**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2026 г. № 434-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 465-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 465-пр "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (контролируемых лицах), и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

министр образования и науки края (далее – министр) (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности министра);

заместитель министра;

начальник управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;

начальник отдела координации отдыха и оздоровления детей управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;

консультант отдела координации отдыха и оздоровления детей управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;

старший инспектор отдела координации отдыха и оздоровления детей управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха.";

б) дополнить пунктом $1.9^1$ следующего содержания:

"$1.9^1$. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр (в период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности министра).";

в) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

"1.10. Документы, оформляемые Уполномоченным органом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.";

г) в пункте 1.11:

- в абзаце первом слова "региональный портал государственных и муниципальных услуг" заменить словами "государственную информационную систему Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг)";

- абзац второй признать утратившим силу;

2) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.";

3) разделы 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) в

сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – программа профилактики) разрабатывается, утверждается и актуализируется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.3. Уполномоченный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

консультирование;

объявление предостережения;

профилактический визит.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Уполномоченный орган ежегодно обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), и публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике на общественном совете при министерстве образования и науки Хабаровского края.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 01 мая года, следующего за отчетным.

3.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Уполномоченный орган осуществляет консультирование по следующим вопросам:

права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора);

обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

перечень документов и (или) информации, предоставление которых необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля;

принятие мер в отношении фактов нарушения обязательных требований, выявленных при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

иные вопросы, связанные с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая, когда контролируемое лицо направило в Уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. При наличии у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Уполномоченный орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина либо индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица);

сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица или индивидуального предпринимателя либо о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица;

адрес электронной почты (при наличии);

дата вынесения предостережения и его номер;

должностное лицо, вынесшее предостережение;

доводы, обосновывающие позицию и требования контролируемого лица в отношении действий (бездействия), указанных в предостережении.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.7.2. Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа, либо в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг с последующим поступлением в государственную информационную систему "Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности".

3.7.3. Регистрация возражения осуществляется в государственной информационной системе "Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края" в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае если возражение поступило в выходные, праздничные дни, или в нерабочее время, регистрация осуществляется в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Возражение рассматривается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его регистрации.

Контролируемому лицу направляется ответ с информацией об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения или об отказе в удовлетворении возражения.

По результатам рассмотрения возражения начальник управления (заместитель начальника управления) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

3.7.4. Основанием для принятия решения об отмене объявленного предостережения полностью или частично является предоставление контролируемым лицом документов (сведений), опровергающих имеющиеся у Уполномоченного органа сведения, предусмотренные частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.5. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении возражения являются:

непредставление контролируемым лицом документов (сведений), опровергающих имеющиеся у Уполномоченного органа сведения, предусмотренные частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ;

подача возражения по истечении срока, установленного подпунктом 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.6. Ответ с информацией о решении, принятом по результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения, направляется контролируемому лицу в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня

регистрации возражения в Уполномоченном органе, способом получения, указанным в возражении.

3.7.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Уполномоченный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации возражения посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

3.7.8. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. Профилактический визит проводится должностными лицами, указанными в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Положения, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.8.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, указанное в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Положения, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.8.2. Профилактический визит проводится по инициативе Уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9. Обязательный профилактический визит контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

## 4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) контрольные (надзорные) мероприятия проводятся:

1) посредством взаимодействия с контролируемыми лицами – встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц в месте осуществления деятельности объекта контроля.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении Уполномоченным органом следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

Документарные и выездные проверки проводятся Уполномоченным органом на плановой и внеплановой основе;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры. Основанием для проведения плановых проверок является наступление сроков проведения плановых проверок, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

В зависимости от присвоенной категории риска плановые проверки и обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

категория высокого риска – одна плановая проверка в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

категории среднего или умеренного риска – плановые проверки не проводятся, периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается в соответствии с периодичностью, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 г. № 1511 "О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

Периодичность проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не устанавливается.

4.3. Внеплановые проверки проводятся Уполномоченным органом по следующим основаниям:

требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностное лицо проводит оценку достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и при необходимости:

запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного

самоуправления, средств массовой информации;

запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений о причинении вреда (ущерба), однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

обеспечивает проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.4. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение Уполномоченного органа, подписанное министром (в период его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности министра) (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия).

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовые формы документов, используемых Уполномоченным органом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.5. Документарные и выездные проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа путем истребования документов.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации (далее – запрос).

Истребуемые документы направляются в Уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени подконтрольного субъекта, на указанный в запросе адрес электронной почты Уполномоченного органа, в том числе на бумажном носителе.

Документы могут быть представлены в Уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя, либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым

лицом копии. По завершении проверки подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

Документы могут представляться контролируемым лицом с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

4.6. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Уполномоченного органа.

4.6.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

4.6.2. Если имеющихся в распоряжении у Уполномоченного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.6.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.6.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Уполномоченный орган письменные объяснения относительно выявленных

ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.5. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Уполномоченным органом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Уполномоченный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.7. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 ФЗ.

Представление контролируемым лицом документов осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Уполномоченного органа.

4.8.1. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.8.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.8.4. Действие требований в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего подпункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.8.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.8.6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, части 3 статьи 57, части 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

4.9.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9.2. Руководитель или уполномоченный представитель контролируемого лица знакомится с содержанием акта проверки на месте проведения проверки. В случае проведения документарной проверки Уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.11

раздела 1 настоящего Положения.

4.9.3. Контролируемое лицо подписывает акт проверки тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта проверки по итогам проведения проверки в акте указывается соответствующая отметка.

4.9.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.9.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.9.6. Контролируемое лицо вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях болезни или необходимости присмотра за супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, родителями, применения мер административного или уголовного воздействия, которое делает невозможным его явку.

4.9.7. При получении информации от контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения в Уполномоченный орган. Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия предварительно согласовываются с контролируемым лицом любым доступным способом.

4.9.8. В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Положения.

4.9.9. В случае если при проведении проверки нарушений обязательных требований не выявлено, должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба).

4.9.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в

пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта проверки контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.12. Информация об исполнении предписания Уполномоченного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.";

4) в подпункте 5 пункта 5.1 раздела 5 слово "обязательных" исключить.

Губернатор,
Председатель Правительства края Д.В. Демешин