



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.03.2026 № 2-П

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 662 "Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края", Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2012 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

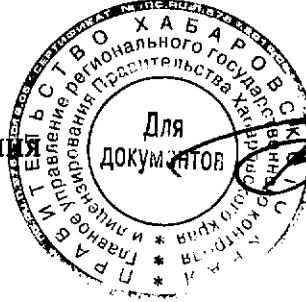
2. Признать утратившим силу:

- приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 24 февраля 2025 г. № 3-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края

П 008201

государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий".

Начальник главного управления



С.В. Распутин

УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
от 17.03. 2026 г. № 2-П

**Административный регламент
предоставления главным управлением регионального государственного
контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края
государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также – главное управление) государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.1.2. Настоящий Административный регламент распространяется на правоотношения по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее – объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах НВОС I, II и III категорий, расположенных на территории Хабаровского края, и обратившиеся в главное управление с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее также – Заявитель, представитель Заявителя).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ и РПГУ соответственно).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее также – план мероприятий);

- решение об отказе в согласовании плана мероприятий.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- при личном обращении в главное управление (под расписку) на бумажном носителе;

- заказным письмом по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, на бумажном носителе;

- в личном кабинете РПГУ в виде электронного документа (в случае оформления уведомления в виде электронного документа).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, составляет 39 рабочих дней со дня регистрации в главном управлении заявления об оказании государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в главное управление и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления в главное управление посредством почтового отправления, через РПГУ, при личном посещении главного управления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте главного управления, ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте главного управления, ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены пунктом 10 Требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 662, (далее – Требования) в случае выявления несоответствия плана мероприятий положениям п.п. 2 - 5 Требований.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании плана мероприятий является несоответствие заявления и плана мероприятий положениям п.п. 2 - 5 Требований.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, результатом которой является согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановления предоставления государственной услуги;
- 4) формирование результата предоставления государственной услуги;
- 5) выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Профилирование Заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в главном управлении, на РПГУ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) Заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных Заявителем;
- прохождение Заявителем экспертной системы РПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично, посредством почтовой связи, через представителя Заявителя (если с заявлением обращается его представитель) в главное управление, РПГУ заявление в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности Заявителя являются:

3.3.2.1. При личном приеме в главном управлении, – документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (если с заявлением обращается его представитель).

3.3.2.2. При подаче документов посредством РПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через РПГУ.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет 1 рабочий день.

3.4. Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. В рамках административной процедуры, устанавливается наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. План мероприятий рассматривается главным управлением в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

3.4.3. В случае принятия уполномоченным органом решения о согласовании плана мероприятий руководителем главного управления или лицом, исполняющим его обязанности, проставляется штамп в верхнем правом углу плана мероприятий и указывается дата согласования.

3.4.4. Согласованный главным управлением план мероприятий направляется в срок, установленный пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.5. В случае выявления несоответствия плана мероприятий главное управление в течение первой половины срока, определенного в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, принимает решение, о необходимости доработки плана мероприятий.

3.4.6. В случае если Заявитель не представил в главное управление доработанный план мероприятий в течение срока, установленного пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента главное управление принимает решение об отказе в согласовании плана мероприятий с указанием причин отказа, о чем направляет посредством способа связи, указанного в заявлении уведомление хозяйствующему субъекту в срок, установленный пунктом 3.6.3 настоящего Административного регламента.

3.4.7. В случае представления Заявителем доработанного плана мероприятий главное управление рассматривает доработанный план мероприятий в оставшийся после приостановления в порядке, установленном пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента, срок и принимает решение о его согласовании либо отказе в согласовании плана мероприятий с указанием причин отказа.

3.4.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.5 Приостановления предоставления государственной услуги

3.5.1. В случае необходимости доработки плана мероприятий в связи с выявлением несоответствия в рамках пункта 3.4.5 настоящего Административного регламента, главное управление в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет в срок, установленный пунктом 3.6.2 настоящего Административного регламента, указанную информацию посредством способа связи, указанного в заявлении заявителем в виде уведомления с указанием замечаний.

3.5.2. С даты направления уполномоченным органом уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.1 настоящего Административного регламента, течение срока рассмотрения главным управлением плана мероприятий, установленного пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, приостанавливается.

3.5.3. В случае получения уведомления Заявитель дорабатывает план мероприятий по замечаниям, изложенным в уведомлении, и не позднее 22 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления представляет доработанный план мероприятий на согласование в главное управление.

3.5.4. В случае если Заявитель не представил

в главное управление доработанный план мероприятий в течение срока, установленного пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента, главное управление принимает решение об отказе в согласовании плана мероприятий с указанием причин отказа, о чем направляет посредством способа связи, указанного в заявлении, уведомление хозяйствующему субъекту.

3.5.5. В случае представления Заявителем доработанного плана мероприятий в срок, установленный пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента, главное управление рассматривает доработанный план мероприятий в оставшийся после приостановления в порядке, установленном пунктом 3.5.2 настоящих требований, срок и принимает решение о его согласовании либо отказе в согласовании плана мероприятий с указанием причин отказа.

3.6. Выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.6.1. Согласованный уполномоченным органом план мероприятий в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о его согласовании направляется главным управлением Заявителю посредством способа связи, указанного в заявлении.

3.6.2. Решение главного управления о необходимости доработки плана мероприятий в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента направляется Заявителю посредством способа связи, указанного в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о необходимости доработки плана мероприятий.

3.6.3. Уведомление о согласовании либо отказе в согласовании плана мероприятий в порядке, установленном пунктами 3.4.6, 3.4.7 настоящего Административного регламента, направляется хозяйствующему субъекту посредством способа связи, указанного в заявлении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Возможность предоставления главным управлением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на РПГУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Главное управление – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.
2. Государственная услуга – по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.
3. Заявитель – юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах НВОС I, II и III категорий, расположенных на территории Хабаровского края, и обратившиеся в главное управление с заявлением о предоставлении государственной услуги.
4. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
5. РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг".
6. Официальный сайт главного управления – официальный сайт главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7. Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).
8. План мероприятий – план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.
9. Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.
10. Требования – требования к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные приказом

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 г. № 662.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Образец

Начальнику главного управления
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица в

_____ соответствии с учредительными документами; или фамилия, имя, отчество

_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для
индивидуального предпринимателя): _____

_____ (индекс, адрес)

ИНН: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу согласовать прилагаемый план мероприятий по снижению
выбросов, загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий на объекте, оказывающем
негативное воздействие на окружающую среду, расположенном
на территории Хабаровского края по следующему адресу: _____

_____ Код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду: _____

Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий: _____

Способ получения результата государственной услуги: _____

_____ (направить почтовым отправлением; выдать лично на руки представителю <1>)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

Должность руководителя
юридического лица /
индивидуальный предприниматель
(либо представитель с указанием
документа, подтверждающего
полномочия лица на осуществление
действий от имени Заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя
либо представителя юридического
лица, представителя
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<1> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации, документ, подтверждающий полномочия
лица на осуществление действий от имени Заявителя.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих
веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

П Е Р Е Ч Е Н Ь

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1.	Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах НВОС I, II и III категорий	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, за исключением объектов, на которых осуществляются регулируемые виды деятельности в сферах электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, обязанные иметь специализированный прогноз неблагоприятных метеорологических условий, который они получают в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий
	Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие источники выбросов	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на которых	Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный

1	2	3	4
	загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах НВОС I, II и III категорий	осуществляются регулируемые виды деятельности в сферах электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, обязанные проводить мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, предусмотренные планом мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица (или) индивидуального предпринимателя	Заявление по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту	1. Главное управление. 2. Почта.
2.	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица (или) индивидуального предпринимателя	Заявление на портале РПГУ	1. РПГУ
3.	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица (или) индивидуального предпринимателя	План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий соответствующий пункту 3 Требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Министерства	1. Главное управление; 2. Почта; 3. РПГУ

1	2	3	4
		природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662	
4.	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица (или) индивидуального предпринимателя	Материалы об отсутствии в выбросах объекта заявителя загрязняющих веществ, концентрация которых в периоды неблагоприятных метеорологических условий будет превышать установленные предельно допустимые концентрации по результатам отчета о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, расчетов рассеивания в случае указания в плане мероприятий об отсутствии необходимости разработки перечня мероприятий.	1. Главное управление; 2. Почта; 3. РПГУ
3.	Представитель юридического лица (или) индивидуального предпринимателя	Доверенность.	1. Главное управление; 2. Почта; 3. РПГУ

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной
услуги и отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
1.	Несоответствие Плана мероприятий положениям п.п. 2 - 5 Требований	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление доработанного плана мероприятий в течение 22 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель
2.	Несоответствия Плана мероприятий положениям п.п. 2 - 5 Требований	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель