



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2026 г. № 124-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка оказания  
государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2023 г. № 578-пр "Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 марта 2024 г. № 90-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2023 г. № 578-пр";

пункт 6 постановления Правительства Хабаровского края от 22 августа 2024 г. № 305-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2025 г. № 571-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2023 г. № 578-пр".

Губернатор,  
Председатель Правительства края

ПП 001971



Д.В. Демешин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 15 апреля 2026 г. № 124-пр

**ПОРЯДОК**  
оказания государственной социальной помощи на основании социального  
контракта

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь и социальный контракт соответственно) гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, и гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ (далее также – граждане), в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Государственная социальная помощь оказывается гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, имеющим гражданство Российской Федерации, и проживающим на территории Хабаровского края (далее также – край).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Государственная социальная помощь оказывается по месту пребывания при отсутствии регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
бизнес-план – документ, подготовленный гражданином; по форме, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте центра оказания услуг "Мой бизнес" в Хабаровском крае автономной некоммерческой организации "Краевое агентство содействия предпринимательству" по ссылке <https://moibizkhv.ru/business-support/hochu-№achat> (далее – бизнес-план, центр "Мой бизнес" соответственно);

смета расходов – документ, подготовленный гражданином, содержащий сведения о расходах, связанных с приобретением товаров, необходимых для

ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства" (далее – Постановление № 458) в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего раздела;

жители районов Крайнего Севера – граждане, проживающие на территории Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края и Охотского муниципального округа Хабаровского края;

одиноким проживающий гражданин – гражданин, не имеющий родственников, учитываемых в составе семьи в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем, указанным в пункте 2.1 раздела 2, документов (сведений) – посещение места проживания гражданина (семьи гражданина), с целью определения соответствия представленных им сведений о его доходах (доходах его семьи), материально-бытовых условиях;

единственный родитель – лицо, являющееся родителем (усыновителем) ребенка в случае, если другой родитель (усыновитель) ребенка неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено;

преодоление малоимущей семьей (малоимущим одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации – выполнение программы социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту, форма которой утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.01.2026 № 9н "Об утверждении форм социального контракта и прилагаемой к нему формы программы социальной адаптации в целях назначения государственной социальной помощи, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета" (далее – программа социальной адаптации, приказ Минтруда России № 9н), в полном объеме в установленные сроки;

участники специальной военной операции – ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ) и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе № 178-ФЗ.

1.3 Право на государственную социальную помощь возникает:

а) у малоимущих семей, малоимущих одиноким проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1

Федерального закона № 178-ФЗ, которые по независящим от них причинам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего раздела, имеют среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (далее – доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина, величина прожиточного минимума на душу населения, Федеральный закон № 134-ФЗ соответственно), на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

У жителей районов Крайнего Севера право на государственную социальную помощь возникает в случае, если доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, по не зависящим от них причинам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего раздела, ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи;

б) у участников специальной военной операции при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ) безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона № 565-ФЗ безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества") рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации государственной социальной помощи участникам специальной военной операции".

Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее – Фонд, Правила выдачи рекомендации на заключение социального контракта и Постановление № 1931 соответственно).

Хранение копии заявления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, осуществляется в краевом государственном казенном учреждении – центре социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки). Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь.

1.4. В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 178-ФЗ государственная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, оказывается:

а) без оценки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

б) в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего раздела;

в) при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Фондом в соответствии с Правилами выдачи рекомендации на заключение социального контракта.

Социальный контракт с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.

1.5. Перечень независящих причин, по которым малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане) имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения (ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения – для граждан, указанных в абзаце втором подпункта "а" пункта 1.3 настоящего раздела):

а) нахождение гражданина или членов его семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно) в течение четырех месяцев до даты подачи заявления о назначении государственной социальной помощи (далее – заявление о назначении);

б) банкротство или ликвидация организации (в течение шести месяцев

до даты подачи заявления о назначении), в которой гражданин осуществлял трудовую деятельность;

в) осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (не менее одного месяца в течение четырех месяцев до даты подачи заявления о назначении);

г) обучение в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам) (для лиц младше 23 лет);

д) осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте до 14 лет;

е) окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) (в течение четырех месяцев со дня окончания службы);

ж) освобождение из мест лишения свободы (в течение четырех месяцев со дня освобождения);

з) наличие регистрации в государственном учреждении службы занятости населения в качестве безработного либо в целях поиска подходящей работы (не менее двух месяцев в течение четырех месяцев до даты подачи заявления о назначении);

к) доход от работы по трудовому договору, договору гражданско-правового характера либо от осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не обеспечивает уровень дохода одиноко проживающего гражданина (дохода семьи) выше величины прожиточного минимума на душу населения (выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения);

и) получение пенсии по старости или инвалидности;

к) чрезвычайные ситуации, происшествия иные обстоятельства в течение шести месяцев до даты подачи заявления о назначении, обосновывающие отсутствие доходов;

л) наличие на иждивении у гражданина нетрудоспособных членов семьи.

1.6. Оказание государственной социальной помощи осуществляется министерством социальной защиты края (далее также – министерство) через центры социальной поддержки.

1.7. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

а) по поиску работы;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по ведению личного подсобного хозяйства;

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее – иные мероприятия). Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части

1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Перечень товаров и услуг для удовлетворения текущих потребностей граждан и обеспечения потребности дошкольного и школьного образования при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень товаров и услуг).

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения центром социальной поддержки решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии абзацем первым пункта 6.4 раздела 6 настоящего Порядка по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка.

1.8. С целью реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. При составлении программы социальной адаптации специалистом центра социальной поддержки проводится собеседование с гражданином, по результатам которого сведения заносятся в анкету собеседования, форма которой утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2026 г. № 15н "Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее – анкета).

1.10. По результатам анкетирования центром социальной поддержки проводится типологизация граждан по следующим критериям:

- а) тип трудной жизненной ситуации;
- б) причины, по которым среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) ниже прожиточного минимума;
- в) глубина бедности гражданина (семьи гражданина);
- г) семейное положение гражданина;
- д) наличие детей в семье гражданина и их количество;

е) категория семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная помощь на основании социального контракта по иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации.

1.11. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" – "в" пункта 1.7 настоящего раздела, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования центр социальной поддержки направляет гражданина, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, в государственное учреждение службы занятости населения в случае, если гражданин относится к категориям граждан, в отношении которых государственными учреждениями службы занятости населения края организовывается прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края (далее – профессиональное обучение по направлению службы занятости).

В случае если гражданин не относится к категориям граждан, в отношении которых осуществляется профессиональное обучение по направлению службы занятости, либо в рамках профессионального обучения по направлению службы занятости отсутствует подходящая для гражданина образовательная программа, центр социальной поддержки оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктом 3.1.2 пункта 3.1, подпунктом 3.2.4 пункта 3.2, подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центре "Мой бизнес" и центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" (далее – центр компетенций).

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

1.12. Центр социальной поддержки заключает с гражданином, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего раздела;

б) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 настоящего раздела;

в) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего раздела.

При принятии решения о назначении государственной социальной помощи с учетом положений, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, заключение социального контракта с гражданином осуществляется на шесть месяцев.

1.13. Центр социальной поддержки осуществляет дополнительную проверку (комиссионное обследование), представленных гражданином, указанным в пункте 2.1 раздела 2, документов (сведений) в случае необходимости установить:

а) достоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении по форме, утвержденной Постановлением № 1931;

б) достоверность обстоятельств, свидетельствующих о наличии независимых причин;

в) достоверность нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

г) потребность в приобретении товаров и услуг, указанных в Перечне товаров и услуг;

д) осуществление предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства;

е) наличие земельного участка и (или) сельскохозяйственных животных, птиц, и (или) сельскохозяйственной техники и иного имущества, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства.

По итогам комиссионного обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, указанного в пункте 2.1 раздела 2, по форме, утвержденной министерством.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится центром социальной поддержки в порядке, указанном в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

1.14. Центром социальной поддержки могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) центром социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) получателю государственной социальной помощи, направляется

соответствующее уведомление в виде документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

По желанию получателя государственной социальной помощи уведомление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.

## 2. Порядок обращения за назначением государственной социальной помощи

2.1. Заявление о назначении подается в центр социальной поддержки по месту жительства или по месту пребывания гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 3 настоящего Порядка) или от имени своей семьи (далее – заявитель):

- в электронном виде с использованием ЕПГУ или Портала;
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);
- лично при непосредственном обращении в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления непосредственно в центр социальной поддержки либо через многофункциональный центр заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2. Заявитель вправе обратиться в центр социальной поддержки в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в российской кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к Правилам оказания субъектам Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным Постановлением № 1931 (далее – Правила оказания государственной социальной помощи и заявление об изменении способа доставки соответственно), в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление

средств кредитной организацией, центр социальной поддержки не позднее третьего рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляет получателю государственной социальной помощи соответствующее уведомление в порядке, предусмотренным абзацем вторым, третьим пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель в праве обратиться в центр социальной поддержки в целях прекращения оказания государственной социальной помощи с заявлением по форме согласно приложению № 2 к Правилам оказания государственной социальной помощи, утвержденным Постановлением № 1931 (далее – заявление о прекращении) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Формы заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки размещены на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mszn.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт министерства).

При наличии зарегистрированного в центре социальной поддержки заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, повторно поданное тем же заявителем заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в центре социальной поддержки заявления о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

Уведомление о не рассмотрении заявлений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, направляется заявителям, подавшим соответствующие заявления, в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Подача заявления о назначении, заявления прекращении, а также заявления об изменении способа доставки посредством ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.6. Днем обращения за назначением государственной социальной помощи, обращения за прекращением оказания государственной социальной помощи, а также обращения за изменением способа доставки денежных

средств считается день поступления в центр социальной поддержки, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала, или многофункциональный центр заявления о назначении, заявления о прекращении, заявления об изменении способа доставки.

Заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

2.7. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный перечень которых утвержден Постановлением № 1931 (далее также – документы (сведения) и перечень соответственно), запрашиваются центром социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в срок, установленный подпунктом 2.10 настоящего раздела в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в том числе с использованием ЕПГУ или Портала.

2.8. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Центр социальной поддержки вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений), а также указанных в заявлении сведений. В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) достоверности представленных заявителем документов (сведений), а также указанных в заявлении сведений центр социальной поддержки запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Указанные в настоящем пункте сведения могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об

отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) достоверности представленных заявителем документов (сведений), а также указанных в заявлении сведений.

Уведомление о проведении проверки достоверности представленных заявителем документов направляется заявителю в порядке, предусмотренным абзацем вторым, третьим пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ или Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему центром социальной поддержки уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через ЕПГУ или Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.11. В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр за назначением государственной социальной помощи заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему центром социальной поддержки уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через ЕПГУ или Портал или иным способом, не противоречащим законодательству, заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.12. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или

прекращении государственной социальной помощи с использованием ЕПГУ, Портала или посредством личного обращения в центр социальной поддержки с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания социальной помощи, утвержденным Постановлением № 1931 (далее – заявление об отзыве), размещенной на официальном сайте министерства.

Центр социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи в соответствии с подпунктом "и" пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.14. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ или Портала, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В таком случае со стороны центра социальной поддержки социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" или автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр Хабаровского края".

### 3. Условия оказания государственной социальной помощи и размеры оказываемой помощи

#### 3.1. Мероприятие по поиску работы

3.1.1. Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается по форме, предусмотренной приложением № 1 к приказу Министерства труда № 9н, при соблюдении заявителем следующих условий:

а) на дату подачи заявления и в период его рассмотрения заявитель не состоит в трудовых отношениях;

б) является гражданином трудоспособного возраста;

в) не прекращена трудовая деятельность на срок более одного месяца в период действия ранее заключенного социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место

жительства и иных уважительных причин) – в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи;

г) не прекращена трудовая деятельность в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин) – (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи).

3.1.2. Государственная социальная помощь на мероприятие по поиску работы осуществляется в виде денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в крае в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения):

а) в течение одного месяца с даты заключения социального контракта;

б) в течение трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства заявителя.

3.1.3. Денежная выплата, предоставляемая в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3.1.2 настоящего пункта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более, чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать три месяца.

3.1.4. Выплаты производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми проводятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.1.5. Размер выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

Уведомление о перерасчете направляется заявителю центром социальной поддержки в срок не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления перерасчета в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо иным способом, не противоречащим законодательству.

3.1.6. В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, дополнительно выделяемых к денежным выплатам,

предусмотренным подпунктом 3.1.2 настоящего пункта, в соответствии с подпунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка производится денежная выплата в размере:

а) до 30 тыс. рублей – на оплату курса обучения;

б) половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период прохождения обучения (не более трех месяцев).

Организация, в которой планируется заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.1.7. В целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

Возмещение расходов работодателю в период прохождения получателем государственной социальной помощи стажировки осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Хабаровского края от 18 мая 2023 г. № 245-пр "Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии на возмещение работодателю расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки".

3.1.8. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) заключение получателем государственной социальной помощи трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта.

При принятии в качестве конечного результата заключения гражданином срочного трудового договора центр социальной поддержки в рамках проведения оценки эффективности завершено социального контракта в соответствии с подпунктом "а" пункта 6.4 раздела 6 настоящего Порядка учитывает срок действия социального контракта и наличие доходов от трудовой деятельности, полученных в соответствии с таким договором, в период расчета дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина.

Факт трудоустройства не может быть подтвержден заключением гражданско-правового договора о выполнении работ или об оказании услуг;

2) повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта.

3.1.9. Получатель государственной социальной помощи на мероприятие по поиску работы обязан:

1) встать на учет в государственном учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой

регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

7) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.1.8 пункта 3.1 настоящего раздела, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

8) уведомить центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

9) вернуть денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах "а", "б", "к", "м" и "о" пункта 4.10 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в Перечне причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, предусмотренном приложением № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2026 г. № 7н (далее – приказ Минтруда России № 7н, перечень причин, являющихся уважительными соответственно).

3.1.10. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию по поиску работы центр социальной поддержки обязан:

1) оказывать совместно с государственными учреждениями службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований края и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в соответствии с подпунктами 3.1.2 – 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела.

3) оказывать содействие совместно с государственными учреждениями службы занятости населения получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка.

4) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего раздела.

5) возместить расходы работодателю нахождение получателем государственной социальной помощи стажировки, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего раздела.

### 3.2. Мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

3.2.1. Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" заключается по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минтруда России № 9н, при соблюдении заявителем следующих условий:

а) заявитель зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя на территории края (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в крае в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) в соответствии с подпунктом 1 подпункта 3.2.7 настоящего пункта;

б) неполучение заявителем от государственных учреждений службы занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – единовременная финансовая помощь) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

в) получение удовлетворительного результата при прохождении тестирования определения уровня предпринимательских компетенций либо прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, по

результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", выдан сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения;

г) отсутствие факта прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

д) отсутствие факта прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятия заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

е) целевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

ж) наличие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

з) наличие согласованного мнения межведомственной комиссии об одобрении бизнес-плана по выбранному заявителем виду деятельности;

и) соответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, направлениям деятельности, содержащимся в перечне приоритетных направлений деятельности, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень приоритетных направлений деятельности).

3.2.2. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций центр социальной поддержки обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление на назначение по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 № 178-ФЗ, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (далее также – тестирование).

Заявитель, прошедший тестирование с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в центре "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.2.3. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности либо предлагается заявителю изменить основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности на мероприятия, указанные в подпунктах "а" и "г" подпункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, центр социальной поддержки по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

3.2.4. Государственная социальная помощь на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности осуществляется в виде денежных выплат в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов,

самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта дополнительно к выделяемым денежным выплатам, предусмотренным настоящим подпунктом, производится денежная выплата в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1.11 раздела 1 настоящего Порядка в размере до 30 тыс. рублей.

Организация, в которой планируется заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.2.5. Денежные выплаты по мероприятию на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, указанные в подпункте 3.2.4 настоящего пункта, производятся после подтверждения центром социальной поддержки наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ).

3.2.6. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в крае – для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, или постановка в крае на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

2) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

3) повышение (создание источника) дохода от предпринимательской деятельности по окончании срока действия социального контракта – для граждан, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2.7. Получатель государственной социальной помощи на мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности обязан:

1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога

на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) – при условии, что заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта;

2) пройти тестирование в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего пункта до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего пункта (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций);

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка (если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации);

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в центр социальной поддержки подтверждающие документы;

6) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем государственной социальной помощи уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах "а", "б", "к" и "л" пункта 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, а также в подпункте "о" пункта 4.10 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

7) осуществлять предпринимательскую деятельность (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи"), в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона "О государственной социальной помощи"), в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

8) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.2.6 настоящего пункта, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

9) уведомить центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

3.2.8. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности центр социальной поддержки обязан:

1) оказывать совместно с исполнительными органами края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, государственными учреждениями службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований края и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес" и центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее – инфраструктура поддержки), содействие получателю государственной социальной помощи в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателя государственной социальной помощи, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана (как в период рассмотрения заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, так и в период реализации настоящего социального контракта);

3) организовать прохождение получателем государственной социальной помощи тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего пункта до

заключения настоящего социального контракта;

4) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1;

5) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи.

6) осуществлять получателю государственной социальной помощи денежную выплату в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего пункта с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями настоящего социального контракта.

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2.9. В рамках оказания государственной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центр "Мой бизнес", предоставляют консультационную и методологическую поддержку по вопросам ведения предпринимательской деятельности получателю государственной социальной помощи в период заключения, действия и мониторинга, проводимого в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка.

### 3.3. Мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства

3.3.1. Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" заключается по форме, предусмотренной приложением № 3 к приказу Минтруда России № 9н, при соблюдении заявителем следующих условий:

а) заявитель осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в крае в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) неполучение заявителем от государственного учреждения службы занятости населения единовременной финансовой помощи (в случае если заявитель обращался за оказанием государственной социальной помощи в предыдущем году);

в) получение удовлетворительного результата при прохождении тестирования определения уровня предпринимательских компетенций либо прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, по

результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", выдан сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения;

г) отсутствие факта снятия заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

д) отсутствие факта снятия заявителя с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

е) целевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи);

ж) наличие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта (в случае повторного обращения за оказанием государственной социальной помощи).

з) наличие земельного участка, находящегося в пользовании на праве собственности либо ином законном основании, и (или) сельскохозяйственных животных, птиц, и (или) сельскохозяйственной техники и иного имущества, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства;

и) наличие сметы расходов, одобренной межведомственной комиссией.

3.3.2. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций центр социальной поддержки обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление на назначение по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 № 178-ФЗ, тестирования.

Заявитель, прошедший тестирование с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в центре "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных

Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3.3. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства либо предлагается заявителю изменить основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства на мероприятия, указанные в подпунктах "а" и "г" подпункта 1.7 настоящего Порядка.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, центр социальной поддержки по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

3.3.4. Государственная социальная помощь на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства осуществляется в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной Постановлением № 458.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта дополнительно к выделяемым денежным выплатам, предусмотренным настоящим подпунктом, производится денежная выплата в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка в размере до 30 тыс. рублей на оплату курса обучения.

Организация, в которой планируется заявителем прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.3.5. Денежные выплаты на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, указанные в подпункте 3.3.4 настоящего пункта, производятся после подтверждения центром социальной поддержки наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ).

3.3.6. Приобретение заявителем у физических лиц товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в том числе поголовья крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, оленей, верблюдов, поголовья сельскохозяйственной птицы всех видов, продукции кролиководства, рыбоводства, пчеловодства, свиноводства и иных видов в соответствии с Постановлением № 458, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, осуществляется на основании договора(ов) купли-продажи между физическими лицами на покупку указанной продукции и сопроводительных ветеринарных документов, выданных государственной ветеринарной службой Российской Федерации в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (далее – сопроводительные ветеринарные документы).

3.3.7. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

2) повышение среднедушевого дохода по окончании срока действия социального контракта.

3.3.8. Получатель государственной социальной помощи на мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что заявитель не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

2) пройти тестирование в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего пункта до заключения социального контракта;

3) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.3.2 настоящего пункта в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации);

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную Постановлением № 458, и представить в центр социальной поддержки подтверждающие документы;

б) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

7) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня получения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, в случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в подпунктах "а", "б", "к", "л" и "о" пункта 4.10 раздела 4 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

8) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.3.7 настоящего пункта, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

10) уведомить центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

3.3.9. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию на ведение личного подсобного хозяйства центр социальной поддержки обязан:

1) оказывать совместно с исполнительными органами края, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, государственными учреждениями службы занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром "Мой бизнес", и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в

подпункте 1 подпункта 3.3.9 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение заявителя как в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи, так и в период реализации настоящего социального контракта;

3) организовать прохождение заявителем тестирования в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего пункта до заключения социального контракта;

4) оказывать содействие заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 Порядка;

5) осуществлять проверку постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи;

6) осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта и подпунктом 3.3.4 настоящего пункта;

7) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной Заявителю государственной социальной помощи в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

### 3.4. Иные мероприятия

3.4.1. Социальный контракт по мероприятию "Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" заключается по форме, предусмотренной приложением № 4 к приказу Минтруда России № 9н, при наличии на день подачи заявления трудной жизненной ситуации, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно, в соответствии с Перечнем типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931, предусмотренного приложением № 1 к приказу Минтруда России № 7н).

3.4.2. Государственная социальная помощь на иные мероприятия осуществляется в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При

этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать шесть месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлена на приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождения лечения, профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в соответствии с Перечнем товаров и услуг.

3.4.3. Выплата, указанная в абзаце первом подпункта 3.4.2 настоящего пункта производится за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производится такая выплата, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.4.4. Размер выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, за исключением случая, когда выплата осуществлена единовременно.

Уведомление о перерасчете направляется заявителю центром социальной поддержки в срок не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления перерасчета в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо иным способом, не противоречащим законодательству.

3.4.5. С целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в социальном контракте указывается следующее требование к конечному результату – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по окончании срока действия социального контракта.

3.4.6. Получатель государственной социальной помощи на иные мероприятия обязан:

1) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в центр

социальной поддержки подтверждающие документы;

3) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации подпункта 3.4.5 настоящего пункта, пунктов 6.3, 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) представлять подписанный получателем государственной социальной помощи список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с подпунктом 2 настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.7. В рамках оказания государственной социальной помощи по иным мероприятиям центр социальной поддержки обязан:

1) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего пункта.

#### 4. Назначение государственной социальной помощи, перечень оснований для отказа в оказании государственной социальной помощи

4.1. Расчет среднедушевого дохода граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (далее – постановление Правительства РФ № 512).

Расчет среднедушевого дохода граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания государственной социальной помощи семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, не учитываются доходы, предусмотренные перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства РФ № 512, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

4.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

4.3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

4.4. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения (1,5-кратной величины прожиточного минимума на душу населения для жителей районов Крайнего Севера);

б) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанном заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела, недостоверной и (или) неполной информации;

в) непредставление заявителем в центр социальной поддержки документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в сроки, установленные пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

г) непредставление заявителем в центр социальной поддержки доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в сроки, установленные пунктом 4.9 настоящего раздела;

д) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

е) достижение численности получателей государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, установленной в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 4.16 настоящего раздела;

ж) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

з) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

и) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный центром социальной поддержки срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ или Портал;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной поддержки и(или) министерством, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым

оказывается государственная социальная помощь по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

н) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.2.2 пункта 3.2, абзацем вторым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2, подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

о) отказ заявителя от прохождения тестирования (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка);

п) регистрация центром социальной поддержки заявления о назначении от гражданина, который зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка в другом субъекте Российской Федерации, не на территории края;

р) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

с) получение заявителем от государственного учреждения службы занятости населения единовременной финансовой помощи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка);

т) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения центром социальной поддержки решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 6.4 раздела 6 настоящего Порядка по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка;

у) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

ф) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

х) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, предусмотренным Перечнем приоритетных направлений деятельности;

ц) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 настоящих Правил;

ч) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Фондом в соответствии с Правилами выдачи рекомендации на заключение социального контракта;

ш) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 настоящих Правил в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

4.5. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта;

б) непредставление заявителем в центр социальной поддержки документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем на один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в крае или снятие заявителя, не

являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в крае в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в крае или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в крае в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) нецелевое использование заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

к) непредставление заявителем в центр социальной поддержки документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4.6. Центром социальной поддержки проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через Единую цифровую платформу и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "а" - "в", "д", "ж" и "з" пункта 4.5 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "г", "е", "и", "к" пункта 4.5 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни

семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

4.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) центром социальной поддержки представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем первым подпункта 3.2.2 пункта 3.2, абзацем первым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

г) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.2.2 пункта 3.2, абзацем вторым подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

д) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

4.8. В случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи центр социальной поддержки в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление способом, предусмотренным абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи направляется заявителю соответствующее уведомление с приложением решения в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи указанное уведомление направляется с указанием всех обоснований, по которым заявителю отказано в назначении государственной социальной помощи.

По желанию заявителя уведомление о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству.

4.9. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и

(или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, центр социальной поддержки вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в центр социальной поддержки доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от центра социальной поддержки.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в центр социальной поддержки доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

4.10. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается центром социальной поддержки в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

г) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

д) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи, выплаченных в рамках социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

к) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по

причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного подпунктом 4.12 настоящего раздела);

л) прекращение осуществления получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

м) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

н) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, в расчетном периоде на дату подачи заявления, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 44-ФЗ;

о) получение органом социальной защиты населения от гражданина заявления о прекращении;

м) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный центром социальной поддержки срок при его направлении на подписание через ЕПГУ или Портал в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.12 и абзацем вторым пункта 4.13 настоящего раздела.

4.11. Центр социальной поддержки вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае выявления у получателя государственной социальной помощи обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела, центр социальной поддержки прекращает оказание государственной социальной помощи начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором центру социальной поддержки стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи направляется центром социальной поддержки получателю государственной социальной помощи в срок не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в том числе в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала (при наличии сведений).

4.12 После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте "к" пункта 4.10 настоящего раздела, центр социальной поддержки вправе по согласованию с получателем государственной социальной помощи внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной

адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) центр социальной поддержки оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта центром социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта получателю государственной социальной помощи направляется соответствующее уведомление, в виде документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, Портала.

4.13. По обстоятельству, указанному в подпункте "м" пункта 4.10 настоящего раздела, решение о прекращении государственной социальной помощи не принимается центром социальной поддержки в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела в случае, если получатель государственной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае органом социальной защиты населения по согласованию с получателем государственной социальной помощи вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

4.14. По обстоятельству, указанному в подпункте "о" пункта 4.10 настоящего раздела, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" – "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, центром социальной поддержки проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем государственной социальной мероприятий программы социальной адаптации.

4.16. Распределение численности получателей государственной социальной помощи из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по

мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 Порядка; не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи (по сумме всех мероприятий) из числа граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, должен составлять 100 процентов общей их численности и определяется по итогам отчетного года.

4.17. При отсутствии у центра социальной поддержки бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов руководителем центра социальной поддержки принимается решение об отказе в соответствии с подпунктом "д" пункта 4.4 настоящего раздела.

При достижении численности получателей государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящих Правил руководителем центра социальной поддержки принимается решение об отказе в соответствии с подпунктом "е" пункта 4.4 настоящего раздела.

Уведомление о принятом решении в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляется заявителю в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 4.8 настоящего раздела.

## 5. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

5.1. В целях выработки согласованного мнения об одобрении (о неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов в центрах социальной поддержки создаются межведомственные комиссии из представителей органов и организаций, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и не менее пяти членов межведомственной комиссии.

Состав межведомственной комиссии утверждается центром социальной поддержки. Межведомственная комиссия действует на основании положения о межведомственном взаимодействии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного министерством.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии.

Решение межведомственной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании межведомственной комиссии, оформляется протоколом, подписывается всеми членами межведомственной комиссии, присутствующими на заседании. В случае равенства голосов решающим

голосом является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

Протокол заседания межведомственной комиссии подписывает секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в заседании и утверждает председатель межведомственной комиссии.

К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

- рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

- представление в центр социальной поддержки замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

- повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 5.2 настоящего раздела доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

- выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (о неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

- принятие решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг по результатам мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), проводимого в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка;

- принятие решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Порядка.

5.2. Подготовленные центром социальной поддержки социальный контракт по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (в зависимости от реализации мероприятия), программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы

социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются центром социальной поддержки совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

5.3. Программа социальной адаптации для граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, разрабатывается центром социальной поддержки совместно с заявителем с учетом анкеты, документов, указанных в подпунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня представления указанных документов, и при необходимости со следующими органами и организациями:

- а) государственными учреждениями службы занятости населения;
- б) органами местного самоуправления муниципальных образований края;
- в) министерством экономического развития края;
- г) министерством сельского хозяйства и продовольствия края;
- д) центром "Мой бизнес";
- е) центром компетенций;
- ж) иными органами и организациями (по согласованию).

5.4. В программе социальной адаптации указываются планируемые обязательные мероприятия, в том числе по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, прохождению стажировки, сроки исполнения мероприятий и представления отчетности о выполнении, а также организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) в программу социальной адаптации могут быть включены иные виды поддержки в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего раздела, а также с учетом Перечня типовых мероприятий программы социальной адаптации, предусмотренного приложением № 5 к приказу Минтруда России № 7н.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

5.5. При наличии замечаний по доработке бизнес-плана межведомственная комиссия принимает одно из решений (по согласованию с заявителем):

- а) заявителю самостоятельно доработать бизнес-план и представить его в центр социальной поддержки в срок, установленный абзацем первым пункта 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

- б) направить бизнес-план в центр "Мой бизнес" для проведения экспертной оценки технико-экономического обоснования бизнес-плана в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономной некоммерческой организацией "Краевое агентство содействия

предпринимательству" и министерством.

5.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.5 настоящего раздела, заявитель самостоятельно дорабатывает бизнес-план и представляет его в центр социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций от межведомственной комиссии.

5.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.5 настоящего раздела, центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня вынесения такого решения направляет в центр "Мой бизнес" в системе электронного документооборота бизнес-план.

Центр "Мой Бизнес" рассматривает бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня его поступления от центра социальной поддержки.

При наличии рекомендаций по доработке бизнес-плана специалист центра "Мой Бизнес" консультирует заявителя по корректировке бизнес-плана и возвращает его заявителю лично либо направляет посредством электронной почты с указанием рекомендаций.

Заявитель дорабатывает бизнес-план в течение пяти рабочих дней со дня его получения и представляет его в центр "Мой бизнес".

Центр "Мой бизнес" в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем доработанного бизнес-плана направляет посредством системы электронного документооборота в центр социальной поддержки заключение о рассмотрении бизнес-плана и проведенной доработке бизнес-плана согласно рекомендациям (при наличии).

5.8. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, центр социальной поддержки исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

б) направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи.

5.9. Не позднее 3 рабочих дней со дня выработки Комиссией согласованного мнения об одобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов), между заявителем и центром социальной поддержки заключается социальный контракт с одновременным подписанием прилагаемой к нему программы социальной адаптации.

Программа социальной адаптации разрабатывается в двух экземплярах, подписывается заявителем и членами межведомственной комиссии, утверждается руководителем центра социальной поддержки. Второй экземпляр выдается заявителю на руки.

5.10. Заявитель, заключивший социальный контракт, обязан расходовать денежные средства по целевому назначению в соответствии с программой социальной адаптации и представить в центр социальной поддержки в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, отчет о выполнении установленных в ней мероприятий по форме, утвержденной министерством (далее – отчет), размещенной на официальном сайте министерства, к которому прилагаются следующие документы:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) трудовой договор (служебный контракт) - (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора (служебного контракта);

б) справка о периоде работы, заверенная печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица - (представляется ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения трудового договора (служебного контракта), но не более трех месяцев);

в) в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

- договор на оказание образовательных услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с указанием стоимости обучения и реквизитов счета, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения - (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора);

- документы, подтверждающие оплату услуг по обучению (однократно в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанных документов) - в случае, если обучение осуществляется за счет средств социального контракта;

- заверенная копия приказа (выписка из приказа) о зачислении на обучение (однократно в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа);

- справка образовательной организации о посещении занятий получателем государственной социальной помощи при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования (ежемесячно, до 5 числа каждого месяца, в период срока обучения);

- документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ), - в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения и выдачи документа;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

в) документы, подтверждающие оплату основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности (счета, счета-фактуры, кассовые (фискальные) чеки, электронные чеки и иные документы, на основании которых осуществляется оплата);

г) документы, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств (акты приема);

д) в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

- договор на оказание образовательных услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с указанием стоимости обучения и реквизитов счета, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения - (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора);

- документы, подтверждающие оплату услуг по обучению (однократно в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанных документов) - в случае, если обучение осуществляется за счет средств социального контракта;

- документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ) - в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения и выдачи документа;

е) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае, если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) договоры купли-продажи товаров и сельскохозяйственной продукции, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства;

б) документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные), электронные чеки, платежные поручения, чеки по банковским операциям), сопроводительные ветеринарные документы (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

в) документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы), подтверждающие фактическое получение

товаров и сельскохозяйственной продукции, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением товаров и сельскохозяйственной продукции;

г) в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

- договор на оказание образовательных услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования с указанием стоимости обучения и реквизитов счета, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения - (представляется однократно в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора);

- документы, подтверждающие оплату услуг по обучению (однократно в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанных документов) - в случае, если обучение осуществляется за счет средств социального контракта;

- документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ) - в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения и выдачи документа;

д) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (товарные (кассовые), электронные чеки с указанием наименования товара в срок, установленный программой социальной адаптации, - в случае единовременной выплаты; список, подписанный получателем государственной социальной помощи, - в случае ежемесячной выплаты);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае, если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

5.11. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 5.10 настоящего раздела, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки запрашивает в налоговом органе в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем отчета в центр социальной поддержки указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

5.12. В случае представления в центр социальной поддержки получателем государственной социальной помощи документов, подтверждающих уважительные причины неисполнения мероприятий программы социальной адаптации, межведомственной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня представления документов принимается одно из следующих решений:

о внесении изменений в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт (по согласованию с получателем государственной социальной помощи) и продлении срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

5.13. Внесение изменений в программу социальной адаптации и социальный контракт оформляется путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, заключенному между руководителем центра социальной поддержки и получателем государственной социальной помощи.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости продления срока действия социального контракта центр социальной поддержки направляет заявителю уведомление в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и Портала.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 5.12 настоящего раздела, центр социальной поддержки направляет заявителю уведомление в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ и Портала.

## 6. Осуществление мониторинга государственной социальной помощи

6.1. Центром социальной поддержки осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

6.2. В течение последнего месяца действия социального контракта центр социальной поддержки подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности

продления срока действия социального контракта по основаниям, перечень которых предусмотрен приложением № 3 к приказу Минтруда России № 7н, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

6.3. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта центр социальной поддержки подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) сведения о доходе от предпринимательской деятельности за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

в) оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

6.4. Центром социальной поддержки проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), центр социальной поддержки принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый месяцы, десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой, девятый месяцы и десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для

граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы, десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ);

в) по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы, десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

- в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

- в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за четвертый, пятый, шестой месяцы, седьмой, восьмой, девятый месяцы и десятый, одиннадцатый, двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

6.5. Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина):

а) увеличение состава семьи в связи с рождением ребенка;

б) расширение деятельности по ведению личного подсобного хозяйства (если заявитель либо член его семьи является участником программы "Дальневосточный гектар");

в) эффективная реализация ранее заключенного социального контракта и необходимость приобретения дополнительных основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в связи с расширением видов предпринимательской деятельности.

6.6. Среднедушевой доход и доход заявителя (семьи заявителя) рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

6.7. Центры социальной поддержки представляют в министерство в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи.

6.8. Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчет о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

## 7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией государственной социальной помощи

7.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи, осуществляется за счет средств краевого бюджета на соответствующий год, а также за счет субсидий из федерального бюджета.

7.2. Выплата государственной социальной помощи осуществляется в виде ежемесячной или единовременной выплаты (однократно или по частям): на банковские счета граждан, открытые в российских кредитных организациях, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт;

путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций (индивидуальных предпринимателей, налогоплательщиков налога на профессиональный доход), реализующих товары (работы, услуги) на основании договоров.

Выплата государственной социальной помощи по мероприятиям "а", "г" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

Выплата государственной социальной помощи по мероприятиям "б", "в" пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2, подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

7.3. Заявитель заключает договоры с образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими товары (работы, услуги) на основании договоров об оказании услуг.

7.4. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата

государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

7.5. Споры по вопросам оказания и выплаты государственной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в соответствии с подпунктом 9 подпункта 3.1.9 пункта 3.1 раздела 1, подпунктом 6 подпункта 3.2.7 пункта 3.2, подпунктом 7 подпункта 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка центром социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня, в котором центр социальной поддержки выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя государственной социальной помощи возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю государственной социальной помощи способом, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, о необходимости в срок до 30 календарных дней возвратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем государственной социальной помощи центр социальной поддержки взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

Прекращение оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

### ПЕРЕЧЕНЬ

товаров и услуг для удовлетворения текущих потребностей граждан и обеспечения потребности дошкольного и школьного образования при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 раздела 1 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Наименование
1	2

#### Продовольственные товары

1. Социально значимые продовольственные товары первой необходимости в соответствии с Перечнем отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 530 "Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения"

#### Непродовольственные товары

1. Одежда
- 1.2. Нательное белье (мужское, женское, детское)
- 1.3. Джинсы/брюки/штаны/шорты (мужские, женские, детские)
- 1.4. Рубашка/водолазка/футболка/ (мужская, женская, детская)
- 1.5. Блузка (женская, детская)
- 1.6. Свитер (мужской, женский, детский)
- 1.7. Кофта (мужская, женская, детская)
- 1.8. Спортивный костюм (мужской, женский, детский)
- 1.9. Платье (женское, детское)
- 1.10. Юбка (женская, детская)
- 1.11. Куртка зимняя/демисезонная (мужская, женская, детская)
- 1.12. Шапка зимняя/демисезонная (мужская, женская, детская)
- 1.13. Перчатки/варежки
- 1.14. Шарф
- 1.15. Комбинезон зимний/демисезонный (детский)
- 1.16. Ползунки детские
- 1.17. Распашонка детская

1	2
1.18.	Чепчик детский
2.	Обувь
2.1.	Обувь демисезонная (мужская, женская, детская)
2.2.	Обувь летняя/зимняя (мужская, женская, детская)
2.3.	Обувь спортивная (мужская, женская, детская)
2.4.	Сапоги резиновые (мужские, женские, детские)
3.	Бытовые товары (при их отсутствии или необходимости замены ввиду непригодности)
3.1.	Водонагреватель электрический
3.2.	Холодильник
3.3.	Электрическая или газовая кухонная плита, <i>панель</i>
3.4.	Стиральная машина
3.5.	Пожарный извещатель
3.6.	Электрический или газовый духовой шкаф
3.7.	Индивидуальные приборы учета воды, газа
3.8.	Котел для отопления
4.	Детские товары
4.1.	Подгузники детские
4.2.	Косметические и гигиенические товары
4.3.	Ванночка для купания
5.	Мебель (при ее отсутствии или необходимости замены ввиду непригодности)
5.1.	Стол письменный/обеденный
5.2.	Стул/табурет
5.3.	Шкаф для одежды
5.4.	Кровать
5.5.	Диван
5.6.	Матрас
6.	Лечение
6.1.	Лекарственные препараты/лечебное питание по назначению врача
6.2.	Прохождение курса социальной реабилитации от наркологической и алкогольной зависимости за исключением граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае по обстоятельству, предусмотренному подпунктом "д" подпункта 8 пункта 4.2 раздела 4 Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28 августа 2025 г. № 383-пр
7.	Профилактический медицинский осмотр
7.1.	Медицинская справка при приеме на работу
8.	Товары для ведения личного подсобного хозяйства
8.1.	Корма для животных, домашней птицы: витаминные подкормки, грубые корма, концентрированные корма, минеральные корма, сочные корма
8.2.	Ветеринарные препараты
8.3.	Садово-огородный инвентарь/инструмент (ведро, вилы, грабли, канистра, лейка, лестница, лопата, мотыга, ножовка по дереву, ручной опрыскиватель, ручная коса, садовая тачка, садовый бур, садовый совок, секатор, серп, сучкорез, топор, тяпка, шланг)
8.4.	Семена/ посадочный материал/саженцы
8.5.	Минеральные удобрения

1	2
8.6.	Товары для постройки или ремонта теплицы, сарая (загона) для животных, домашней птицы
	9. Стимулирование ведения здорового образа жизни
9.1.	Массажер по медицинским показаниям
9.2.	Тренажер по медицинским показаниям
10.	Товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения жизнедеятельности семьи в случае утраты (повреждения) единственного жилого помещения заявителя в результате пожара и других ситуаций бытового, природного и техногенного характера при условии, что указанная ситуация произошла в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта:
10.1.	Строительные материалы для ремонта жилого помещения (конструкционные и стеновые: кирпич, брус, блоки (газобетон, пенобетон, керамзитбетон) и т.д., кровельные: металлочерепица, профнастил, шифер, гибкая черепица и т.д.)
10.2.	Отделочные материалы для ремонта жилого помещения (плитка, обои, линолеум, краска, клеи, грунтовка, шпатлевка, штукатурка)
10.3.	Сантехническое оборудование (унитаз, раковина, ванна/душевой поддон/душевая кабина, смесители, краны, инженерное сантехническое оборудование и т.д.)
10.4.	Двери, оконные/балконные блоки
10.5.	Товары для ремонта (замены, установки) электрических сетей
10.6.	Товары для ремонта (замены, установки) отопительной системы
10.7.	Товары для ремонта (замены, установки) печей
10.8.	Оплата ремонтных работ (по договору)
	Товары для обеспечения дошкольного и школьного образования
1.	Канцелярские и письменные принадлежности, товары для творчества
1.1.	Ручки/карандаши
1.3.	Фломастеры/текстовыделители
1.4.	Ластик
1.5.	Точилка для карандашей
1.6.	Ножницы
1.7.	Кисти для рисования
1.8.	Краски акварель/гуашь
1.9.	Пластелин
1.10.	Клей
1.11.	Линейка
1.12.	Обложки для тетрадей, учебников
2.	Бумажные изделия
2.1.	Альбом для рисования
2.2.	Цветная бумага/картон
2.3.	Тетради
3.	Иные товары
3.1.	Ранец/рюкзак/портфель школьный
3.2.	Пенал

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку  
оказания государственной социальной  
помощи на основании социального  
контракта

### ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных направлений деятельности, в целях реализации мероприятия,  
указанного в подпункте "б" пункта 1.7 раздела 1 Порядка оказания  
государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Наименование
1	2

1. информационные технологии (ИТ) и технологии
  2. финансы и бизнес
  3. медицина и здравоохранение
  4. социальная сфера
  5. образование
  6. консалтинг
  7. банковская сфера
  8. юриспруденция
  9. маркетинг и реклама
  10. творчество и дизайн
  11. логистика и транспорт
  12. строительство и инженерия
  13. производство и переработка
  14. туризм и гостиничный бизнес
  15. общественное питание
  16. сельское хозяйство
  17. экология и охрана природы
  18. сфера красоты
  19. культура
  20. торговля
  21. управление персоналом
  22. жилищно-коммунальное хозяйство
  23. бытовые услуги, включая ремонт
  24. техническое обслуживание и ремонт транспортных средств
  25. издательское дело
  26. фото/видео услуги
  27. организация праздников и мероприятий
  28. спорт и досуг
-