



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2026 г. № 345-р

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим исполнительных органов Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также о порядке выплаты отдельным категориям лиц дополнительной материальной помощи, утвержденное распоряжением Губернатора Хабаровского края от 12 ноября 2025 г. № 605-р

1. Внести в Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим исполнительных органов Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также о порядке выплаты отдельным категориям лиц дополнительной материальной помощи, утвержденное распоряжением Губернатора Хабаровского края от 12 ноября 2025 г. № 605-р, следующие изменения:

1) раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи в связи со смертью родственника

3.1. Дополнительная материальная помощь в связи со смертью родственника (супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев и сестер) (далее – ДМП в связи со смертью родственника) в размере 10 тыс. рублей выплачивается лицам, замещающим государственные должности края в Правительстве края, должности гражданской службы края и должности, не являющиеся должностями гражданской службы края, в исполнительных органах края, структурных подразделениях Администрации, на основании соответствующего правового (распорядительного) акта (далее – решение) представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Для выплаты ДМП в связи со смертью родственника заявителя, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – заявители), в срок не позднее шести месяцев со дня смерти родственника подают на имя представителя нанимателя (работодателя) письменное заявление о выплате

ДМП в связи со смертью родственника с приложением свидетельства о смерти (решения суда об установлении факта смерти или об объявлении умершим) родственника и документов, подтверждающих родство с умершим.

3.3. Подразделение государственного органа края по вопросам государственной службы и кадров либо структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края, осуществляющее кадровое обеспечение соответствующего государственного органа края (далее – кадровая служба), рассматривает заявление о выплате ДМП в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения заявления о выплате ДМП в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов кадровая служба не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта решения представителя нанимателя (работодателя) о выплате заявителю ДМП в связи со смертью родственника и представляет указанный проект на подписание представителю нанимателя (работодателю) либо возвращает заявителю представленные им заявление и документы без рассмотрения – в случае отсутствия у заявителя права на выплату ДМП в связи со смертью родственника в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, непредставления (представления не в полном объеме) заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, и (или) нарушения срока подачи заявления, установленного пунктом 3.2 настоящего раздела.

Решение представителя нанимателя (работодателя) о выплате ДМП в связи со смертью родственника регистрируется кадровой службой в день его подписания и не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается или направляется посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) кадровой службой в главное управление бухгалтерского учета Губернатора и Правительства края (далее – Главное управление).

3.4. Выплата ДМП в связи со смертью родственника производится Главным управлением по реквизитам расчетного счета заявителя, используемого для зачисления денежного содержания (заработной платы), в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Главное управление решения представителя нанимателя (работодателя), указанного в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего раздела.

ДМП в связи со смертью родственника выплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда исполнительных органов края. Начисление районного коэффициента, а также процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока на выплату ДМП в связи со смертью родственника не производится.";

2) дополнить разделами 4, 5 следующего содержания:

"4. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением, связанным с форс-мажорными обстоятельствами

4.1. Дополнительная материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, связанным с форс-мажорными обстоятельствами (необходимость дорогостоящего лечения, пожар, стихийное бедствие) (далее – ДМП в связи с тяжелым материальным положением), в размере 5 тыс. рублей выплачивается неработающим гражданам, уволенным до 01 января 1998 г. из администрации Хабаровского края, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее – неработающие пенсионеры), по решению Губернатора края.

4.2. Для выплаты ДМП в связи с тяжелым материальным положением неработающий пенсионер подает на имя Губернатора края письменное заявление, в котором указываются форс-мажорные обстоятельства, ставшие причиной тяжелого материального положения, и реквизиты расчетного счета неработающего пенсионера, открытого в российской кредитной организации.

К заявлению о выплате ДМП в связи с тяжелым материальным положением прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера;
- 2) копия трудовой книжки неработающего пенсионера и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) документы (их копии), подтверждающие наличие форс-мажорных обстоятельств.

4.3. Департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – Департамент) рассматривает заявление о выплате ДМП в связи с тяжелым материальным положением и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения заявления о выплате ДМП в связи с тяжелым материальным положением и прилагаемых к нему документов Департамент не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора края о выплате неработающему пенсионеру ДМП в связи с тяжелым материальным положением и представляет указанный проект на подписание Губернатору края либо возвращает неработающему пенсионеру представленные им заявление и документы без рассмотрения – в случае отсутствия у неработающего пенсионера права на выплату ДМП в связи с тяжелым материальным положением в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела и (или) непредставления (представления не в полном объеме) заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела.

Распоряжение Губернатора края о выплате ДМП в связи с тяжелым материальным положением регистрируется Департаментом в день его подписания и не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации,

передается в Главное управление.

4.4. Выплата ДМП в связи с тяжелым материальным положением производится Главным управлением по реквизитам расчетного счета неработающего пенсионера, указанным в заявлении о выплате ДМП в связи с тяжелым материальным положением, в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления в Главное управление распоряжения Губернатора края, указанного в абзаце третьем пункта 4.3 настоящего раздела.

ДМП в связи с тяжелым материальным положением выплачивается за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Правительству края на социальное обеспечение и иные выплаты населению.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи в связи с юбилейной датой

5.1. Дополнительная материальная помощь в связи с юбилейной датой (60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет) (далее – ДМП в связи с юбилейной датой) в размере 3 тыс. рублей выплачивается гражданам, ранее замещавшим государственные должности края в Правительстве края, должности гражданской службы края и должности, не являющиеся должностями гражданской службы края, в исполнительных органах края, структурных подразделениях Администрации, уволенным с соответствующих должностей (прекратившим полномочия по соответствующим должностям) после достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, либо после назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" (далее – пенсионеры).

Право на выплату ДМП в связи с юбилейной датой имеют пенсионеры, не работающие в исполнительных органах края, структурных подразделениях Администрации на дату представления их кандидатур к выплате в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.2. Решение о выплате ДМП в связи с юбилейной датой принимается:

1) в отношении пенсионеров из числа лиц, замещавших непосредственно перед увольнением государственные должности края, включенные в штатное расписание Администрации, исполнительных органов края, находящихся на кадровом обеспечении Администрации, должности гражданской службы края и должности, не являющиеся должностями гражданской службы края, в структурных подразделениях Администрации, исполнительных органах края, находящихся на кадровом обеспечении Администрации, – заместителем Председателя Правительства края – главой администрации Губернатора и Правительства края;

2) в отношении пенсионеров из числа лиц, замещавших непосредственно перед увольнением государственные должности края, включенные в штатное расписание исполнительных органов края, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, должности гражданской службы края и должности, не являющиеся должностями гражданской службы края, в исполнительных

органах края, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта, – руководителем исполнительного органа края, в котором данный пенсионер замещал соответствующую должность, а в случае упразднения такого исполнительного органа края – руководителем исполнительного органа края, которому переданы полномочия упраздненного исполнительного органа края.

5.3. Подбор кандидатур пенсионеров для выплаты ДМП в связи с юбилейной датой, в том числе проверку соответствия пенсионера требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего раздела, осуществляют:

1) в отношении пенсионеров, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 настоящего раздела, – Департамент, а также главное управление социального развития Губернатора и Правительства края (в части пенсионеров, состоящих в общественной организации Совете ветеранской организации администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края);

2) в отношении пенсионеров, указанных в подпункте 2 пункта 5.2 настоящего раздела, – кадровые службы соответствующих исполнительных органов края.

Кандидатуры пенсионеров для выплаты ДМП в связи с юбилейной датой представляются структурными подразделениями Администрации, указанными в подпункте 1 пункта 5.3 настоящего раздела, и кадровыми службами исполнительных органов края соответствующему должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о выплате ДМП в связи с юбилейной датой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела, не ранее одного календарного месяца до дня юбилейной даты и не позднее двух календарных месяцев после ее наступления в виде соответствующей служебной записки с приложением проекта решения соответствующего должностного лица (исполнительного органа края) о выплате пенсионеру ДМП в связи с юбилейной датой.

Решение о выплате ДМП в связи с юбилейной датой регистрируется кадровой службой в день его подписания и не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается (направляется посредством СЭД) с приложением реквизитов расчетного счета пенсионера, открытого в российской кредитной организации, в Главное управление.

5.4. Выплата ДМП в связи с юбилейной датой производится Главным управлением в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления в указанное структурное подразделение Администрации документов, указанных в абзаце пятом пункта 5.3 настоящего раздела.

ДМП в связи с юбилейной датой выплачивается за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего государственного органа края."

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 августа 2026 г.



Д.В. Демешин