ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2026 г. № 438-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты взамен предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с частью 1 статьи 3.2 Закона Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты взамен предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно.

Губернатор,
Председатель Правительства края Д.В. Демешин

ПП 002321

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 ноября 2026 г. № 438-пр

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты взамен предоставления участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальной выплаты участникам специальной военной операции, членам семьи участника специальной военной операции, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – участник СВО, члены семьи участника СВО и учет соответственно), взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее также – социальная выплата).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Хабаровского края от 29 июля 2015 г. № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (далее – Закон о регулировании земельных отношений).

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной министерством имущества Хабаровского края (далее также – заявление, министерство и край соответственно), представляется участником СВО, членами семьи участника СВО (далее также – заявитель) в министерство на бумажном носителе лично или через представителя при непосредственном обращении либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр), посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

Подача заявления в электронном виде посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Форма заявления размещена на официальном сайте министерства имущества Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mio.khabkrai.ru (далее – официальный сайт министерства).

Заявление подписывается заявителем (его законным представителем, представителем, действующим по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

2.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность участника СВО;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи участника СВО, достигших 14-летнего возраста;

3) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, – в случае, если заявление подается за несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

4) копии свидетельств о рождении (об усыновлении (удочерении) детей участника СВО, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции, – в случае государственной регистрации рождения (усыновления (удочерения) детей за пределами Российской Федерации либо отсутствия сведений о государственной регистрации рождения (усыновления (удочерения) детей в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

5) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, если за предоставлением социальной выплаты обращается представитель заявителя;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

2.3. Заявление регистрируется министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в министерство.

Для заявлений, поступивших после 15.00 часов, датой поступления считается дата следующего рабочего дня.

Заявления, направленные в электронном виде посредством Портала, регистрируются в автоматическом режиме в день их поступления в министерство, о чем заявителю автоматически отправляется уведомление.

2.4. Министерство самостоятельно в течение одного рабочего дня

со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника СВО или о правах членов семьи участника СВО на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости (далее – сведения из ЕГРН);

2) проверяет сведения о постановке на учет заявителя в Едином реестре граждан, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории края.

В случае выявления в отношении участника СВО, членов семьи участника СВО зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность бесплатно на основании распорядительных актов исполнительных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, уполномоченных на предоставление земельных участков, министерством в течение трех рабочих дней со дня получения сведений из ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляется запрос в соответствующий уполномоченный орган.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 2.2 настоящего раздела (далее также – документы), представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист министерства или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

2.6. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации министерство в день установления такого факта направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не в полном объеме министерство в течение одного рабочего дня со дня получения сведений из ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, министерство направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Портала

в случае, если заявление подано через Портал, либо почтовым оправлением по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты (далее также – решение) принимается министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения министерством документов (сведений), указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего раздела. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты в отношении членов семьи участника СВО в решении в обязательном порядке указывается в равных долях сумма социальной выплаты каждому члену семьи участника СВО исходя из размера социальной выплаты, установленного частью 2 статьи 3.2 Закона о регулировании земельных отношений.

Срок принятия решения приостанавливается до дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Максимальный срок принятия решения министерством не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3.2 Закона о регулировании земельных отношений;

2) принятое министерством решение о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно или социальной выплаты на день принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего раздела;

3) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов) в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) обращение с заявлением участника СВО, членов семьи участника СВО, ранее реализовавших право на получение земельного участка в собственность бесплатно или социальной выплаты, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Министерство направляет заявителю решение способом, указанным в заявлении (лично либо посредством почтовой связи), в день принятия соответствующего решения в случае, если заявление подано в министерство или многофункциональный центр. При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Портала министерство направляет заявителю решение посредством Портала в день принятия соответствующего решения.

В решении об отказе в предоставлении социальной выплаты должны быть указаны основания (основание) принятия такого решения, установленные (установленное) пунктом 2.8 настоящего раздела.

3. Порядок предоставления социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется подведомственными министерству социальной защиты края краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – Центр социальной поддержки населения) на основании списка участников СВО, членов семьи участника СВО, по которым принято решение о предоставлении социальной выплаты, представляемого министерством (далее – список).

В списке указываются следующие сведения об участнике СВО, о членах семьи участника СВО: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сумма социальной выплаты, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, дата рождения, место жительства (регистрация по месту жительства), номер и дата принятия решения о социальной выплате, реквизиты платежной карты национальной системы платежных карт.

В случае если членом семьи участника СВО является несовершеннолетний ребенок, не достигший 14-летнего возраста, то в списке указываются перечисленные в абзаце втором настоящего пункта сведения о его законном представителе.

Если получателем социальной выплаты является член семьи участника СВО, который в том числе является также получателем социальной выплаты как законный представитель несовершеннолетнего ребенка, который не достиг 14-летнего возраста, то в списке указывается общая сумма данной выплаты.

3.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты формирует и направляет список в министерство социальной защиты края посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края, но не чаще одного раза в день.

Для списков, поступивших в министерство социальной защиты края после 15.00 часов, днем поступления считается следующий рабочий день.

3.3. Предоставление социальной выплаты производится Центром социальной поддержки населения путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, указанным в списке, в течение пяти рабочих дней со дня поступления списка в министерство социальной защиты края.

В случае установления фактов наличия в списках некорректных сведений, не позволяющих предоставить выплату, министерство социальной защиты края в течение трех рабочих дней со дня установления указанных фактов возвращает списки в министерство для корректировки.

Списки с корректными сведениями направляются министерством в министерство социальной защиты края не позднее трех рабочих дней со дня,

когда они были возвращены.

3.4. Министерство социальной защиты края не позднее двух рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты участнику СВО, членам семьи участника СВО информирует министерство о ее перечислении посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

3.5. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от министерства социальной защиты края информации о перечислении социальной выплаты участнику СВО, членам семьи участника СВО направляет указанную информацию посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в орган местного самоуправления городского округа, муниципального округа, муниципального района края, осуществляющий постановку на учет, для снятия участника СВО, членов семьи участника СВО с такого учета.