



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
(Комитет Правительства края по ГЗ)

ПРИКАЗ

19.01.2026 № 1
г. Хабаровск

О конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите

В соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 ноября 2008 г. № 166 "О порядке организации работы по заключению трудовых договоров и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

2.2. Состав конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

Председатель комитета

А.С. Горохов

000230

УТВЕРЖДЕНО

приказом
комитета Правительства
Хабаровского края по
гражданской защите

от 19 января 2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комиссия, комитет, учреждения, край соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 ноября 2008 г. № 166 "О порядке организации работы по заключению трудовых договоров и аттестации руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края", настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Основной задачей комиссии является проведение конкурсов на замещение вакантных должностей начальников учреждений.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- предоставляет каждому претенденту на участие в конкурсе возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждений;

- составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

6. Состав комиссии утверждается приказом комитета. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек. К работе комиссии могут привлекаться специалисты исполнительных органов края, подразделений

администрации Губернатора и Правительства края. Независимые эксперты вправе участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии.

8. Полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- обеспечивает регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии, подготовку уведомлений кандидатам о результатах конкурса, подготовку выписок из протокола заседания комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, повестке дня заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

10. Заседания комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

11. Комиссия применяет следующие конкурсные процедуры: тестирование, защита предложений по программе деятельности учреждения и индивидуальное собеседование.

12. Комиссия составляет перечень вопросов для тестирования, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Конкурсные тестовые задания составляются на основе перечня вопросов, должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания участниками конкурса:

- а) отраслевой специфики учреждения;
- б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- в) основ управления учреждениями, финансового аудита и планирования;
- г) основ маркетинга;
- д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости;
- е) основ законодательства о противодействии коррупции.

13. Предложения по программе деятельности учреждений могут быть изложены в виде плана мероприятий или перечня управленческих решений.

Определение комиссией наилучшей программы деятельности учреждения осуществляется по следующим критериям:

- 1) соответствие вышеуказанным требованиям оформления;
- 2) предложения по достижению лучших производственных показателей деятельности учреждения;

- 3) предложения по повышению качества выполняемых работ (оказываемых услуг) учреждением;
- 4) предложения по улучшению эффективности использования материально-технических ресурсов учреждения;
- 5) предложения по повышению результативности работы персонала учреждения.

Комиссия рассматривает предложения по программе деятельности учреждения и определяет наилучшую из числа предложенных участниками конкурса.

14. В ходе индивидуального собеседования комиссией задаются вопросы, в том числе по представленным предложениям по программе деятельности учреждения.

Оценка кандидатов проводится по следующим критериям:

- полнота и правильность ответов на вопросы;
- аргументированное изложение своей точки зрения.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решения комиссии оформляются в течение пяти рабочих дней секретарем комиссии в виде протоколов, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

16. Поступление в комитет менее двух заявок и прилагаемых к ним документов, непоступление в комитет заявок и прилагаемых к ним документов от кандидатов является основанием для признания председателем комитета конкурса несостоявшимся.

В случае поступления в комитет менее двух заявок и прилагаемых к ним документов, непоступления в комитет заявок и прилагаемых к ним документов от кандидатов сектор правовой и кадровой работы комитета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет подготовку и представляет нарочно председателю комитета информацию о наличии оснований для признания председателем комитета конкурса несостоявшимся.

Председатель комитета по итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, объявлении нового конкурса путем проставления соответствующей резолюции на документе.

17. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по решению комиссии, наилучшую программу деятельности учреждения.

После оценки конкурсных процедур комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности либо об отсутствии победителя;

- о признании конкурса несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения представленных кандидатами заявок и прилагаемых к ним документов менее двух кандидатов допущены к участию в конкурсе.

18. Документы кандидатов, не признанных победителями, могут быть возвращены им по личному заявлению, поданному в письменной форме в комиссию, в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
Правительства Хабаровского
края по гражданской защите
от 19 октября 2026г. № 1

СОСТАВ

конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей начальников учреждений, подведомственных комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите

- 1) первый заместитель председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет), председатель комиссии;
 - 2) заместитель председателя комитета, в должностные обязанности которого входит организация и контроль реализации комитетом единой государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности на территории Хабаровского края, заместитель председателя комиссии;
 - 3) консультант сектора правовой и кадровой работы комитета, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими комитета обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, секретарь комиссии;
 - 4) заместитель председателя комитета, в должностные обязанности которого входит реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;
 - 5) начальник отдела пожарной безопасности комитета;
 - 6) начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций комитета;
 - 7) начальник отдела защиты населения и территорий комитета;
 - 8) заведующий сектором правовой и кадровой работы комитета.
-