



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2026 г. № 183-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 13 октября 2005 г. № 304 "О жилищных правоотношениях в Хабаровском крае" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Хабаровского края от 05 апреля 2006 г. № 47-пр "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 29 октября 2008 г. № 251-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 28 мая 2026 г. № 183-пр

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного
государственного жилищного фонда Хабаровского края

1. Жилые помещения в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края (далее – жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Хабаровского края (далее также – край):

- 1) лиц, замещающих государственные должности края;
- 2) государственных гражданских служащих края;
- 3) работников исполнительных органов края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края;
- 4) работников краевых государственных учреждений, в оперативном управлении которых находятся жилые помещения в общежитиях;
- 5) работников краевых государственных унитарных предприятий, в хозяйственном ведении которых находятся жилые помещения в общежитиях;
- 6) обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, в оперативном управлении которых находятся жилые помещения в общежитиях.

2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях гражданам, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, при наличии свободных мест в общежитиях в порядке очередности исходя из даты постановки таких граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, а также при отсутствии у них жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности, замещения государственной должности края (далее – по месту работы), общая площадь которого на одного члена семьи равна или превышает учетную норму площади жилого помещения, установленную органами местного самоуправления муниципального образования края по месту нахождения жилого помещения.

3. Ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – уполномоченный орган), граждан,

указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1 настоящего Порядка, – краевым государственным учреждением или краевым государственным унитарным предприятием, в оперативном управлении или хозяйственном ведении которого находится жилое помещение в общежитии (далее – краевое учреждение (предприятие)).

Ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях граждан, указанных в подпункте 6 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется краевым государственным образовательным учреждением, в оперативном управлении которого находится жилое помещение в общежитии, в порядке, установленном локальным нормативным актом краевого государственного образовательного учреждения.

4. Для принятия решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях граждане, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, представляют на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления в уполномоченный орган или соответствующее краевое учреждение (предприятие) заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях по форме, утвержденной уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://gkh.khabkrai.ru/> (далее – заявление и официальный сайт соответственно), и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

2) копии документов, удостоверяющих личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения представителя гражданина;

3) согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных по форме, утвержденной уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган, краевое учреждение (предприятие) следующие документы (сведения):

1) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы о наличии или об отсутствии сведений о зарегистрированных правах у гражданина и членов его семьи на жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта края из Единого государственного реестра недвижимости и из организации, осуществлявшей регистрацию указанных прав до даты начала государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним";

3) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния – в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

4) сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения по договору социального найма по месту работы.

Непредставление гражданином документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в принятии решения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях. В случае непредставления гражданином документов (сведений), указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган, краевое учреждение (предприятие) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках внутриведомственного взаимодействия и (или) межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования края и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципального образования края организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

6. Документы (сведения), указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении работник уполномоченного органа, краевого учреждения (предприятия) снимает копии с представленных документов (кроме согласия на обработку персональных данных), выполняет надпись об их соответствии оригинальным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме согласия на обработку персональных данных).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются (кроме согласия на обработку персональных данных).

В случае получения заявления и документов с использованием почтовой связи уполномоченный орган, краевое учреждение (предприятие) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину уведомление о получении документов.

7. Заявление регистрируется уполномоченным органом или краевым учреждением (предприятием) не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган или краевое учреждение (предприятие).

8. Решение о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях принимается

уполномоченным органом, краевым учреждением (предприятием) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях принимается в форме распоряжения уполномоченного органа или приказа краевого учреждения (предприятия).

9. Уполномоченный орган, краевое учреждение (предприятие) принимает решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в случае:

1) несоответствия категориям граждан, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1 настоящего Порядка;

2) непредставления гражданином заполненного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) наличия у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма по месту работы, общая площадь которого на одного члена семьи равна или превышает учетную норму площади жилого помещения, установленную органами местного самоуправления муниципального образования края по месту нахождения жилого помещения;

4) выявления в представленных гражданином в уполномоченный орган, краевое учреждение (предприятие) документах сведений, не соответствующих действительности.

10. Уведомление о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях с указанием оснований, по которым гражданину отказано, выдается гражданину лично или направляется с использованием почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

По желанию гражданина уведомление о постановке либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Копия приказа краевого учреждения (предприятия) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

11. Граждане подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в случае:

1) подачи гражданином заявления о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях;

2) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения в общежитии в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящего Порядка;

3) наличия у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма по месту работы, общая площадь которого на одного члена семьи равна или превышает учетную норму площади жилого помещения, установленную органами местного самоуправления муниципального образования края по месту нахождения жилого помещения.

12. Гражданам отказывается в предоставлении жилых помещений в общежитиях в случае:

1) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения в общежитии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

2) наличия у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма по месту работы или прохождения обучения, общая площадь которого на одного члена семьи равна или превышает учетную норму площади жилого помещения, установленную органами местного самоуправления муниципального образования края по месту нахождения жилого помещения.

13. Решение о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях либо об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях принимается уполномоченным органом, краевым учреждением (предприятием) в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации (сведений), являющейся основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях либо отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии, согласно пунктам 11, 12 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях либо об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях принимается в форме распоряжения уполномоченного органа или приказа краевого учреждения (предприятия).

Уведомление о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях либо об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях с указанием оснований, по которым гражданин снят с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях или ему отказано в предоставлении жилых помещений в общежитиях, выдается гражданину лично или направляется с использованием почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях либо об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях.

Копия приказа краевого учреждения (предприятия) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган.

14. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в форме распоряжения уполномоченного органа или приказа краевого учреждения (предприятия) в течение 10 рабочих дней с даты освобождения места в общежитии в порядке очередности исходя из даты постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях уполномоченным органом, краевым учреждением (предприятием) (для граждан, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1 настоящего Порядка).

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданам, указанным в подпункте 6 пункта 1 настоящего Порядка, принимается при

отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, установленном локальными нормативными актами краевых государственных образовательных учреждений.

15. Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии, находящегося в казне края или оперативном управлении исполнительного органа края, является решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину, указанному в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, жилого помещения в общежитии.

Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) краевого учреждения (предприятия), является приказ данного краевого учреждения (предприятия) о предоставлении гражданину, указанному в подпунктах 4 – 6 пункта 1 настоящего Порядка, жилого помещения в общежитии.

В соответствии с решением о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченный орган, краевое учреждение (предприятие) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии заключает с гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека по договорам найма жилых помещений в общежитиях.

16. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период работы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

В случае расторжения или прекращения, в том числе окончания срока действия, договоров найма жилых помещений в общежитиях граждане должны освободить данные жилые помещения.

17. К пользованию жилыми помещениями в общежитиях по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в общежитии, а также выселение граждан из жилых помещений в общежитиях осуществляются по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.
