



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

ПРИКАЗ

13.10.2025 № 200-П
г. Хабаровск

Г Об утверждении Положения
о коллегии министерства
социальной защиты Хабаровского
края

В целях повышения эффективности работы министерства социальной защиты Хабаровского края, обеспечения высокого уровня принимаемых решений в области реализации основных направлений социальной защиты населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства социальной защиты Хабаровского края.

Министр

А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края

от "13" 10.2025 № 26.6-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии министерства социальной защиты Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства социальной защиты Хабаровского края (далее – Коллегия, министерство и край соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, основной целью которого является выработка предложений по проведению единой государственной политики в крае по вопросам организации социальной защиты населения, опеки и попечительства.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Состав Коллегии

2.1. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Коллегии.

2.2. Председателем Коллегии является министр социальной защиты края, заместителем председателя Коллегии – первый заместитель министра социальной защиты края, секретарем – начальник общего отдела управления правовой, кадровой и организационной работы министерства.

2.3. Состав членов Коллегии формируется по профессиональному принципу из представителей министерства, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, представителей исполнительных органов края, общественных организаций, осуществляющих деятельность в области социальной защиты и социального обслуживания на территории края, депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.

2.4. Персональный состав Коллегии утверждается приказом министерства.

3. Задачи Коллегии

3.1. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по проведению единой государственной политики в крае по вопросам организации социальной защиты населения, опеки и попечительства.

3.2. Организация взаимодействия министерства с исполнительными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края по проведению единой государственной политики в области социальной защиты населения края, опеки и попечительства.

3.3. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по развитию системы социальной защиты населения края, опеки и попечительства.

3.4. Изучение и оценка деятельности структурных подразделений министерства, краевых государственных учреждений, подведомственных министерству.

3.5. Рассмотрение других вопросов, вносимых председателем Коллегии для коллегиального рассмотрения.

4. Организация работы Коллегии

4.1. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

Заседания Коллегии могут проводиться в форме выездных заседаний, а также в режиме видеоконференцсвязи.

4.2. Заседание Коллегии ведет председатель Коллегии либо по его поручению заместитель председателя Коллегии.

4.3. Повестка дня заседания Коллегии формируется секретарем на основании годового плана министерства и не позднее чем за семь дней до дня проведения Коллегии утверждается председателем Коллегии, а в его отсутствие – заместителем председателя Коллегии.

4.4. Подготовку проектов решений Коллегии, в том числе информационных справок по вопросам, выносимым на заседания Коллегии, списков участников и приглашенных лиц, осуществляют структурные подразделения министерства, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение Коллегии (далее – ответственное структурное подразделение).

4.5. Проекты решений Коллегии, справки (доклады, содоклады), списки выступающих и приглашенных на заседание Коллегии представляются ответственным структурным подразделением нарочным секретарю Коллегии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Коллегии.

4.6. Состав лиц, приглашенных на заседание Коллегии, рассматривает и утверждает председатель Коллегии или его заместитель не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Коллегии. Списки выступающих и приглашенных на заседание Коллегии с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и занимаемой должности прилагаются к повестке дня заседания Коллегии.

4.7 Направление повестки дня заседания Коллегии посредством почтового отправления членам Коллегии обеспечивается секретарем Коллегии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Коллегии, а направление повестки дня заседания Коллегии лицам, приглашенным на заседание Коллегии, обеспечивается ответственным структурным подразделением почтовым отправлением не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Коллегии.

В случае если член Коллегии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения вопросов на заседании Коллегии, он обязан письменно известить об этом председателя Коллегии в течение двух рабочих дней со дня получения повестки дня заседания Коллегии.

Коллегия, проинформированная о заинтересованности члена Коллегии, принимает решение на заседании Коллегии без участия данного члена Коллегии.

Информация о наличии у члена Коллегии заинтересованности отражается в протоколе заседания Коллегии.

4.8. Заседания Коллегии являются открытыми для граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в случаях, если выносимые на рассмотрение Коллегии вопросы и принимаемые по ним решения не содержат сведений, отнесенных в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

Информация о месте и времени проведения заседания Коллегии, а также вопросах, вынесенных на рассмотрение Коллегии, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Коллегии.

Запись лиц, желающих присутствовать на заседании Коллегии, производится по телефону, указанному в информации о проведении заседания Коллегии на сайте министерства, и прекращается за два дня до дня проведения заседания Коллегии.

4.9. Заседания Коллегии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Коллегии.

Регламент проведения заседания Коллегии и решения по вопросам повестки заседания Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии.

4.10. Решения Коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколом заседания Коллегии, который ведет и оформляет секретарь Коллегии.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя Коллегии, а в его отсутствие – заместителя председателя Коллегии. Особое мнение членов Коллегии, голосовавших против принятого решения,

излагается ими в письменном виде и приобщается к протоколу Коллегии в течение 10 дней после заседания Коллегии.

4.11. Протокол заседания Коллегии оформляется секретарем Коллегии, подписывается председательствующим на заседании Коллегии и секретарем Коллегии в течение 10 дней со дня проведения заседания Коллегии.

4.12. Ответственность за сохранность материалов заседаний Коллегии несет секретарь Коллегии.

4.13. Решения Коллегии доводятся до сведения заинтересованных лиц путем их рассылки в системе электронного документооборота Правительства края и размещаются на сайте министерства в течение 10 дней после заседания Коллегии.

4.14. Контроль за сроками и полнотой исполнения решений Коллегии осуществляет ответственное структурное подразделение.

4.15. Решения Коллегии реализуются приказами министра социальной защиты края.
