



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июня 2026 г. № 404-рп
г. Хабаровск

**О Молодежном правительстве
Хабаровского края**

В соответствии со статьей 8 Закона Хабаровского края от 30 июня 2021 г. № 181 "Об отдельных вопросах реализации молодежной политики на территории Хабаровского края", в целях привлечения активной молодежи к решению задач, стоящих перед исполнительными органами края и органами местного самоуправления муниципальных образований края, вовлечения молодых людей в процессы социально-экономического развития края, обеспечения эффективного взаимодействия органов публичной власти с лидерами молодежных сообществ, а также подготовки и продвижения молодежи для работы в сферах государственного, муниципального управления и экономики края:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Молодежном правительстве Хабаровского края;

Положение о конкурсе по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края";

распоряжение Правительства Хабаровского края от 20 мая 2019 г. № 391-рп "О внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края";

распоряжение Правительства Хабаровского края от 14 мая 2020 г. № 487-рп "О внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края";

распоряжение Правительства Хабаровского края от 11 июня 2020 г. № 639-рп "О внесении изменений в Положение о Молодежном правительстве Хабаровского края, утвержденное распоряжением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края";

распоряжение Правительства Хабаровского края от 23 октября 2020 г. № 1137-рп "Об особенностях формирования шестого состава Молодежного правительства Хабаровского края и о внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края";

пункты 3 – 6, приложения № 1, 2 к распоряжению Правительства Хабаровского края от 17 ноября 2021 г. № 1133-рп "О внесении изменений в отдельные распоряжения Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Хабаровского края";

распоряжение Правительства Хабаровского края от 10 марта 2023 г. № 135-рп "О внесении изменений в распоряжение Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2018 г. № 82-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июня 2026 г. № 404-рп

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном правительстве Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о Молодежном правительстве Хабаровского края (далее также – Молодежное правительство и край соответственно) определяет правовое положение, структуру, полномочия и порядок формирования и деятельности Молодежного правительства.

1.2. Молодежное правительство является действующим на постоянной основе консультативным и совещательным органом при Правительстве Хабаровского края, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Молодежное правительство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Молодежного правительства основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. Решения Молодежного правительства носят рекомендательный характер для исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края.

1.6. Молодежное правительство вправе иметь свои флаг, эмблему, вымпел и другую символику, члены Молодежного правительства имеют удостоверения и значки.

1.7. Срок полномочий Молодежного правительства – два года со дня утверждения состава Молодежного правительства.

2. Цели и задачи деятельности Молодежного правительства

2.1. Целями деятельности Молодежного правительства являются привлечение молодежи к решению задач, стоящих перед исполнительными органами края, вовлечение молодежи в решение социально-экономических

проблем края, а также подготовка и продвижение молодежи для работы в сферах государственного, муниципального управления и экономики края.

2.2. Задачи деятельности Молодежного правительства:

2.2.1. Привлечение молодых граждан к реализации на территории края молодежной политики.

2.2.2. Участие в разработке проектов федеральных и краевых законов, правовых актов Губернатора края, Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного правительства (далее – правовые акты края).

2.2.3. Содействие и участие в разработке и реализации краевых и муниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики.

2.2.4. Участие в организации и проведении краевых и муниципальных мероприятий в сфере молодежной политики. Участие в организации и проведении форума молодежи Хабаровского края.

2.2.5. Привлечение молодежи к участию в реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, приобщение молодежи к молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Функции, права и обязанности Молодежного правительства

3.1. Молодежное правительство для выполнения возложенных на него целей и задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализирует текущую социально-экономическую ситуацию и социальное положение молодежи в крае.

3.1.2. Анализирует правовые акты края и представляет Губернатору края, Правительству края предложения по совершенствованию правовых актов края.

3.1.3. Вносит в исполнительные органы края предложения и замечания к проектам подготавливаемых ими правовых актов края.

3.1.4. Разрабатывает предложения по подготовке проектов правовых актов края, участвует в разработке указанных проектов в пределах полномочий Молодежного правительства.

3.1.5. Разрабатывает и представляет Губернатору края предложения по вопросам определения и реализации молодежной политики края и улучшения социально-экономической ситуации в крае.

3.1.6. Осуществляет информационно-аналитическую, консультативную и иную деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в крае.

3.1.7. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий, направленных на осуществление основных направлений молодежной политики в крае, в том числе реализацию конкурсных социально значимых проектов, подготовленных членами Молодежного правительства.

3.1.8. Организует проведение семинаров, консультаций, конференций и

иных мероприятий, направленных на реализацию задач в сфере молодежной политики.

3.1.9. Осуществляет публикацию на официальном сайте Молодежного правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.youthgov.khabkrai.ru (далее – официальный сайт) исследований и иных материалов, связанных с реализацией молодежной политики края и деятельностью Молодежного правительства.

3.2. Молодежное правительство для выполнения возложенных на него функций имеет право:

3.2.1. Взаимодействовать по вопросам реализации молодежной политики края с исполнительными органами края, иными государственными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, общественными организациями и объединениями, юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории края, гражданами.

3.2.2. Запрашивать и получать в исполнительных органах края, иных государственных органах края, органах местного самоуправления муниципальных образований края информацию, связанную с вопросами определения и реализации молодежной политики края, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Организовывать совещания, "круглые столы", консультации и иные мероприятия.

3.2.4. Вносить Губернатору, Председателю Правительства края предложения по вопросам совершенствования своей деятельности.

3.2.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.3. Молодежное правительство обязано:

3.3.1. Соблюдать правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края.

3.3.2. Ежегодно размещать на официальном сайте:

годовой план работы Молодежного правительства – не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения;

отчет о деятельности Молодежного правительства – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.3.3. Направлять годовой план работы Молодежного правительства на текущий год в управление протокола и организационного обеспечения Губернатора и Правительства края – не позднее 01 марта текущего календарного года.

4. Состав Молодежного правительства

4.1. В состав Молодежного правительства входят:

- 1) председатель Молодежного правительства;
- 2) заместитель председателя Молодежного правительства;

3) ответственный секретарь Молодежного правительства;

4) иные члены Молодежного правительства.

4.2. Состав Молодежного правительства формируется из числа граждан, избранных по результатам конкурса по формированию состава Молодежного правительства (далее – конкурс).

4.3. Общая численность членов Молодежного правительства составляет не менее 15 и не более 25 человек.

4.4. Членом Молодежного правительства может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно на момент проведения первого этапа конкурса по формированию Молодежного правительства, проживающий на территории края.

4.5. Персональный состав Молодежного правительства утверждается Правительством края.

Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного правительства избираются на заседании вновь сформированного состава Молодежного правительства открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного правительства.

В случае равенства голосов при избрании председателя Молодежного правительства председатель комитета по делам молодежи Правительства края (далее – комитет) определяет председателя Молодежного правительства. В случае равенства голосов при избрании заместителя председателя Молодежного правительства и ответственного секретаря Молодежного правительства решающим является голос избранного председателя Молодежного правительства.

5. Порядок формирования Молодежного правительства и прекращения его деятельности

5.1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется посредством проведения конкурса.

5.2. Все кандидаты в состав Молодежного правительства, участвовавшие в конкурсе и прошедшие собеседование во втором этапе конкурса, но не ставшие победителями, зачисляются с их письменного согласия в кадровый резерв Молодежного правительства.

5.3. Деятельность Молодежного правительства прекращается в связи с истечением срока его полномочий, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

5.4. Деятельность Молодежного правительства может быть прекращена досрочно в случае принятия решения о самороспуске либо по решению Губернатора, Председателя Правительства края.

5.5. Досрочное прекращение деятельности Молодежного правительства утверждается распоряжением Правительства края.

6. Структура Молодежного правительства

Структура Молодежного правительства определяется Молодежным правительством самостоятельно на первом заседании.

7. Порядок работы Молодежного правительства

7.1. Деятельностью Молодежного правительства руководит председатель Молодежного правительства, а в период его отсутствия – заместитель председателя Молодежного правительства.

7.2. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, регламентом Молодежного правительства и годовыми планами работы, утверждаемыми решениями Молодежного правительства в порядке и сроки, установленные регламентом Молодежного правительства.

7.3. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Молодежного правительства, по предложению Губернатора края или не менее трети членов Молодежного правительства могут проводиться внеочередные заседания.

Первое заседание Молодежного правительства проводится не позднее 30 календарных дней со дня утверждения состава Молодежного правительства.

Дату, время и место проведения первого заседания Молодежного правительства определяет комитет.

Первое заседание Молодежного правительства до момента избрания председателя Молодежного правительства проводит председатель комитета.

7.4. Заседание Молодежного правительства считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Молодежного правительства.

7.5. Решение Молодежного правительства принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного правительства.

7.6. Председательствовать на заседаниях Молодежного правительства могут Губернатор, Председатель Правительства края, председатель Молодежного правительства, в отсутствие председателя Молодежного правительства – заместитель председателя Молодежного правительства.

7.7. Решения Молодежного правительства оформляются протоколом заседания Молодежного правительства, который подписывается лицом, председательствующим на заседании, а также ответственным секретарем Молодежного правительства.

7.8. Протоколы заседаний Молодежного правительства размещаются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их подписания.

7.9. Ответственный секретарь Молодежного правительства:

7.9.1. Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы

Молодежного правительства, составляет проекты повесток дней заседаний Молодежного правительства, готовит материалы к заседаниям Молодежного правительства, организует подготовку проектов решений Молодежного правительства, а также ведет протоколы заседаний Молодежного правительства.

7.9.2. Не позднее семи рабочих дней до даты проведения заседания Молодежного правительства посредством электронной почты и (или) СМС-уведомления информирует членов Молодежного правительства и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Молодежного правительства, направляет им материалы по повестке дня заседания Молодежного правительства посредством электронной почты.

7.9.3. Не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного правительства оформляет и обеспечивает подписание протокола.

7.9.4. Размещает на официальном сайте годовой план работы Молодежного правительства, отчет о деятельности Молодежного правительства и протоколы заседаний Молодежного правительства.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляется комитетом.

8. Права и обязанности членов Молодежного правительства

8.1. Члены Молодежного правительства имеют право:

8.1.1. Участвовать в деятельности Молодежного правительства, голосовать по вопросам повестки дня заседания Молодежного правительства.

8.1.2. Вносить предложения в проект повестки дня заседания Молодежного правительства не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Молодежного правительства.

8.1.3. Вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения, связанные с его деятельностью.

8.1.4. Участвовать в порядке, установленном Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, в расширенных заседаниях Правительства края, а также в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных Губернатором края, Правительством края, по согласованию с исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края, ответственными за подготовку и проведение указанных заседаний.

8.1.5. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Молодежным правительством.

8.1.6. Выйти из состава Молодежного правительства путем подачи соответствующего заявления на имя председателя Молодежного

правительства.

8.2. Члены Молодежного правительства обязаны:

8.2.1. Своевременно и качественно выполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного правительства, данные в пределах его компетенции.

8.2.2. Участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать его заседания, активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным правительством.

8.2.3. В случае невозможности участия в заседании Молодежного правительства извещать об этом председателя Молодежного правительства или ответственного секретаря Молодежного правительства не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Молодежного правительства.

8.2.4. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности исполнительных органов края, иных государственных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, Молодежного правительства, деятельности и законным интересам иных лиц.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного правительства

9.1. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно:

- 1) по личному заявлению члена Молодежного правительства;
- 2) в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Молодежного правительства своих обязанностей;
- 3) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного правительства;
- 4) в случае неучастия члена Молодежного правительства без уважительных причин в соответствии с регламентом Молодежного правительства в мероприятиях Молодежного правительства в течение трех и более месяцев подряд;
- 5) в случае несоблюдения членом Молодежного правительства требований настоящего Положения и регламента Молодежного правительства;
- 6) в случае признания члена Молодежного правительства недееспособным либо ограничено дееспособным в установленном законодательством порядке;
- 7) в случае признания члена Молодежного правительства умершим либо без вести отсутствующим в установленном законодательством порядке;
- 8) в случае переезда члена Молодежного правительства на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- 9) в случае утраты членом Молодежного правительства гражданства

Российской Федерации.

9.2. Решение Молодежного правительства о досрочном прекращении полномочий члена Молодежного правительства по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1 настоящего раздела (далее также – решение о досрочном прекращении полномочий), принимается Молодежным правительством не позднее 10 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства либо со дня, когда председателю Молодежного правительства стало известно о наступлении указанного основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется ответственным секретарем Молодежного правительства в комитет.

Комитет вправе инициировать досрочное прекращение полномочий члена Молодежного правительства по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1 настоящего раздела.

9.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства преимущественное право членства в составе Молодежного правительства предоставляется лицам, включенным в кадровый резерв Молодежного правительства.

9.3.1. Информация о вакантном месте в составе Молодежного правительства в связи с досрочным прекращением полномочий члена Молодежного правительства и сроке приема заявлений о включении в состав Молодежного правительства доводится ответственным секретарем Молодежного правительства посредством электронной почты и (или) СМС-уведомления до лиц, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.3.2. В течение пяти рабочих дней с момента доведения информации, указанной в подпункте 9.3.1 настоящего пункта, лица, включенные в кадровый резерв Молодежного правительства, претендующие на членство в составе Молодежного правительства, представляют ответственному секретарю Молодежного правительства заявления о включении в состав Молодежного правительства.

9.3.3. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока принятия заявлений на включение в состав Молодежного правительства проводится заседание Молодежного правительства, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства.

9.3.4. По итогам заседания Молодежное правительство принимает решение о рекомендации кандидатуры для включения в состав Молодежного правительства, которое не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется ответственным секретарем Молодежного

правительства в комитет.

Обновленный состав Молодежного правительства утверждается распоряжением Губернатора края.

9.3.5. В случае отсутствия по истечении периода, указанного в подпункте 9.3.2 настоящего пункта, поданных заявлений на включение в состав Молодежного правительства проводится внеочередной конкурс на включение в состав Молодежного правительства с одновременным исключением лиц, включенных в кадровый резерв текущего состава Молодежного правительства, из указанного кадрового резерва.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 30 июня 2026 г. № 404-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по формированию состава
Молодежного правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края (далее также – Молодежное правительство и край соответственно).

1.2. Конкурс по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края (далее также – конкурс) проводится в целях формирования состава Молодежного правительства путем отбора наиболее талантливых и интеллектуально развитых молодых людей по итогам конкурсных испытаний.

1.3. Победители конкурса включаются в состав Молодежного правительства распоряжением Правительства края по предложениям комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края (далее – комиссия).

1.4. Конкурс объявляется комитетом по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее также – комитет) не позднее двух месяцев со дня истечения срока полномочий состава Молодежного правительства.

В указанный срок информационное сообщение об объявлении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается комитетом в средствах массовой информации и на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://kdm.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт).

В информационном сообщении указываются следующие сведения:

- перечень документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их содержанию (оформлению);
- срок (дата и время начала и окончания) приема документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, и адрес места приема указанных документов;
- информация о размещении настоящего Положения на официальном сайте;
- контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участвовать в конкурсе может гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (на момент проведения первого этапа конкурса), проживающий на территории края.

2.2. Кандидаты в состав Молодежного правительства (далее – кандидаты) выдвигаются исполнительными органами края, иными государственными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, образовательными организациями на основе представления молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории края, по согласованию с кандидатом.

2.3. Гражданин Российской Федерации при условии соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела, вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Молодежного правительства.

2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы и материалы:

2.4.1. Личное заявление.

2.4.2. Оригинал или заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

2.4.3. Заполненную анкету по форме, приложенной к информационному сообщению, размещаемому на официальном сайте.

2.4.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4.6. Характеристику с рекомендацией с места учебы, работы или общественного объединения и (или) автобиографию.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов и материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, – о допуске кандидата к участию в конкурсе;

Продолжение Положения
о конкурсе по формированию состава
Молодежного правительства
Хабаровского края

2) в случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, – об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе с указанием на конкретное требование, которому не соответствует кандидат, не допущенный к участию в конкурсе.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) представление кандидатом заведомо ложных сведений при подаче документов для участия в конкурсе;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.6 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.7. Информация о принятом решении о допуске кандидата (об отказе кандидату в допуске) к участию в конкурсе направляется комитетом кандидату в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комитетом посредством электронной почты и (или) СМС-уведомления (по адресу электронной почты и (или) номеру телефона, указанным в анкете, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела).

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Координацию деятельности по организации и проведению конкурса осуществляет комитет.

3.2. Организация и проведение конкурса осуществляется комиссией.

3.3. Состав комиссии утверждается вице-губернатором края, в ведении которого находятся вопросы координации реализации на территории края молодежной политики.

3.4. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории края (по согласованию).

3.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает организацию заочного голосования членов комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии правомочны при условии участия в принятии решения комиссии не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Продолжение Положения
о конкурсе по формированию состава
Молодежного правительства
Хабаровского края

Правом решающего голоса в случае равенства голосов обладает председатель комиссии (лицо, выполняющее его функции).

3.7. По решению комиссии проведение голосования может осуществляться в заочной форме в порядке, определяемом комиссией.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии либо лицом, выполняющим его функции, и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет и обеспечивает подписание протокола, а также не позднее двух рабочих дней со дня его подписания размещает копию протокола на официальном сайте.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. Первый этап – тестирование на общий уровень знаний кандидатов.

4.1.2. Второй этап – личное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами, прошедшими первый этап конкурса.

4.2. Не позднее чем за пять дней до начала первого этапа конкурса секретарь комиссии посредством электронной почты и (или) СМС-уведомления (по адресу электронной почты и (или) номеру телефона, указанным в анкете, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения) сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию в первом этапе конкурса.

4.3. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, утверждаемому председателем комиссии.

Не позднее чем за 14 дней до начала первого этапа конкурса секретарь комиссии посредством электронной почты (по адресу электронной почты, указанному в анкете, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения) направляет примерный перечень нормативных правовых актов и иных источников для подготовки к тестированию всем кандидатам, допущенным к участию в первом этапе конкурса.

Кандидат считается прошедшим тестирование и допускается к участию во втором этапе конкурса, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов теста.

4.4. Результаты тестирования оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем комиссии либо лицом, выполняющим его функции, и секретарем комиссии.

4.5. Не позднее чем за пять дней до начала второго этапа конкурса секретарь комиссии посредством электронной почты и (или) СМС-

Продолжение Положения
о конкурсе по формированию состава
Молодежного правительства
Хабаровского края

уведомления (по адресу электронной почты и (или) номеру телефона, указанным в анкете, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения) сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

4.6. На втором этапе конкурса члены комиссии проводят личное собеседование с кандидатами, оценивая их личные и профессиональные качества.

Успешно прошедшим собеседование признается кандидат, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы.

4.7. Итоговое решение о победителях конкурса принимается комиссией в день проведения второго этапа конкурса путем голосования и отражается в протоколе в виде предложений по включению в состав Молодежного правительства для подготовки проекта распоряжения Правительства края.

4.8. В случае если по итогам первого этапа конкурса менее двух кандидатов допущены к следующему этапу, конкурс признается комиссией несостоявшимся.

Повторное проведение конкурса должно быть организовано не позднее двух месяцев со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

4.9. Все кандидаты, участвовавшие в конкурсе и успешно прошедшие собеседование во втором этапе, но не вошедшие по итогам конкурса в состав Молодежного правительства, зачисляются с их письменного согласия в кадровый резерв Молодежного правительства.

4.10. Срок пребывания кандидата в резерве Молодежного правительства не может превышать срок полномочий Молодежного правительства, в конкурсе на включение в состав которого данный кандидат участвовал.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе
по формированию состава
Молодежного правительства
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер,
_____,
кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Правительству Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56), комитету по делам молодежи Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 216) и комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения ими функций в соответствии с Положением о Молодежном правительстве Хабаровского края, Положением о конкурсе по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края, утвержденными распоряжением Правительства Хабаровского края от 30 июня 2026 г. № 404-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края" (далее – Положение о конкурсе и конкурс соответственно).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- должность, место работы;
- паспорт гражданина Российской Федерации (документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации) (все сведения и отметки);
- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту

пребывания);

- сведения об образовании (год окончания, наименование учебного заведения, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- сведения о дополнительном профессиональном образовании: специализированные школы, стажировки, курсы, семинары, тренинги (год окончания, полное наименование учреждения, специальность, квалификация);

- сведения о трудовой деятельности, в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и ухода;

- номера телефонов (мобильный, домашний);

- почтовый адрес, адрес электронной почты, адреса социальных сетей;

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- сведения об уровне владения персональным компьютером, о работе с программами;

- сведения о цели участия в конкурсе;

- сведения об опыте участия в деятельности общественных объединений, выборных представительных органов;

- сведения, содержащиеся в характеристике с места учебы, работы или общественного объединения и (или) автобиографии, сведения о разработанных и (или) реализованных социально значимых проектах (для кандидатов, участвующих в конкурсе);

- иные сведения, содержащиеся в анкете (для кандидатов, участвующих в конкурсе);

- мое фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также разрешаю передачу указанных персональных данных с последующей обработкой в случаях и целях, предусмотренных разделами 3, 4 Положения о конкурсе, комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края (для кандидатов, участвующих в конкурсе).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение сроков хранения документов о проведении (подведении итогов) конкурса, определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на

Продолжение приложения № 1
к Положению о конкурсе
по формированию состава
Молодежного правительства
Хабаровского края

основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с
частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе
по формированию состава
Молодежного правительства
Хабаровского края

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер,
_____,
кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях размещения на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Хабаровского края и сеть "Интернет" соответственно), на официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о моем участии в конкурсе по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края, проводимого в соответствии с Положением о конкурсе по формированию состава Молодежного правительства Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 30 июня 2026 г. № 404-рп "О Молодежном правительстве Хабаровского края" (далее – конкурс) (для кандидатов, участвующих в конкурсе), и в составе Молодежного правительства Хабаровского края даю согласие Правительству Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56, ИНН 2700000786, ОГРН 1022700931868; комитету по делам молодежи Правительства Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 216, ИНН 2721253178, ОГРН 1222700000270; министерству внутренней и информационной политики Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23, ИНН 2721240154, ОГРН 1182724030092; министерству цифрового развития и связи

Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56, ИНН 2721194589, ОГРН 1122721008563 (далее – Операторы) на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

1) персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- сведения о разработанных мною и (или) реализованных социально значимых проектах (для кандидатов, участвующих в конкурсе);

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационном ресурсе, посредством которого Операторами будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт Хабаровского края (<https://www.khabkrai.ru/events/news>); официальный сайт комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://kdm.khabkrai.ru>).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа)

Операторами неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

- ☐ не запрещена;

- ☐ запрещена;

- обработка персональных данных (кроме получения доступа)

неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

- ☐ не запрещена;

- ☐ запрещена;

- ☐ не запрещена с условиями;

- запрещаемые действия по обработке персональных данных:

- ☐ сбор;

- ☐ запись;

- ☐ систематизация;

- ☐ накопление;

- ☐ хранение;

- ☐ уточнение (обновление, изменение);

- ☐ извлечение;

- ☐ использование;

- ☐ передача (распространение, предоставление);

- ☐ обезличивание;

- ☐ блокирование.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- ☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)
