



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

02.03.2026 № 23

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты
комитета по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 22 марта 2023 г. № 46 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных работника государственного органа Хабаровского края, государственного учреждения Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов его семьи в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно", заменив в преамбуле слова "подпунктом 1 пункта 8" словами "подпунктом 1, подпунктом "а" подпункта 2 пункта 8, подпунктами 1, 2 пункта 9".

2. Внести изменение в форму согласия на обработку персональных данных работника государственного органа Хабаровского края, государственного учреждения Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и совершеннолетнего члена его семьи в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно, утвержденную приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 22 марта 2023 г. № 46, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести изменение в форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка работника государственного органа Хабаровского края, государственного учреждения Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, в целях компенсации расходов на оплату

стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно, утвержденную приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 22 марта 2023 г. № 46, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Внести изменение в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10 апреля 2025 г. № 50 "Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края", заменив в преамбуле слова "подпунктом 1 пункта 5, подпунктом 1 пункта 6" словами "подпунктом 1, подпунктом "а" подпункта 2 пункта 5, подпунктами 1, 2 пункта 6".

5. Внести изменение в форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Хабаровского края и совершеннолетнего члена его семьи в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденную приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10 апреля 2025 г. № 50, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Внести изменение в форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка государственного гражданского служащего Хабаровского края в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденную приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 10 апреля 2025 г. № 50, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Председатель комитета



К.И. Виноградов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 02.03.2026 № 23

"УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 22 марта 2023 г. № 46

"Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника государственного органа Хабаровского края, государственного учреждения Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и совершеннолетнего члена его семьи в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____ , являясь:

работником _____
(наименование государственного органа,
_____ (далее – работник);
государственного учреждения)

членом семьи работника¹

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника)

документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие _____

_____ ² (далее – Оператор (Операторы))
на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и

выполнения Оператором (Операторами) функций, полномочий и обязанностей по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в соответствии с Порядком и условиями компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Хабаровского края, государственных учреждениях Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 09 апреля 2018 г. № 119-пр (далее – Порядок и условия).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) место работы (службы);
- 4) место жительства (место пребывания);
- 5) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- 6) данные свидетельства о заключении брака (при представлении) (мои фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, национальность (при указании), дата заключения брака, дата составления и номер записи акта о заключении брака, место государственной регистрации заключения брака, дата и место выдачи свидетельства о заключении брака);
- 7) данные свидетельства о рождении ребенка (детей) (при представлении) (мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, гражданство, национальность (при указании), степень родства, дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении);
- 8) данные свидетельства об усыновлении (удочерении) (при представлении) (мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, гражданство, национальность (при указании), степень родства, дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении), место государственной регистрации усыновления (удочерения), дата и место выдачи свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 9) телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес;
- 10) сведения, содержащиеся в иных документах, представленных в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка и условий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)"

¹Под членами семьи работника в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий понимаются неработающие члены семьи работника (муж (жена)), фактически проживающие с работником.

²Указываются наименование и адрес государственного органа, государственного учреждения, в котором работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность. В случае, если работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность в исполнительном органе края, также указывается администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 02.03.2026 № 23

"УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 22 марта 2023 г. № 46

"Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка работника государственного органа Хабаровского края, государственного учреждения Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Семейным кодексом Российской Федерации свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ ¹ (далее – Оператор (Операторы))
на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств несовершеннолетнего ребенка²

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт (свидетельство о рождении) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

свидетельство об усыновлении (удочерении)³ _____,

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

чьим законным представителем я являюсь (далее – ребенок), в целях осуществления и выполнения Оператором (Операторами) функций, полномочий и обязанностей по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в соответствии с Порядком и условиями компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Хабаровского края, государственных учреждениях Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 09 апреля 2018 г. № 119-пр (далее – Порядок и условия).

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) место жительства (место пребывания);
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки)

(при представлении);

5) данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка, степень родства, дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении) (при представлении);

6) данные свидетельства об усыновлении (удочерении) (при представлении) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка (до и после усыновления (удочерения), степень родства, дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении), место государственной регистрации усыновления (удочерения), дата и место выдачи свидетельства об усыновлении (удочерении);

7) сведения, содержащиеся в иных документах, представленных в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка и условий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время

на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)"

¹Указываются наименование и адрес государственного органа, государственного учреждения, в котором работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность. В случае если работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность в исполнительном органе края также указывается администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

²Под несовершеннолетним ребенком работника в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий понимается ребенок, фактически проживающий с работником.

³Указывается в случае, если при усыновлении (удочерении) сведения о родителях (одном из родителей), указанные в записи акта о рождении ребенка, не изменялись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 02.03.2026 № 23

"УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 10 апреля 2025 г. № 50

"Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Хабаровского края и совершеннолетнего члена его семьи в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____ , являюсь:

гражданским служащим _____

_____ (наименование государственного органа)

_____ (далее –
гражданский служащий);

членом семьи гражданского служащего¹

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего)

документ, удостоверяющий личность: _____,

_____ (наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей, и в своем

интересе даю согласие _____² (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей по возмещению расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, в соответствии с Порядком и условиями возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденными постановлением Губернатора Хабаровского края от 07 февраля 2006 г. № 18 (далее – Порядок и условия).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) место работы (службы);
- 4) место жительства (место пребывания);
- 5) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- 6) данные свидетельства о заключении брака (при представлении) (мои фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, национальность (при указании), дата заключения брака, дата составления и номер записи акта о заключении брака, место государственной регистрации заключения брака, дата и место выдачи свидетельства о заключении брака);
- 7) данные свидетельства о рождении ребенка (детей) (при представлении) (мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, гражданство, национальность (при указании), степень родства, дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении);
- 8) данные свидетельства об усыновлении (удочерении) (при представлении) (мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, гражданство, национальность (при указании), степень родства, дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении), место государственной регистрации усыновления (удочерения), дата и место выдачи свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 9) телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес;
- 10) сведения, содержащиеся в иных документах, представленных в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка и условий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных

и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _ " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)"

¹Под членами семьи гражданского служащего в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий понимаются проживающие совместно с гражданским служащим: супруг (супруга); дети, достигшие возраста 18 лет и ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста 23 лет; неработающие родители гражданского служащего и его супруги (супруга).

²Указываются наименование и адрес государственного органа, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность. В случае, если гражданский служащий осуществляет служебную деятельность в исполнительном органе края, также указывается администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 02.03.2026 № 23

"УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 10 апреля 2025 г. № 50

"Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка государственного гражданского служащего Хабаровского края в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Семейным кодексом Российской Федерации свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____¹(далее – Оператор) на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств несовершеннолетнего ребенка²

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее – при наличии)

 свидетельство об усыновлении (удочерении)³

(серия, номер, кем и когда выдано)

чьим законным представителем я являюсь (далее – ребенок), в целях осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей по возмещению расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, в соответствии с Порядком и условиями возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденными постановлением Губернатора Хабаровского края от 07 февраля 2006 г. № 18 (далее – Порядок и условия).

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) место жительства (место пребывания);
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки) (при представлении);
- 5) данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка, степень родства, дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении) (при представлении);
- 6) данные свидетельства об усыновлении (удочерении) (при представлении) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка (до и после усыновления (удочерения), степень родства, дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении), место государственной регистрации усыновления (удочерения), дата и место выдачи свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 7) сведения, содержащиеся в иных документах, представленных в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка и условий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения

сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

" " _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)"

¹Указываются наименование и адрес государственного органа, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность. В случае, если гражданский служащий осуществляет служебную деятельность в исполнительном органе края, также указывается администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

²Под несовершеннолетним ребенком гражданского служащего в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий понимается проживающий совместно с гражданским служащим ребенок (в том числе усыновленный (удочеренный), находящийся под опекой или попечительством, падчерица, пасынок), не достигший возраста 18 лет.

³Указывается в случае, если при усыновлении (удочерении) сведения о родителях (одном из родителей), указанные в записи акта о рождении ребенка, не изменялись.