



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

01.09.2025 № 5-п
г. Хабаровск

Об утверждении положения о
коллегии министерства природных
ресурсов Хабаровского края

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 марта 2019 г. № 106-пр ",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства природных ресурсов Хабаровского края.

2. Отделу сводно-аналитической информации и работы с обращениями управления сводно-аналитической работы, организационно-ресурсного обеспечения и информационного сопровождения министерства природных ресурсов Хабаровского края:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Хабаровского края.

2.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в форме и формате, установленных Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. № 635-пр "Об отдельных вопросах государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края", в правовой департамент Губернатора Хабаровского края для государственной регистрации.

2.3. В течение пяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в соответствии с Законом Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 325 "О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края" обеспечить направление его копии в министерство цифрового развития и связи Хабаровского края для опубликования.

2.4. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в формате, установленном Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 "Об организации работы по ведению

федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов", а также сведений об источниках официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.5. В течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр природных ресурсов
Хабаровского края



А.Г. Леонтьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
природных ресурсов
Хабаровского края
01.09.2025 № 5-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии министерства природных ресурсов Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Коллегия министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Коллегия) образована в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 марта 2019 г. № 106-пр (далее также – Положение о министерстве), и является коллегиальным органом при министерстве природных ресурсов Хабаровского края (далее также – министерство, край).

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, Положением о министерстве и настоящим Положением.

1.3. В состав Коллегии входят: министр природных ресурсов края (далее – министр), первый заместитель министра, заместители министра, работники министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественного совета при министерстве, научных и других организаций.

1.4. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Коллегии.

1.5. Председателем Коллегии является министр.

1.6. Состав Коллегии утверждается министром.

1.7. Основной формой деятельности Коллегии является заседание. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Коллегии.

1.8. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

1.9. Решения, принятые на заседании Коллегии, оформляются протоколом. Прокол Коллегии подписывается председателем Коллегии.

1.10. Решения Коллегии обязательны для исполнения министерством.

1.11. Регламент заседания Коллегии определяется председателем Коллегии.

1.12. Организацию работы Коллегии и подготовку ее заседаний осуществляет структурное подразделение министерства, на которое возложены функции по обеспечению деятельности Коллегии (далее – Отдел).

2. Основные задачи Коллегии

2.1. Коллегия создается для выработки согласованной политики, направленной на реализацию задач, возложенных на министерство, и рассматривает на своих заседаниях вопросы:

- по выработке краевой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере изучения, использования, охраны и воспроизводства природных ресурсов (за исключением водных биологических ресурсов, объектов животного мира), охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, создания особо охраняемых природных территорий краевого значения и изменения режима особой охраны существующих особо охраняемых природных территорий краевого значения, в области обращения с отходами (за исключением твердых коммунальных отходов), организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, социально-экономического развития проживающих в крае коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности края, а также гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался;

- по организации и осуществлению межмуниципальных инвестиционных проектов в области природопользования;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции министерства.

3. Организация работы Коллегии

3.1. Коллегия работает на основе поручения председателя Коллегии.

3.2. Повестка заседания Коллегии формируется по предложению членов Коллегии, руководителей структурных подразделений министерства, предприятий и организаций, курируемых министерством.

Проект повестки заседания Коллегии с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков готовит Отдел.

Проект повестки заседания Коллегии представляется Отделом для утверждения председателю Коллегии, а в его отсутствие – заместителю председателя Коллегии не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения Коллегии.

3.3. Заседание Коллегии ведет председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии.

3.4. Заседания Коллегии являются открытыми для граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в случае если выносимые на рассмотрение Коллегии вопросы и принимаемые по ним решения не содержат сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа в порядке, установленном федеральным законом.

3.5. Информация о месте и времени проведения заседания Коллегии, а также вопросах, вынесенных на рассмотрение Коллегии, и должностных лицах, ответственных за организацию и подготовку заседаний Коллегии, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mpr.khabkrai.ru (далее – сайт министерства) не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения заседания Коллегии.

3.6. Запись лиц, желающих присутствовать на заседании Коллегии, производится по телефону, указанному в информации о месте и времени проведения заседания Коллегии на сайте министерства, и прекращается за семь календарных дней до дня проведения заседания Коллегии.

4. Материалы и итоговые документы заседания Коллегии

4.1. Подготовка материалов на заседание Коллегии осуществляется структурными подразделениями министерства, членами Коллегии.

Материалы на заседание Коллегии предоставляются в Отдел не позднее чем за 10 календарных дней до заседания Коллегии.

Руководители структурных подразделений министерства, члены Коллегии, на которых возложена подготовка материалов на заседание Коллегии, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации в материалах, качество подготовки материалов и их своевременное предоставление.

В состав материалов на заседание Коллегии включаются: доклад по вопросу повестки заседания, краткая справка по вопросу повестки заседания, предложения в проект решений по вопросу повестки заседания, предложения по составу лиц, приглашенных на заседание, и по составу лиц, выступающих на заседании, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

4.2. Предложения по составу лиц, приглашенных на заседание Коллегии, включаются в состав материалов на заседание Коллегии после их согласования с министром или первым заместителем министра.

4.3. Отдел осуществляет подготовку на заседание Коллегии проекта протокола Коллегии, списка выступающих и списка приглашенных на заседание Коллегии.

4.4. Члены Коллегии и лица, включенные в список приглашенных на заседание Коллегии, извещаются о заседании Коллегии и выносимых на ее рассмотрение вопросах не позднее чем за семь календарных дней до

проведения заседания Коллегии.

4.5. Материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Коллегии (повестка заседания, проект протокола, список выступающих, список приглашенных), направляются членам Коллегии не позднее чем за два рабочих дня до ее проведения.

4.6. Доработка проекта протокола с учетом внесенных в ходе обсуждений на заседании Коллегии замечаний и предложений осуществляется членами Коллегии, структурными подразделениями министерства в течение семи рабочих дней со дня заседания Коллегии.

4.7. Протокол заседания Коллегии подписывается председателем Коллегии не позднее десяти рабочих дней со дня заседания Коллегии.

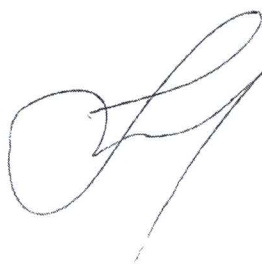
4.8. Подписанный протокол заседания Коллегии в течение десяти рабочих дней со дня его подписания председателем Коллегии размещается на сайте министерства.

5. Заключительное положение

5.1. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. По отдельным вопросам могут проводиться выездные заседания Коллегии.

Министр природных ресурсов
Хабаровского края



А.Г. Леонтьев