



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2026 г. № 127-пр  
г. Хабаровск

О единовременных компенсационных выплатах работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Хабаровского края с числом жителей до 50 тыс. человек

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Хабаровского края с числом жителей до 50 тыс. человек.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 01 октября 2025 г. № 431-пр "О единовременных компенсационных выплатах работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Хабаровского края с числом жителей до 50 тыс. человек".

Губернатор,  
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 апреля 2026 г. № 127-пр

## ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат  
работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим  
(переехавшим) на работу в населенные пункты Хабаровского края  
с числом жителей до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в Хабаровский край (далее также – край), в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие физической культуры и спорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 169-пр.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) населенный пункт – городской или сельский населенный пункт с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории края;

2) единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 2 млн рублей работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт, выплачиваемая однократно (далее также – Компенсация);

3) организация – физкультурно-спортивная организация и образовательная организация, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе центр раннего физического развития детей, учредителем которых является министерство спорта Хабаровского края (далее также – министерство) или орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа края;

4) работник – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в населенный пункт и заключивший трудовой договор с организацией, подведомственной министерству или органу местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей сферы физической культуры и спорта, а также заключивший с министерством договор о предоставлении Компенсации;

5) перечень – перечень вакантных должностей работников сферы

физической культуры и спорта в организациях, при замещении которых предоставляется Компенсация на соответствующий финансовый год, сформированный с учетом примерного перечня должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей), утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации.

3. Компенсация предоставляется министерством в целях поддержки работников сферы физической культуры и спорта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления Компенсации.

4. Источником финансового обеспечения Компенсации являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые на основании Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 20 к государственной программе Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации") (далее также – федеральные Правила), на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством спорта Российской Федерации и министерством спорта Хабаровского края (далее – Соглашение).

5. Работники, получившие Компенсацию, самостоятельно определяют направления ее расходования.

6. Общее количество получателей Компенсации на очередной год определяется в соответствии с Соглашением.

7. Перечень формируется на очередной финансовый год исходя из потребности края в замещении вакантных должностей работников (далее – вакантная должность) на основании заявки о вакантных должностях работников, полученной от органа местного самоуправления, учредителя соответствующей организации или руководителя организации, подведомственной министерству (далее также – заинтересованные стороны).

8. Перечень формируется с указанием следующих сведений:

1) наименования вакантной должности;

- 2) полного наименования организации;
- 3) юридического и фактического адресов организации;
- 4) электронной почты, телефона организации;
- 5) наименования муниципального образования края.

9. В перечень включаются вакантные должности, соответствующие следующим критериям:

1) должность включена в штатное расписание организации, которая располагается в городском или сельском населенном пункте в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) должность включена в примерный перечень должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программный реестр должностей), утвержденный Министерством спорта Российской Федерации.

10. В целях включения вакантной должности в перечень заинтересованная сторона до 01 марта текущего года, в котором проводится отбор, направляет в министерство заявку о включении вакантной должности в перечень (далее также – заявка).

Форма заявки утверждается правовым актом министерства и размещается на официальном сайте министерства спорта Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://minsport.khabkrai.ru/> (далее – сайт).

11. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления в журнале приема заявок о включении вакантной должности в перечень.

12. Министерство в срок до 15 марта текущего года, в котором проводится отбор на право получения Компенсации (далее также – отбор), осуществляет рассмотрение заявки на соответствие критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа во включении вакантной должности в перечень принимает решение о ее включении в перечень.

Основанием для отказа во включении вакантной должности в перечень является несоответствие ее критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка. Министерство уведомляет заинтересованную сторону о принятом решении в течение пяти рабочих дней путем направления уведомления в электронной форме в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

13. Перечень на очередной финансовый год утверждается правовым актом министерства ежегодно до 01 апреля текущего года.

14. Министерство размещает утвержденный перечень, а также объявление о начале приема заявлений от претендентов на участие в отборе (далее – объявление, заявление на отбор и претендент соответственно) на сайте ежегодно до 20 апреля текущего года.

15. Форма заявления на отбор утверждается правовым актом министерства и размещается на сайте.

16. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату начала и дату окончания приема заявлений на отбор (не менее 30 рабочих дней);

2) адрес для приема заявлений на отбор;

3) контактную информацию министерства;

4) сроки утверждения списка получателей Компенсации;

5) сроки заключения претендентами, включенными в список получателей Компенсации по результатам отбора, трудового договора с организацией на замещение вакантной должности, указанной претендентом в заявлении на отбор, на условиях полного рабочего дня (далее – трудовой договор).

17. Претендент в период, указанный в объявлении представляет заявление на отбор в министерство с приложением следующих документов:

1) копий заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета, о регистрации и расторжении брака) либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копий документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих наличие у претендента среднего профессионального или высшего образования в сфере, соответствующей вакантной должности, соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) копий документов о трудовой деятельности, трудовом стаже претендента или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества (последнее при наличии), при необходимости подтверждения соответствующего изменения;

5) согласия претендента на обработку персональных данных;

6) согласия о готовности переезда в населенный пункт;

7) решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске претендента к педагогической деятельности (при наличии).

Формы документов, предусмотренных подпунктами 5, 6 настоящего пункта, утверждаются правовым актом министерства и размещаются на сайте.

18. К заявлению на отбор претендент также вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие региональных, ведомственных и (или) государственных наград;

2) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени в соответствии с профилем деятельности;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае непредставления претендентом документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, министерство запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее рабочего дня со дня регистрации заявления на отбор.

19. Копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 17, пунктом 18 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо заверяются министерством при условии одновременного предъявления претендентом оригинала таких документов.

20. Претендент может подать не более трех заявлений на отбор.

В случае одновременной подачи более одного заявления на отбор претендентом в одном из заявлений указывается должность, которая является приоритетной.

21. Заявление на отбор, документы, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентом лично или направлены в адрес министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи.

22. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах на отбор.

23. Заявление на отбор регистрируется министерством с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации заявлений на отбор на право получения компенсации работниками, прибывшими (переехавшими) на работу в населенные пункты, в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

24. Рассмотрение заявления на отбор, оценка документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, и принятие решения по результатам отбора осуществляются комиссией по рассмотрению заявлений на участие в отборе на право получения компенсации работниками, прибывшими (переехавшими) на работу в населенные пункты (далее – Комиссия), в срок до 15 июля года, в котором проводится отбор.

25. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом министерства.

26. Для участия в отборе претендент на день подачи заявления на отбор должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие среднего профессионального или высшего образования в сфере, соответствующей вакантной должности, и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

27. По решению Комиссии претендент не допускается к участию в отборе в случае:

- 1) несоблюдения требований и условий, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;
- 2) непредставления или представления не в полном объеме документов

на отбор, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

3) представления претендентом недостоверной информации;

4) подачи заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, с нарушением срока приема заявлений на отбор, указанного в объявлении;

5) трудоустройства в организацию, с которой ранее у претендента был заключен трудовой договор, если с момента увольнения не прошло три года;

6) проживания претендента в месте нахождения организации, в которую претендент планирует трудоустройство, за исключением случая завершения претендентом обучения в образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования в год, в котором проводится отбор;

7) наличия оснований, препятствующих допуску гражданина к педагогической деятельности, установленных абзацами третьим, четвертым части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к участию в отборе принимается Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на отбор.

29. Комиссия проводит отбор из числа претендентов, допущенных к участию в отборе, в соответствии со следующими критериями отбора:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие образования в сфере, соответствующей замещаемой должности, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	наличие среднего профессионального образования	3
		наличие высшего образования	5
2.	Наличие документа об образовании с отличием	да	2
		нет	0
3.	Трудовой стаж в сфере физической культуры и спорта	5 лет и более	3
		менее 5 лет	0
4.	Дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности	да	3
		нет	0
5.	Осуществление непрерывной трудовой деятельности в одной организации физической культуры и спорта независимо от ее типа и организационно-правовой формы	3 года и более	3
		менее 3 лет	0
6.	Наличие государственных наград Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ведомственных наград в области физической культуры и спорта	да	2
		нет	0

1	2	3	4
7.	Наличие ученой степени в соответствии с профилем деятельности	да нет	2 0
8.	Наличие квалификационной категории по должности "тренер-преподаватель (включая старшего)", "инструктор-методист (включая старшего)", "тренер", "специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта"	да нет	3 0
9.	Удаленность организации от краевого центра (г. Хабаровск), в которую планирует трудоустроиться гражданин	Аяно-Майский, имени Полины Осипенко, Николаевский, Тугуро-Чумиканский муниципальные районы, Охотский муниципальный округ  Амурский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Ульчский муниципальные районы, Ванинский, Советско-Гаванский, Солнечный муниципальные округа  имени Лазо, Нанайский, Хабаровский муниципальные районы, Вяземский, Бикинский муниципальные округа	5  3  1

30. Итоговый балл претендента определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

31. По результатам отбора в соответствии с итоговым баллом Комиссией принимается решение о включении претендентов в список получателей Компенсации, формируется список получателей Компенсации.

32. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень, Комиссия включает в список получателей Компенсации претендента, набравшего наибольшее количество баллов на соответствующую вакантную должность. При равном количестве баллов победителем признается претендент, чьи документы зарегистрированы ранее по дате и времени.

При получении претендентом наибольшего количества баллов по нескольким вакантным должностям Комиссия включает в список получателей Компенсации претендента исходя из вакантной должности, приоритетность которой указана в заявлении на отбор.

В случае подачи на вакантную должность только одного заявления на отбор претендент, подавший единственное заявление на отбор, допущенный к участию в отборе, включается в список получателей Компенсации. Оценка соответствия критериям отбора претендента, подавшего единственное заявление на отбор, допущенного к участию в отборе, не проводится.

33. Решение Комиссии о включении в список получателей Компенсации оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии), членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

34. Список получателей Компенсации утверждается правовым актом министерства на основании протокола заседания Комиссии в срок до 25 июля года, в котором проводится отбор.

35. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, уведомляет претендента о принятом решении способом, указанным в заявлении на отбор. В случае отказа претенденту во включении его в список получателей Компенсации в уведомлении указываются основания отказа.

36. Претендент, включенный в список получателей Компенсации, в срок не позднее 01 сентября года, в котором проводился отбор, заключает трудовой договор с организацией.

37. Претендент, включенный в список получателей Компенсации, не заключивший трудовой договор в срок, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, исключается из списка получателей Компенсации. В этом и в последующих случаях незаключения трудового договора в список получателей Компенсации включается следующий прошедший отбор претендент в соответствии с итоговыми баллами, который заключает трудовой договор не позднее 15 рабочих дней со дня включения его в список получателей Компенсации.

38. Министерство проводит дополнительный отбор в случае, если количество заключенных в текущем году трудовых договоров менее определенного в Соглашении на текущий год количества получателей Компенсации и отсутствуют претенденты, прошедшие отбор и не включенные ранее в список получателей Компенсации.

Дополнительный отбор проводится в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 33 настоящего Порядка.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается на сайте не позднее 15 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и должно содержать сведения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

39. При заключении трудового договора работник принимает

следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в бюджет края в полном объеме Компенсацию при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в бюджет края часть Компенсации, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в бюджет края часть Компенсации, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении Компенсации на период неисполнения функциональных обязанностей.

40. Работник, включенный в список получателей Компенсации и заключивший трудовой договор с организацией, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора обращается в министерство с заявлением о заключении договора о предоставлении Компенсации по форме, утвержденной правовым актом министерства.

41. Договор между работником и министерством о предоставлении Компенсации заключается:

- в срок до 15 сентября года, в котором проводился отбор, – при соблюдении условий пункта 36 настоящего Порядка;

- не позднее 15 рабочих дней со дня заключения трудового договора – при наступлении условий, определенных в пункте 37 настоящего Порядка;

- не позднее 15 рабочих дней со дня заключения трудового договора – по результатам дополнительного отбора.

42. Министерство осуществляет перечисление Компенсации работнику

в течение 20 календарных дней с даты подписания договора о предоставлении Компенсации путем перечисления денежных средств на счет работника, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, указанным работником в заявлении о предоставлении Компенсации.

43. При прекращении трудового договора в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 39 настоящего Порядка, работник и организация уведомляют об этом министерство в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора (до истечения пятилетнего срока) с указанием оснований прекращения.

44. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, направляет работнику требование о возврате полностью или части Компенсации с указанием реквизитов для возврата.

45. Компенсация полностью или ее часть подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет, указанный в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня получения работником такого требования.

46. В случае невозврата полностью или части Компенсации в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, министерство обеспечивает взыскание полностью или части Компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

---