержать актуализированные сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты почтового отправления согласно почтовому штемпелю.
4.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6,	копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (все страницы)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	Заявление за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители. При направлении Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, установление личности, свидетельствование верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лиц
5.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	решение суда об установлении факта проживания за последние три года подряд, предшествующие дате подачи Заявления (представляется в случае отсутствия оттиска(ов) штампа о регистрации в паспорте, подтверждающего(их) факт проживания граждан на	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги
		территории Хабаровского края за последние три года подряд, предшествующие дате подачи Заявления)		на Заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом в соответствии с
6.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	копия свидетельства о рождении гражданина и членов его семьи в случае регистрации записи акта о рождении гражданина и членов его семьи за пределами Российской Федерации	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.
7.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	копия свидетельства о заключении брака в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации (на неполные семьи не распространяется)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
8.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	копия свидетельства о расторжении брака в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации (в случае, если брак расторгнут)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
9.	ПГ2-ПГ4, ПГ6, ВЧС2-ВЧС4, ВЧС6	копия документа, подтверждающего отношение гражданина и (или) членов его семьи к следующим категориям граждан: - граждане, для которых работа в краевых государственных и муниципальных учреждениях является основным местом работы; - ветераны боевых действий и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, и приравненные к ним в установленном порядке лица.	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
10.	ПГ6, ВЧС6	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ	

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги
			ПС	
Документы и (или) информация, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения из ЕГР ЗАГС, о рождении гражданина и членов его семьи (за исключением сведений о рождении гражданина и членов его семьи при регистрации записи акта о рождении гражданина и членов его семьи за пределами Российской Федерации, которые представляются гражданином и членами его семьи самостоятельно)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
12.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака (за исключением сведений о заключении брака при регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации, которые представляются гражданином и членами его семьи самостоятельно (на неполные семьи не распространяется)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
13.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака (за исключением сведений о расторжении брака при регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации, которые представляются гражданином и членами его семьи самостоятельно (в случае представления сведений о расторжении брака гражданина и (или) членов его семьи)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
14.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации	УО МФЦ	

№	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Требования к представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги
		перемены имени (в случае представления сведений о перемене имени гражданина и (или) членов его семьи)	ЕПГУ РПГУ ПС	
15.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданные Росреестром, за последние два года, предшествующих дате подачи Заявления	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
16.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи на территории Хабаровского края, выданные КГБУ "Хабкрайкадастр"	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
17.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
18.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации гражданина и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания)	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	
19.	ПГ1-ПГ6, ВЧС1-ВЧС6	сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации подтверждающие отношение гражданина и (или) членов его семьи к следующим категориям: - многодетные семьи; - участники Великой Отечественной войны - инвалиды	УО МФЦ ЕПГУ РПГУ ПС	

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	отсутствуют
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	несоответствие гражданина критериям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента	ПГ1-ПГ5, ВЧС1-ВЧС5
2.	наличие фактов, указанных в абзацах одиннадцатом – восемнадцатом пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;	ПГ1-ПГ5, ВЧС1-ВЧС5
3.	представление в неполном объеме пакета документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту	ПГ1-ПГ5, ВЧС1-ВЧС5
4.	выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	ПГ1-ПГ5, ВЧС1-ВЧС5
5.	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту	ПГ1-ПГ5, ВЧС1-ВЧС5

Министру строительства  
Хабаровского края

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее – при наличии),  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)  
тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
\_\_\_\_\_  
дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.,  
в состав участников строительства (приобретения) жилья на условиях  
ипотеки с привлечением средств краевого бюджета в рамках реализации  
государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного  
строительства в Хабаровском крае".

Члены семьи:  
супруга (супруг): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
\_\_\_\_\_  
дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

дети (родители, иные граждане, признанные членами семьи по решению  
суда):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении/паспорт для ребенка, достигшего 14 лет или  
совершеннолетнего члена семьи (ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт для ребенка, достигшего 14 лет или совершеннолетнего члена семьи (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт для ребенка, достигшего 14 лет или совершеннолетнего члена семьи (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт для ребенка, достигшего 14 лет или совершеннолетнего члена семьи (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Отношение к категории граждан, имеющих первоочередное право на участие в краевой ипотеке (нужное отметить V):

1. Многодетные семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_;

2. Граждане, для которых работа в краевых государственных и муниципальных учреждениях является основным местом работы \_\_\_\_\_;

3. Участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий и семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, и приравненные к ним в установленном порядке лица \_\_\_\_\_;

4. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов \_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту сведений в представленных документах подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах (копиях документов), прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения социальной выплаты.

С условиями участия в строительстве (приобретении) жилья на

условиях ипотеки с привлечением средств краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", получения и использования социальной выплаты ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)                      (подпись)                      \_\_\_\_\_ (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)                      (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

Рег. номер \_\_\_\_\_  
 В министерство строительства  
 Хабаровского края  
 от \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 на включение членов семьи в состав участников

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

Прошу включить в состав участников строительства (приобретения)  
 жилья на условиях ипотеки с привлечением средств краевого бюджета  
 членов моей семьи:

член семьи \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

член семьи \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (родственные отношения, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

член семьи \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (родственные отношения; дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

член семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

родственные отношения, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений в представленных документах подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах (копиях документов), прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения социальной выплаты.

С условиями участия в строительстве (приобретении) жилья на условиях ипотеки с привлечением средств краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", получения и использования социальной выплаты ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Члены семьи, ранее включенные в состав участников краевой ипотеки, с заявлением согласны:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Члены семьи, включаемые в состав участников краевой ипотеки, с заявлением согласны:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(последнее – при наличии)

- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

Министр



А.К. Мелихов