



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

14.11.2025 № 649

г. Хабаровск

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Хабаровского края

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Хабаровского края от 14 декабря 2020 г. № 581 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству физической культуры и спорта Хабаровского края" с 1 января 2026 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр

Д.С. Чикунов

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства спорта
Хабаровского края
от 14.11.25 № 649

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Хабаровского края

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Хабаровского края, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок, целевая субсидия, учреждения, министерство соответственно), постановлением Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2020 г. № 408-пр "О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края".

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений, не связанных с выполнением государственного задания:

2.1. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в краевых государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (V_{2.1}).

Размер целевой субсидии определяется в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (далее - Закон Российской Федерации № 4520-1), постановлением Правительства Хабаровского края от 09 апреля 2018 г. № 119-пр "Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Хабаровского края, государственных учреждениях Хабаровского края, расположенных в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей" исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат.

Результатом предоставления субсидии является количество получателей компенсационных выплат.

2.2. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора ($V_{2.2}$).

Размер целевой субсидии определяется в соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 4520-1 исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат.

Результатом предоставления субсидии является количество получателей компенсационных выплат.

2.3. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации ($V_{2.3}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация).

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов.

2.4. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества ($V_{2.4}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании количества объектов движимого имущества, подлежащих ремонту и стоимости планируемых ремонтных работ на основании обоснования начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов движимого имущества.

2.5. Проведение работ по консервации объектов недвижимого имущества ($V_{2.5}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании количества объектов, подлежащих консервации, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ по консервации (проектно-сметная документация).

Результатом предоставления субсидии является количество законсервированных объектов.

2.6. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ ($V_{2.6}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых проведены работы по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

2.7. Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации при проведении капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных государственным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного государственными учреждениями в аренду), проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий ($V_{2.7}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидии является количество документов, полученных в результате выполнения работ.

2.8. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании краевого государственного учреждения ($V_{2.8}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств, выраженный в процентах, направленных на благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании краевого государственного учреждения.

2.9. Субсидии в целях осуществления расходов по содержанию объектов недвижимости, зданий, сооружений, не используемых при выполнении государственного задания ($V_{2.9}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), включающего информацию о площади таких объектов, на основании сведений о расходах, связанных с

содержанием и эксплуатацией указанных объектов, обоснования стоимости расходов, а в случае, если учреждениями осуществляется достижение цели предоставления целевой субсидии собственными силами, - на основании сведений о затратах на оплату труда работников учреждений (включая расходы на обязательное социальное страхование), занятых в мероприятиях по обеспечению содержания и эксплуатации объектов недвижимого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

Результатом предоставления является объем исполненных обязательств по содержанию имущества, выраженный в процентах.

2.10. Осуществление расходов на мероприятия, связанные со сносом (демонтажем) объектов недвижимого имущества, списанных на основании решения собственника имущества ($V_{2.10}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании перечня мероприятий, связанных со сносом (демонтажем) объектов недвижимого имущества, списанных на основании решения собственника имущества, и сведений о планируемых расходах с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий, связанных со сносом (демонтажем) объектов недвижимого имущества, списанных на основании решения собственника имущества.

2.11. Приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) ($V_{2.11}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.12. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) ($V_{2.12}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.13. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, затраты на приобретение которых не включены

в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) ($V_{2.13}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества.

2.14. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) ($V_{2.14}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из перечня материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных материальных запасов.

2.15. Осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества ($V_{2.15}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании количества объектов недвижимого имущества и проектов договоров, полученных от организаций, осуществляющих деятельность в области подготовки документов для оформления прав на такие объекты.

Результатом предоставления целевой субсидии является количество объектов недвижимого имущества, на которые оформлены права.

2.16. Осуществление мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства, являющихся краевой собственностью, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления ($V_{2.16}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании количества законсервированных объектов капитального строительства, являющихся краевой собственностью, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, с обоснованием стоимости затрат.

Результатом предоставления целевой субсидии является количество законсервированных объектов капитального строительства, являющихся краевой собственностью, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, в отношении которых проведены мероприятия по содержанию.

2.17. Субсидии в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ($V_{2.17}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании перечня расходов, расчета и обоснования объема целевой субсидии.

Результатом предоставления целевой субсидии является объем исполненных обязательств в части государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выраженный в процентах.

2.18. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ ($V_{2.18}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по договорам в рамках проводимых мероприятий, выраженный в процентах.

2.19. Расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных мероприятий государственных учреждений ($V_{2.19}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по договорам в рамках проводимых мероприятий, выраженный в процентах.

2.20. Расходы на мероприятия, проводимые в рамках федеральных государственных программ, не включаемых в государственное задание ($V_{2.20}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из объема субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, с учетом уровня софинансирования за счет средств краевого бюджета.

Результатом предоставления субсидии является значение, установленное соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Хабаровского края.

2.21. Расходы на мероприятия, проводимые в рамках краевых государственных программ, не включаемых в государственное задание ($V_{2.21}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании перечня необходимых расходов, из сметной стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество проведённых мероприятий.

2.22. Приобретение иного движимого имущества ($V_{2.22}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из количества и стоимости планируемых закупок.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств, выраженный в процентах.

2.23. Приобретение иных услуг и работ, не включаемых в государственное задание ($V_{2.23}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых услуг и работ.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных

обязательств по договорам на приобретение услуг, работ, выраженный в процентах.

2.24. Расходы на мероприятия, проводимые за счет средств резервного фонда Правительства Хабаровского края ($V_{2.24}$).

Размер целевой субсидии определяется на основании перечня необходимых расходов, их сметной стоимости.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств, выраженный в процентах.

2.25. Создание объекта основного средства ($V_{2.25}$).

Размер целевой субсидии определяется исходя из сметной стоимости создания объекта основного средства.

Результатом предоставления субсидии является количество созданных объектов основных средств.

3. Размер субсидии, предоставляемый учреждению на соответствующий финансовый год и плановый период (V), рассчитывается по формуле:

$$V = V_{2.1} + \dots + V_{2.25}.$$

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

3. Для получения целевых субсидий учреждения представляют в министерство следующие документы:

заявка краевого государственного автономного или бюджетного учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

В дополнение к документам, указанным в абзацах втором - третьем настоящего пункта, учреждения представляют в министерство следующие документы:

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.1, 2.2 - информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.3 - проектно-сметная документация;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.4 - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.5 - 2.7 - акты обследования объектов, дефектные

ведомости, информация в свободной форме о стоимости подготовки проектной документации;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.8 - 2.10 - перечень работ, необходимых к проведению в рамках предоставления субсидии;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 - 2.14, 2.22 - информацию о планируемом к приобретению имуществе;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.15 - 2.19, 2.23, 2.24, 2.25 - перечень видов расходов;

для получения целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 2.20 – 2.21 – программу мероприятий.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в министерство для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 2 порядка в срок до 15 июня года, предшествующего году предоставления целевой субсидии. В случае возникновения дополнительной потребности в предоставлении субсидии (позднее указанной даты) либо необходимости уточнения сумм субсидии учреждения направляют в министерство дополнительную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления целевой субсидии.

5. Решение о предоставлении или непредоставлении учреждениям целевой субсидии принимается комиссией, создаваемой министерством (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает представленные учреждением документы и принимает решение в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (дополнительно представленных документов).

В случае доведения дополнительных объемов бюджетных ассигнований до министерства, как главного распорядителя бюджетных средств, в рамках рассмотрения предложений по несогласованным вопросам в процессе формирования проекта закона о краевом бюджете на следующий год и плановый период, решение принимается в порядке, предусмотренном первым абзацем настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3 Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

7. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 6 Порядка, учреждение вправе

повторно представить в министерство документы, предусмотренные в пункте 3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

8. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий до начала финансового года осуществляется на основании направляемых в министерство учреждением документов в соответствии с пунктом 3 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии Комиссия принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

10. Требования, указанные в пункте 9 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края.

11. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и учреждением на основании типовой формы, установленной министерством финансов края в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, содержащим в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки и формы предоставления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 порядка;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим порядком и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

12. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение в рамках субсидий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

13. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (за исключением случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка), формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС "Реестр соглашений".

14. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней после доведения министерству министерством финансов Хабаровского края лимитов бюджетных обязательств.

15. Перечисление целевой субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

16. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Порядок работы с остатками средств целевой субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового, определен приказом Министерства финансов Хабаровского края от 26 декабря 2024 г. № 186П "О порядке завершения операций по исполнению краевого бюджета по расходам в текущем финансовом году".

Остатки средств, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств

целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии (далее – решение), учреждения направляют в адрес министерства письмо с реестром заключенных контрактов (договоров) (с их приложением) в срок не позднее 15 марта текущего финансового года. На основании указанного письма министерством готовится обращение в министерство финансов края в целях согласования указанных средств. Окончательное решение принимается министерством не позднее 1 апреля текущего финансового года.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в краевой бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования министерства - не позднее 30 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в ГИС "Реестр соглашений".

V. Порядок возврата субсидии в случае недостижения результатов, иных показателей

22. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования министерства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Положения настоящего пункта не распространяются на субсидии, в случае принятия решения об использовании остатка субсидии, предусмотренного пунктами 17-18 настоящего Порядка.

23. Объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и
условий предоставления из краевого
бюджета субсидий на иные цели
краевым государственным бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным министерству спорта
Хабаровского края

Заявка № _____
от " ____ " _____ 20__ года
для получения целевой субсидии на 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования средств ¹	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, работы, услуги)	Размер субсидии (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.			
...			
	Всего:		

¹- наименование направления расходования средств отражается в соответствии с пунктом 2
настоящего Порядка
