



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2026 г. № 208-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Правил направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми) и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

В соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Хабаровского края от 27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Хабаровского края" Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 15 декабря 2011 г. № 422-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)";

пункты 6, 7 постановления Правительства Хабаровского края от 03 марта 2014 г. № 55-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 13 мая 2009 г. № 162-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2009 году";

пункт 5 постановления Правительства Хабаровского края от 24 июля 2014 г. № 241-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 6 постановления Правительства Хабаровского края от 29 мая 2015 г. № 122-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2014 г. № 427-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности,

проживающим в Хабаровском крае, на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в 2014 году";

пункт 5 постановления Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2015 г. № 489-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 3, 4 постановления Правительства Хабаровского края от 22 марта 2018 г. № 89-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 5 постановления Правительства Хабаровского края от 24 ноября 2018 г. № 428-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 14 ноября 2019 г. № 468-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 10 марта 2020 г. № 63-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 25 июня 2021 г. № 254-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 3, 4 постановления Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2021 г. № 615-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2022 г. № 217-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 31 августа 2022 г. № 443-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 декабря 2011 г. № 422-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 07 ноября 2022 г. № 569-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 4 постановления Правительства Хабаровского края от 29 марта 2023 г. № 133-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 12 июля 2023 г. № 319-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 23 ноября 2023 г. № 534-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 марта 2025 г. № 118-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 декабря 2011 г. № 422-пр "Об утверждении Правил направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми)".

Губернатор,  
Председатель Правительства Хабаровского края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 11 июня 2026 г. № 208-пр

**ПРАВИЛА**  
направления средств (части средств) краевого  
материнского (семейного) капитала на получение образования  
родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – средства и краевой материнский капитал соответственно) на получение образования родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми), имеющим (имеющими) гражданство Российской Федерации, в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – образовательная организация), а также на иные связанные с получением образования родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми) расходы, а также определяют порядок подачи заявления о распоряжении средствами краевого материнского капитала (далее – заявление) и перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, порядок и сроки перечисления средств краевого материнского капитала.

2. Лицо, получившее гарантийное письмо на краевой материнский капитал, в соответствии с Порядком принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче гарантийного письма на краевой материнский (семейный) капитал и правилами его выдачи, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2011 г. № 378-пр "О реализации отдельных положений Закона Хабаровского края от 27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Хабаровского края" (далее – заявитель), проживающее на территории Хабаровского края (далее также – край), вправе направить средства краевого материнского капитала:

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями;

2) на оплату иных связанных с получением образования расходов.

3. К иным связанным с получением образования расходам относятся:

1) оплата пользования жилым помещением и (или) коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией обучающимся на период обучения родителя (родителей), усыновителя и (или) ребенка (детей);

2) компенсация расходов по проезду к месту обучения и (или) обратно на воздушном, железнодорожном, водном транспорте, автомобильном

транспорте междугородного, пригородного сообщения.

4. Средства краевого материнского капитала могут быть направлены одновременно на оплату расходов на получение образования родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми) и иных связанных с получением образования расходов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящих Правил, при условии, что родитель (родители), усыновитель и (или) ребенок (дети) проживают на территории края.

5. Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

6. Компенсация расходов по оплате проезда родителя (родителей) и (или) ребенка (детей) к месту обучения и (или) обратно производится за весь период обучения, если обращение за компенсацией последовало не позднее шести месяцев со дня окончания обучения родителем (родителями) и (или) ребенком (детьми) в образовательной организации.

7. Заявление подается заявителем лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – центр социальной поддержки) по форме, утвержденной министерством социальной защиты края (далее также – министерство) и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru/> подраздел "Формы заявлений"/раздел "Гражданам") (далее – официальный сайт министерства):

- при непосредственном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал);
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной

неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (в зависимости от направления использования средств краевого материнского капитала):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае подачи заявления через представителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность родителя, не являющегося заявителем, в случае, если средства краевого материнского капитала направляются на получение образования таким родителем;
- 5) свидетельство о рождении ребенка (детей), на получение образования которого (которых) направляются средства краевого материнского капитала, – в случае регистрации акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;
- 6) свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 7) договор на оказание платных образовательных услуг с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг – в случае направления средств краевого материнского капитала на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;
- 8) договор найма жилого помещения в общежитии с указанием суммы и сроков внесения платы – в случае направления средств краевого материнского капитала на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;
- 9) проездные документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом родителя (родителей) и (или) ребенка (детей) к месту обучения и обратно на воздушном, железнодорожном, водном транспорте, автомобильном транспорте междугородного, пригородного сообщения – в случае направления средств краевого материнского капитала на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил.

К проездным документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

- а) при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (билет) или электронный проездной документ (билет) установленной формы;
- б) при проезде воздушным транспортом – билет установленной формы или маршрутная квитанция, а также посадочный талон;

в) при проезде водным транспортом – проездной документ (билет) на проезд по определенному транспортному маршруту или электронный билет и кассовый чек – в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;

г) при проезде автомобильным транспортом междугородного, пригородного сообщения – проездной документ (билет), содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Правительством Российской Федерации, или перевозочный документ (транспортный билет) – в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;

10) договор об обучении (в случае отсутствия договора на оказание платных образовательных услуг, указанного в подпункте 6 настоящего пункта) – в случае направления средств краевого материнского капитала на цели, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящих Правил;

11) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

В случае подачи заявления через Единый портал, Портал представление документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий документов данный порядок не применяется.

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением случаев, указанных в подпункте 11 настоящего пункта.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- 1) о регистрации по месту жительства на территории края;
- 2) о регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) на территории Российской Федерации (в случае, если средства краевого материнского капитала направляются на получение образования ребенка (детей)).

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в

настоящем пункте, не является основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, центр социальной поддержки запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

10. Днем обращения за распоряжением средствами краевого материнского капитала считается день поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 8, 9 настоящих Правил (в зависимости от вида расходов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил), в центр социальной поддержки, в том числе с использованием Единого портала или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 8, 9 настоящих Правил (в зависимости от вида расходов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил), посредством почтовой связи днем обращения за распоряжением средствами краевого материнского капитала считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и указанных документов (сведений).

Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объеме, центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. При отсутствии технической возможности указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

11. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в органах и (или) организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления, в отношении заявителя:

1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в отношении которого возникло право на краевой материнский капитал;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал;

6) о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

7) об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

8) о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой)).

В случае если средства краевого материнского капитала направляются на оплату платных образовательных услуг или иных связанных с получением образования расходов родителя (усыновителя), не являющегося заявителем, документы (сведения), указанные в настоящем пункте, запрашиваются также в отношении такого родителя (усыновителя).

При обращении заявителя за распоряжением средствами краевого материнского капитала центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – ГИС) запрос о фактах назначения заявителю и родителю (усыновителю), не являющемуся заявителем, аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из ГИС информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления.

12. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона Хабаровского края от 27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Хабаровского края" (далее – краевой закон);

2) указание в заявлении направления использования средств краевого материнского капитала, не предусмотренного статьей 9 краевого закона и настоящими Правилами;

3) указание в заявлении суммы, превышающей полный объем средств краевого материнского капитала, которым вправе распорядиться заявитель;

4) выявление одного и (или) нескольких фактов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

5) несоответствие родителя (родителей), усыновителя и (или) ребенка

(детей) требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

6) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 10 настоящих Правил;

7) отсутствие у образовательной организации права на оказание соответствующих образовательных услуг;

8) установление факта распоряжения средствами краевого материнского капитала аналогичной меры социальной поддержки, полученной в другом субъекте Российской Федерации, в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление;

9) представление заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 8, 9 настоящих Правил (в зависимости от вида расходов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил), после истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил.

В случае если установлен факт предоставления меры социальной поддержки, аналогичной краевому материнскому капиталу, другим субъектом Российской Федерации, но распоряжение средствами такой меры социальной поддержки заявителем либо родителем (усыновителем), не являющимся заявителем, не осуществлялось, решение об отказе в удовлетворении заявления не принимается.

13. Решение об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления (далее – решение) принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пунктах 8, 11 настоящих Правил.

Срок принятия решения приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящих Правил, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (сведений).

Удовлетворение заявления либо отказ в удовлетворении заявления фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований, по которым заявителю отказано в удовлетворении заявления, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр

уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований, по которым заявителю отказано в удовлетворении заявления, выдается заявителю многофункциональным центром в день получения указанного уведомления от центра социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований, по которым заявителю отказано в удовлетворении заявления, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. В случае удовлетворения заявления перечисление средств краевого материнского капитала осуществляется центром социальной поддержки в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

16. Средства краевого материнского капитала перечисляются центром социальной поддержки в безналичном порядке:

1) на счета (лицевые счета) образовательных организаций – в случае направления средств на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2, подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

2) по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя – в случае направления средств краевого материнского капитала на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил.

17. Споры по вопросам направления центром социальной поддержки средств краевого материнского капитала на оплату расходов на получение образования разрешаются министерством социальной защиты края либо в судебном порядке.

---