



**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2026 г. № 29  
г. Хабаровск

О комиссии по вопросам развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, цифрового развития в Хабаровском крае

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 116 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам развития технологий искусственного интеллекта"  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по вопросам развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, цифрового развития в Хабаровском крае.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, цифрового развития в Хабаровском крае.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 18 мая 2023 г. № 36 "О создании совета по цифровому развитию Хабаровского края".



Губернатор

Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Хабаровского края  
от 13 мая 2026 г. № 29

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, цифрового развития в Хабаровском крае

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, цифрового развития в Хабаровском крае (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации вопросов создания, развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, формирования единого информационного пространства в Хабаровском крае (далее также – край).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных государственных органов, осуществляющих деятельность на территории края, по вопросам создания, развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, в том числе автономных систем искусственного интеллекта.

2.2. Обеспечение выполнения решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам развития технологий искусственного интеллекта, решений Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

2.3. Содействие цифровому развитию края, направленному на увеличение темпов экономического роста, повышение эффективности использования бюджетных средств на внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов края и органов местного самоуправления муниципальных образований края.

### 3. Функции Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает целевые значения по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта в крае.

3.2. Анализирует ведомственные проекты по цифровому развитию по следующим критериям:

1) достижение результатов целевых значений по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта в крае в соответствии с поручениями Губернатора края, поручениями федеральных органов;

2) потребность в средствах краевого бюджета, необходимых для реализации ведомственных проектов по цифровому развитию края.

3.3. Организует осуществление мониторинга и оценки эффективности деятельности исполнительных органов края по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, использованию информационных технологий.

3.4. Анализирует отчеты о выполнении ведомственных проектов по цифровому развитию края.

3.5. Разрабатывает предложения по определению основных направлений цифрового развития и цифровой трансформации в крае, в том числе по совершенствованию федерального и краевого законодательства в сфере цифрового развития и цифровой трансформации.

3.6. Подготавливает рекомендации по созданию и развитию информационных систем в социальной сфере, государственном управлении, здравоохранении, образовании, промышленности, связи, сельском хозяйстве, строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, транспорте, энергетике, спорте, туризме.

3.7. Разрабатывает предложения по повышению эффективности реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и края, федеральных и региональных проектов в сфере цифрового развития и цифровой трансформации.

3.8. Вырабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере искусственного интеллекта.

### 4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у исполнительных органов края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, осуществляющих деятельность на территории края, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Создавать постоянно действующие рабочие группы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей исполнительных органов края, государственных учреждений края, органов

местного самоуправления муниципальных образований края, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

## 5. Состав и структура Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края.

### 5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения.

5.2.2. Определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, и утверждает повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планируемого дня проведения заседания Комиссии.

5.2.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2.4. Утверждает составы постоянно действующих рабочих групп Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия и по его поручению.

### 5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии на календарный год.

5.4.2. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии.

5.4.3. Организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии.

5.4.4. При проведении заседания Комиссии в очной форме информирует лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии и направляет им посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) или электронной почты повестку дня заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

5.4.5. В случае изменения даты, места, времени или формы проведения заседания Комиссии или его отмены секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии информирует об этом лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

5.4.6. При проведении заседания Комиссии в заочной форме не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе повестку дня заседания Комиссии, уведомление о проведении заседания Комиссии в заочной форме, бюллетени для заочного голосования с указанием срока, в

течение которого необходимо представить заполненные бюллетени для заочного голосования (далее – уведомление о заочном голосовании), с указанием возможности представления результатов заочного голосования в электронном виде или на бумажном носителе.

5.4.7. Оформляет проект протокола заседания Комиссии.

5.4.8. Осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии.

5.5. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

5.6. Член Комиссии, несогласный с принятым решением Комиссии, вправе не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссии изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной или заочной форме.

6.2. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. В случае если член Комиссии заинтересован в принятии решений Комиссии, он обязан письменно известить об этом председателя Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии в очной форме либо в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о заочном голосовании.

Комиссия, проинформированная о заинтересованности члена Комиссии, принимает решение на заседании Комиссии без участия данного члена Комиссии с отражением наличия у члена Комиссии заинтересованности в протоколе заседания Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов утвержденного состава Комиссии. При проведении заседания Комиссии в очной форме решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии.

Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если на электронную почту секретаря Комиссии в срок, установленный в уведомлении о заочном голосовании, представлены заполненные бюллетени для заочного голосования не менее чем от половины членов утвержденного состава Комиссии.

Решения по результатам заседания Комиссии, проводимого в заочной форме, принимаются большинством голосов от общего количества членов Комиссии, представивших заполненные бюллетени для заочного голосования в срок, установленный в уведомлении о заочном голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (для очной формы) или не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока представления заполненных бюллетеней для заочного голосования, указанного в уведомлении о заочном голосовании, в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме.

6.6. Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии с использованием СЭД или электронной почты членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии.

6.7. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются рекомендательными для всех представленных в ее составе исполнительных органов края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и края.

6.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседанию Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет министерство цифрового развития и связи края.

---