



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 марта 2026 г. № 55-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка оказания  
государственным юридическим бюро  
Хабаровского края бесплатной  
юридической помощи гражданам

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", статьей 7 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 237 "О реализации отдельных полномочий Хабаровского края в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью" Правительство края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам.

2. Внести изменение в Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Хабаровском крае, и компенсации их расходов на оказание такой помощи, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2025 г. № 231-пр, заменив в подпункте 4 пункта 5 слова "от 30 мая 2014 г. № 174-пр" словами "от 05 марта 2026 г. № 55-пр".

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр "Об утверждении Порядка оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам";

пункты 4, 5 постановления Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2014 г. № 523-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 10 ноября 2017 г. № 437-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 26 октября 2018 г. № 375-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 27 марта

2019 г. № 110-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2019 г. № 586-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 08 мая 2020 г. № 195-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 09 февраля 2021 г. № 26-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 декабря 2021 г. № 649-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 08 июля 2022 г. № 336-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

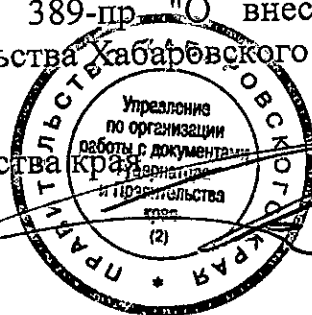
постановление Правительства Хабаровского края от 04 октября 2022 г. № 486-пр "О внесении изменения в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2023 г. № 48-пр "О внесении изменений в Порядок оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края бесплатной юридической помощи гражданам, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 мая 2014 г. № 174-пр";

пункты 3, 5 постановления Правительства Хабаровского края от 07 декабря 2023 г. № 562-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 6, 9 постановления Правительства Хабаровского края от 28 октября 2024 г. № 389-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор,  
Председатель Правительства



Д.В. Демешин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 05 марта 2026 г. № 55-пр

## ПОРЯДОК

оказания государственным юридическим бюро Хабаровского края  
бесплатной юридической помощи гражданам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий при оказании квалифицированной бесплатной юридической помощи (далее – бесплатная юридическая помощь) гражданам Российской Федерации (далее – граждане) государственным юридическим бюро Хабаровского края (далее также – край).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на оказание в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам в соответствии:

с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (далее также – Федеральный закон № 324-ФЗ);

с Законом Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 237 "О реализации отдельных полномочий Хабаровского края в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью" (далее также – Закон края);

со стандартом оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 мая 2024 г. № 157;

с постановлением Правительства Хабаровского края от 20 мая 2013 г. № 118-пр "О регулировании отдельных вопросов в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Хабаровском крае";

с настоящим Порядком.

1.4. Обработка персональных данных гражданина, в том числе при направлении официальных обращений государственного юридического бюро края о предоставлении справок, характеристик и иных документов, необходимых для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (далее – запрос

государственного юридического бюро края) и оказании гражданам бесплатной юридической помощи, осуществляется государственным юридическим бюро края в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.5. Контактная информация государственного юридического бюро края:

1.5.1. Адреса мест нахождения структурных подразделений государственного юридического бюро края:

1) г. Амурск, ул. Амурская, д. 8;

2) г. Вяземский, ул. Ленина, д. 4, тел. (42153) 3-33-62;

3) г. Комсомольск-на-Амуре:

- просп. Интернациональный, д. 10, корп. 2, тел. (4217) 23-18-90;

- ул. Калинина, д. 6, тел. (4217) 23-18-90;

4) г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, д. 24а;

5) рп. Ванино, ул. 7-я Линия, д. 5;

6) г. Хабаровск:

- ул. Муравьева-Амурского, д. 54;

- ул. Серышева, д. 31б, тел. (4212) 40-22-51;

- ул. Стрельникова, 4, тел. (4212) 40-22-68;

- ул. Суворова, д. 25а, тел. (4212) 40-22-52.

1.5.2. Адрес электронной почты: [ubkhv@khv.gov.ru](mailto:ubkhv@khv.gov.ru).

1.5.3. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": сайт краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" ([mfc27.ru](http://mfc27.ru)), сайт государственного юридического бюро Хабаровского края ([ub27.ru](http://ub27.ru)) (далее – официальные сайты).

Центр телефонного обслуживания: 8-800-100-42-12, (4212) 34-02-40.

1.5.4. График приема граждан:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 10.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

- суббота, воскресенье: выходные дни.

Продолжительность приема граждан в рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

1.6. Информацию по вопросам оказания бесплатной юридической помощи граждане могут получить:

1) при обращении за получением информации об оказании бесплатной юридической помощи:

- лично;

- по письменным обращениям в государственное юридическое бюро края, в том числе по электронной почте;

- по телефонам государственного юридического бюро края;

2) в помещениях государственного юридического бюро края при личном общении с его специалистами, а также на информационных стендах;

3) на официальных сайтах.

1.7. Информация по вопросам оказания бесплатной юридической

помощи включает следующие сведения:

- адреса мест оказания бесплатной юридической помощи, графики их работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также адрес электронной почты государственного юридического бюро края;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и края, регулирующих отношения, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам;

- перечень лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;

- перечень документов, представляемых гражданами для получения бесплатной юридической помощи;

- сроки оказания бесплатной юридической помощи;

- порядок и способы представления документов гражданами для получения бесплатной юридической помощи;

- порядок получения информации гражданами по вопросам предоставления бесплатной юридической помощи и сведений о ходе ее предоставления;

- результаты предоставления бесплатной юридической помощи, порядок направления документа, являющегося результатом оказания бесплатной юридической помощи;

- перечень оснований невозможности принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и специалистов государственного юридического бюро края и принимаемых ими решений при оказании бесплатной юридической помощи гражданам.

1.8. Гражданин, обратившийся за получением бесплатной юридической помощи и представивший документы для ее получения, может информироваться государственным юридическим бюро края о результатах оказания бесплатной юридической помощи устно (по справочным телефонам государственного юридического бюро края или на личном приеме), письменно, в том числе посредством электронной почты.

Информация о порядке оказания бесплатной юридической помощи предоставляется специалистами государственного юридического бюро края при личном обращении гражданина за получением информации об оказании бесплатной юридической помощи в рамках графика работы государственного юридического бюро края.

Специалист государственного юридического бюро края в ответе на обращение подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося гражданина о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста государственного юридического бюро края, а также о порядке оказания им бесплатной юридической помощи.

1.9. Ответы на письменные обращения граждан, в том числе поступившие по электронной почте, даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения направляются гражданину почтовым отправлением либо по электронной почте по адресу электронной почты, указанному в обращении (в случае указания гражданином в своем обращении соответствующего способа получения ответа), – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации входящего обращения, а при ответах на запросы о ходе оказания бесплатной юридической помощи – в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

1.10. Срок ожидания в очереди при подаче документов для получения бесплатной юридической помощи, информации о ходе оказания бесплатной юридической помощи, а также результата ее оказания составляет не более 15 минут.

Прием документов от гражданина (его представителя) для получения бесплатной юридической помощи, информации о ходе оказания бесплатной юридической помощи осуществляется в срок, не превышающий 15 минут.

1.11. Гражданин (его представитель) может при непосредственном обращении в государственное юридическое бюро края либо по телефону предварительно записаться на прием для представления документов для получения бесплатной юридической помощи или получения результата ее оказания.

1.12. Общий срок, в течение которого обратившемуся гражданину оказывается бесплатная юридическая помощь, составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов по каждому обращению, за исключением оказания юридической помощи в виде представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также случаев приостановления принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину в соответствии с подпунктом 2.4.10 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и (или) приостановления оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

1.13. В соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- 1) предоставления правового консультирования в устной или письменной форме;
- 2) составления заявления, жалобы, ходатайства или другого документа правового характера;
- 3) представления интересов гражданина в суде, государственном или муниципальном органе, организации в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами края.

1.14. В соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом края

бесплатная юридическая помощь оказывается следующим категориям граждан:

1) гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане), – по предъявлении справки краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения о признании гражданина малоимущим в целях получения бесплатной юридической помощи.

Справка о признании гражданина малоимущим в целях получения бесплатной юридической помощи выдается гражданину краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) при его обращении и на основании представленных гражданином сведений о составе и доходах своей семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи малоимущих граждан краевые государственные учреждения – центры социальной поддержки населения руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

Расчет среднедушевого дохода семьи гражданина производится на основании представляемых гражданином в краевое государственное учреждение – центр социальной поддержки населения следующих документов:

- заявления гражданина о выдаче справки о признании гражданина малоимущим в целях получения бесплатной юридической помощи;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- сведений о составе семьи гражданина (выписка из домовой книги; свидетельство о браке/расторжении брака (при наличии); свидетельство о рождении ребенка (при наличии); свидетельство об усыновлении (удочерении) (при наличии); иные документы, подтверждающие, что лица являются членами семьи гражданина);
- документов, подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, или документов, подтверждающих отсутствие таких доходов.

Краевое государственное учреждение – центр социальной поддержки населения не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о выдаче справки о признании гражданина малоимущим в целях получения бесплатной юридической помощи выдает гражданину данную справку либо мотивированно отказывает в ее выдаче.

Гражданину отказывается в выдаче справки о признании гражданина малоимущим в целях получения бесплатной юридической помощи, если среднедушевой доход его семьи равен или превышает величину месячного прожиточного минимума в среднем на душу населения по Хабаровскому краю, установленную Губернатором края для последнего месяца, входящего в расчетный период;

2) инвалидам I и II группы – на основании сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа), а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении справки, подтверждающей установленную группу инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3) ветеранам Великой Отечественной войны – на основании сведений, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении удостоверения, подтверждающего их статус;

4) Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации – по предъявлении удостоверения, подтверждающего их статус;

5) детям-инвалидам – на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении справки, подтверждающей установленную группу (катеорию) инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

б) законным представителям и представителям детей-инвалидов, обратившимся за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей:

- на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении справки на ребенка, подтверждающей установленную группу (катеорию) инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- по предъявлении одного из следующих документов, подтверждающих статус законного представителя и представителя:

для родителей (усыновителей) – свидетельства о рождении, в котором

обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей ребенка-инвалида; свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя ребенка-инвалида;

для опекунов (попечителей) – акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в котором обратившееся лицо указано в качестве опекуна (попечителя) ребенка-инвалида;

для приемных родителей – договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства, в котором обратившееся лицо указано в качестве приемного родителя;

для представителей (за исключением законных представителей) – доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа – по предъявлении свидетельства о рождении, в котором в строках "мать" и "отец" стоят прочерки, или свидетельства о рождении и одного из следующих документов:

- свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
- решения суда о лишении единственного или обоих родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах);

- решения суда о признании единственного или обоих родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- справки о нахождении единственного или обоих родителей под стражей или об отбывании им(и) наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находится или отбывает наказание единственный или оба родителя;

- решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о единственном родителе (родителях) из записи актов гражданского состояния о рождении ребенка;

- справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей или единственного родителя не установлено;

- справки, выданной:

- органом опеки и попечительства, удостоверяющей статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- образовательной организацией, где обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа;

- учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – образовательной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой содержатся (обучаются и/или воспитываются) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; организацией социального обслуживания населения (детским домом-интернатом для детей-инвалидов с умственной отсталостью и физическими недостатками, социально-реабилитационным центром помощи детям,

оставшимся без попечения родителей, социальным приютом); медицинской организацией (домом ребенка) и другими организациями для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, создаваемыми в установленном законом порядке;

8) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (лицам в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель), – по предъявлении свидетельства о рождении, справки, выданной образовательной организацией, где обучается (обучалось) лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и одного из следующих документов:

- свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
- решения суда о признании единственного или обоих родителей умершими;

9) законным представителям и представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившимся за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей, – по предъявлении:

- одной из справок, указанных в абзацах восьмом – одиннадцатом подпункта 7, абзаце первом подпункта 8 настоящего пункта, удостоверяющей статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданной органом опеки и попечительства, образовательной организацией, где обучаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательной организацией, где обучаются (обучались) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- документов, подтверждающих статус законного представителя и представителя:

- для опекунов (попечителей) – акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в котором обратившееся лицо указано в качестве опекуна (попечителя) ребенка;

- для приемных родителей – договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства, в котором обратившееся лицо указано в качестве приемного родителя;

- для работников органов опеки и попечительства или организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – служебного удостоверения и доверенности, выданной руководителем органа опеки и попечительства или организации для детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, или только служебного удостоверения – для руководителей органов и организаций, указанных в настоящем абзаце;

для представителей (за исключением законных представителей) – доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью, – по предъявлении свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

11) усыновителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей, – по предъявлении свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя;

12) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – по предъявлении справки организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, о проживании гражданина пожилого возраста или инвалида в соответствующей организации;

13) несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетним, отбывающим наказание в местах лишения свободы (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве), – по предъявлении справки учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо воспитательной колонии о нахождении несовершеннолетнего в таком учреждении;

14) законным представителям и представителям несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве), – по предъявлении:

- справки учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо воспитательной колонии о нахождении несовершеннолетнего в таком учреждении;

- одного из следующих документов, подтверждающих статус законного представителя и представителя:

для родителей (усыновителей) – свидетельства о рождении, в котором

обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей несовершеннолетнего; свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя несовершеннолетнего;

для опекунов (попечителей) – акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в котором обратившееся лицо указано в качестве опекуна (попечителя) несовершеннолетнего;

для приемных родителей – договора о приемной семье, заключенного с органом опеки и попечительства, в котором обратившееся лицо указано в качестве приемного родителя;

для работников учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также работников учреждений уголовно-исполнительной системы – служебного удостоверения и доверенности, выданной руководителем соответствующего учреждения, или только служебного удостоверения – для руководителя учреждения, указанного в настоящем абзаце;

для представителей (за исключением законных представителей) – доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", – по предъявлении справки медицинской организации или стационарной организации социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, о нахождении гражданина в соответствующей организации для оказания ему психиатрической помощи;

16) гражданам, признанным судом недееспособными, – по предъявлении решения суда о признании гражданина недееспособным или акта органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении недееспособного гражданина;

17) законным представителям граждан, признанных судом недееспособными, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан, – по предъявлении:

- решения суда о признании гражданина недееспособным;
- одного из следующих документов, подтверждающих статус законного представителя:

для родителей (усыновителей) – свидетельства о рождении, в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей недееспособного лица; свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя недееспособного лица;

для опекунов – акта органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении недееспособного гражданина, в котором обратившееся лицо указано в качестве опекуна;

для работников органов опеки и попечительства или организаций (в том числе медицинских организаций, оказывающих психиатрическую помощь в стационарных условиях, стационарных организаций социального обслуживания), на которые законом возложено исполнение обязанностей опекуна, – служебного удостоверения и доверенности, выданной руководителем органа опеки и попечительства или организации, на которую законом возложено исполнение обязанностей опекуна, или только служебного удостоверения – для руководителей органов и организаций, указанных в настоящем абзаце;

18) ветеранам военной службы – на основании сведений, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении удостоверения "Ветеран военной службы";

19) ветеранам труда – на основании сведений, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе:

а) лицам, имеющим удостоверение "Ветеран труда", – по предъявлении удостоверения "Ветеран труда";

б) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, – по предъявлении документов:

- о награждении орденом или медалью СССР или Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, ведомственным знаком отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу), о присвоении почетного звания СССР или Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации;

- подтверждающих трудовой стаж или выслугу лет (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, справки с мест работы, справки о трудовой деятельности из государственного архива, военный билет, справка военного комиссариата);

в) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин, – по предъявлении:

- документа, подтверждающего трудовую деятельность в годы Великой

Отечественной войны;

- документов, подтверждающих трудовой (страховой) стаж (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, справки с мест работы, справки о трудовой деятельности из государственного архива, военный билет, справка военного комиссариата);

20) ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств – на основании сведений, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении удостоверения ветерана боевых действий;

21) труженикам тыла (лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 09 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны) – на основании сведений, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении удостоверения "Ветеран Великой Отечественной войны";

22) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – по предъявлении удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

23) реабилитированным лицам – гражданам, постоянно проживающим в Хабаровском крае и признанным в установленном Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" порядке реабилитированными, – по предъявлении справки о реабилитации, выданной правоохранительными органами;

24) лицам, пострадавшим от политических репрессий, – гражданам, постоянно проживающим в крае и признанным в установленном Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" порядке пострадавшими от политических репрессий, – по предъявлении справки о признании лица пострадавшим от политических репрессий, выданной правоохранительными органами;

25) лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР", – по предъявлении удостоверения к нагрудному знаку "Почетный донор России" либо удостоверения к нагрудному знаку "Почетный донор СССР";

26) многодетным родителям, имеющим трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителям в многодетных семьях,

составы которых определяются в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае", не относящимся к категории граждан, указанной в пункте 8<sup>2</sup> части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – по предъявлении:

- одного из следующих документов:

свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении), или решения суда об усыновлении (удочерении) на детей, в которых обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей (усыновителей) ребенка;

удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

- документов, подтверждающих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в отношении старшего ребенка, достигшего возраста 18 лет и не достигшего возраста 23 лет);

- документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, в зависимости от категории лица (военнослужащий, лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющее специальное звание полиции, лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающее участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области);

27) родителям в неполных семьях, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет либо детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, – по предъявлении:

- свидетельства о рождении, в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей ребенка, либо свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя ребенка, а также одного из следующих документов:

свидетельства или решения суда о расторжении брака;

свидетельства о смерти другого родителя ребенка;

решения суда о признании другого родителя умершим или безвестно отсутствующим;

решения суда в отношении другого родителя ребенка о лишении его родительских прав или о признании другого родителя недееспособным;

справки, выданной органом записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

справки с места жительства о составе семьи;

- свидетельства о рождении ребенка либо об усыновлении ребенка, в котором указан один родитель (усыновитель);

- документов, подтверждающих обучение ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения (в отношении детей

в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

28) членам семей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), – членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), – по предъявлении:

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть гражданина:

документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

свидетельства о смерти;

- одного из следующих документов, подтверждающих наличие родственных связей с погибшим:

свидетельства о заключении брака, в котором погибший указан в качестве мужа (жены) обратившегося лица;

решения суда об установлении факта регистрации брака обратившегося лица с погибшим;

свидетельства о рождении, в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей погибшего;

решения суда о признании обратившегося лица родителем (усыновителем) погибшего;

свидетельства о рождении, в котором погибший указан в качестве одного из родителей обратившегося лица;

решения суда о признании погибшего родителем (усыновителем) обратившегося лица;

- справки воинской части, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы или органов государственной безопасности о гибели лица при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

29) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, – гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – по предъявлении одного из следующих документов:

- удостоверения гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы (специального удостоверения инвалида);

- удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- специального удостоверения единого образца, выданного гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- удостоверения участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

30) гражданам, принимавшим в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, – по предъявлении удостоверения гражданина из подразделений особого риска, указанного в Постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

31) лицам без определенного места жительства и занятий – гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории края и не занятым трудовой деятельностью, приносящей заработок, трудовой доход, а также не зарегистрированным в органах службы занятости:

- при отсутствии в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства и свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории края;

- по предъявлении трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, в которых отсутствует запись о принятии на работу, либо справки из органов службы занятости об отсутствии регистрации гражданина в данных органах в качестве безработного или находящегося в поиске подходящей работы;

32) лицам, освобожденным из мест лишения свободы, – по предъявлении справки об освобождении из мест лишения свободы с указанием

даты освобождения из мест лишения свободы (в течение шести месяцев со дня освобождения из мест лишения свободы);

33) гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", – по предъявлении пенсионного удостоверения или решения о назначении страховой пенсии по старости органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;

34) гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (женщины и мужчины соответственно), – по предъявлении документа, подтверждающего личность и возраст заявителя;

35) инвалидам III группы – на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении справки, подтверждающей установленную группу инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

36) представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, постоянно проживающим в крае в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, – по предъявлении одного из следующих документов:

- сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

- свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее – Федеральный закон № 143-ФЗ), либо иных содержащих сведения о национальности заявителя официальных документов, в том числе выданных до 20 ноября 1997 г., архивных документов (материалов);

- документов, содержащих сведения о национальности родственника (родственников) заявителя по прямой восходящей линии (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ, либо иные содержащие сведения о национальности родственника (родственников) заявителя по прямой восходящей линии официальные документы, в том числе выданные до 20 ноября 1997 г., архивные документы (материалы), а также документов, подтверждающих родственные отношения заявителя с указанным (указанными) лицом (лицами);

- решения суда об отнесении лица к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, постоянно проживающим в крае в местах традиционного проживания и традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего

Востока Российской Федерации;

37) беременным женщинам – по предъявлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, или индивидуальной карты беременной и родильницы;

38) родителям, имеющим детей в возрасте до трех лет, – по предъявлении одного из следующих документов:

- свидетельства о рождении либо свидетельства об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей (усыновителей) ребенка;

- решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя;

39) гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации:

а) супругу (супруге), состоявшему (состоявшей) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации, – по предъявлении:

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть гражданина: документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

- решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим в результате чрезвычайной ситуации;

- свидетельства о смерти;

- одного из следующих документов, подтверждающих нахождение обратившегося лица в зарегистрированном браке с погибшим (умершим):

- свидетельства о заключении брака, в котором погибший (умерший) указан в качестве мужа (жены) обратившегося лица;

- решения суда об установлении факта регистрации брака обратившегося лица с погибшим (умершим);

б) детям погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации – по предъявлении:

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть гражданина:

- документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

- решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;

- свидетельства о смерти;

- одного из следующих документов, подтверждающих наличие родственных связей с погибшим (умершим):

- свидетельства о рождении, в котором погибший (умерший) указан в качестве одного из родителей обратившегося лица;

- свидетельства об усыновлении (удочерении), в котором погибший (умерший) указан в качестве усыновителя обратившегося лица;

- решения суда об усыновлении (удочерении) обратившегося лица

погибшим (умершим);

решения суда о признании погибшего (умершего) родителем (усыновителем) обратившегося лица;

решения суда об установлении факта признания отцовства погибшего (умершего) в отношении обратившегося лица;

в) родителям погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации – по предъявлении:

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть гражданина:

документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;

свидетельства о смерти;

- одного из следующих документов, подтверждающих наличие родственных связей с погибшим (умершим):

свидетельства о рождении, в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей погибшего (умершего);

свидетельства об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из усыновителей погибшего (умершего);

решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя погибшего (умершего);

решения суда о признании погибшего (умершего) сыном (дочерью) обратившегося лица;

решения суда об установлении факта признания отцовства обратившегося лица в отношении погибшего (умершего);

г) лицам, находившимся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшим от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иным лицам, признанным иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – по предъявлении:

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть гражданина:

документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;

свидетельства о смерти;

- решения суда об установлении факта нахождения обратившегося лица на иждивении погибшего (умершего);

д) гражданам, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации, – по предъявлении одного из следующих документов:

- медицинских документов, подтверждающих причинение вреда

здоровью обратившегося лица;

- решения суда об установлении факта причинения вреда здоровью обратившегося лица в результате чрезвычайной ситуации;

е) гражданам, лишившимся жилого помещения либо утратившим полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации, – по предъявлении одного из следующих документов:

- акта обследования имущества, составленного уполномоченным органом (лицом);

- акта о проведении независимой экспертизы (оценки) жилого помещения (имущества);

- акта об утрате имущества в результате чрезвычайной ситуации;

- справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю, о том, что гражданин пострадал в результате чрезвычайной ситуации;

- решения краевой (органов местного самоуправления) межведомственной комиссии, созданной для решения вопросов о признании жилых домов (жилых помещений) пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки в целях приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- решения суда об установлении факта утраты жилого помещения либо утраты полностью или частично иного имущества либо документов в результате чрезвычайной ситуации;

40) пострадавшим гражданам, участвующим в долевом строительстве жилых помещений в многоквартирных домах, домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) на территории края, – гражданам Российской Федерации, чьи денежные средства привлечены для строительства жилых помещений в многоквартирных домах, домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) на территории

края, включенных в единый реестр проблемных объектов, указанный в части 1<sup>1</sup> статьи 23<sup>1</sup> Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – пострадавшие участники долевого строительства), в случаях, указанных в подпункте 19 подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, – на основании сведений из единого реестра проблемных объектов по предъявлению одного из следующих документов:

- договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном договоре участия в долевом строительстве;

41) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувшим указанные территории и прибывшим на территорию края (далее – прибывшие лица), – на основании сведений о пересечении границы Российской Федерации прибывшими лицами и о постановке их на миграционный учет на территории края, полученных в порядке межведомственного взаимодействия с Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю;

42) гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО и выполнение задач по отражению вооруженного вторжения соответственно), находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, – по предъявлению одного из следующих документов:

- выписки из приказа и (или) справки (сведений) военного комиссариата,

воинской части, войск национальной гвардии, правоохранительных органов, иных органов публичной власти или организаций, подтверждающих участие лица, указанного в настоящем подпункте, в СВО и (или) выполнение им задач по отражению вооруженного вторжения, и (или) его нахождение на территориях, указанных в настоящем подпункте;

- иных документов, подтверждающих прохождение военной службы (службы), участие лица, указанного в настоящем подпункте, в СВО и (или) выполнение им задач по отражению вооруженного вторжения, и (или) его нахождение на территориях, указанных в настоящем подпункте;

43) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в СВО и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в СВО – по предъявлению:

- одного из следующих документов, подтверждающих призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, заключение контракта (наличие иных правоотношений) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации:

выписки из приказа и (или) справки (сведений) военного комиссариата, воинской части о призыве по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации лица, указанного в настоящем подпункте;

справки (сведений) военного комиссариата, воинской части, иных органов публичной власти или организаций о выполнении лицом, указанным в настоящем подпункте, задач по предназначению в составе добровольческого формирования;

сведений о зачислении лица, указанного в настоящем подпункте, в состав добровольческого формирования;

контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

иных документов, подтверждающих призыв лица, указанного в настоящем подпункте, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключение лицом, указанным в настоящем подпункте, контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

- одного из следующих документов, подтверждающих участие лица, указанного в настоящем подпункте, в СВО и (или) выполнение им задач по отражению вооруженного вторжения:

выписки из приказа и (или) справки (сведений) военного комиссариата, воинской части, иных органов публичной власти или организаций, подтверждающих участие лица, указанного в настоящем подпункте, в СВО и (или) выполнение им задач по отражению вооруженного вторжения;

иных документов, подтверждающих участие лица, указанного в настоящем подпункте, в СВО и (или) выполнение им задач по отражению вооруженного вторжения;

44) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), – на основании сведений, содержащихся в Единой цифровой платформе, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Единой цифровой платформе – по предъявлении одного из следующих документов:

- удостоверения ветерана боевых действий;

- заключения межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, созданной на основании решения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, о подтверждении статуса ветерана боевых действий лица, указанного в настоящем подпункте, установленного до 01 марта 2023 г. в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

- выписки из приказа и (или) справки (сведений) военного комиссариата, воинской части, иных органов публичной власти или организаций, подтверждающих участие лица, указанного в настоящем подпункте, в боевых действиях;

- иных документов, подтверждающих участие лица, указанного в настоящем подпункте, в боевых действиях;

45) лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, не относящимся к категории граждан, указанной в пункте 3<sup>2</sup> части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – по предъявлении одного из следующих документов:

- выписки из приказа и (или) справки (сведений) военного комиссариата, воинской части о призыве по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации лица, указанного в настоящем подпункте;

- иных документов, подтверждающих призыв лица, указанного в настоящем подпункте, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

Федерации;

46) лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, не относящимся к категории граждан, указанной в пункте 3<sup>2</sup> части 1 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, – по предъявлении одного из следующих документов:

- справки (сведений) военного комиссариата, воинской части, иных органов публичной власти или организаций о выполнении лицом, указанным в настоящем подпункте, задач по предназначению в составе добровольческого формирования;

- сведений о зачислении лица, указанного в настоящем подпункте, в состав добровольческого формирования;

- контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

- иных документов, подтверждающих заключение лицом, указанным в настоящем подпункте, контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

47) членам семей лиц, указанных в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, определенным в соответствии с пунктами 5, 5<sup>1</sup> статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", – по предъявлении:

- документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, в зависимости от категории обратившегося лица;

- одного из следующих документов, подтверждающих наличие родственных связей с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта:

- свидетельства о заключении брака, в котором лицо, указанное в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, указано в качестве мужа (жены) обратившегося лица;

- решения суда об установлении факта регистрации брака обратившегося лица с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта;

- свидетельства о рождении, в котором лицо, указанное в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, указано в качестве одного из родителей обратившегося лица;

- свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда о признании лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, родителем (усыновителем) обратившегося лица;

- документов, подтверждающих инвалидность (в отношении детей лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, которые старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

- документов, подтверждающих обучение детей в образовательных организациях по очной форме обучения (в отношении детей лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, которые не достигли возраста 23 лет);

- документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта (в отношении членов семьи, находящихся на иждивении);

48) родителям (усыновителям) лиц, указанных в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, – по предъявлении:

- документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, в зависимости от категории обратившегося лица;

- одного из следующих документов, подтверждающих, что обратившееся лицо является родителем (усыновителем) лица, указанного в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта:

свидетельства о рождении, в котором обратившееся лицо указано в качестве одного из родителей лица, указанного в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта;

свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда об усыновлении (удочерении), в котором обратившееся лицо указано в качестве усыновителя лица, указанного в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта;

49) родным братьям и сестрам лиц, указанных в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (несовершеннолетним детям; детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения), – по предъявлении:

- документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, в зависимости от категории обратившегося лица;

- документов, подтверждающих наличие родственных связей с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта: свидетельства о рождении лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, и свидетельства о рождении обратившегося лица;

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта:

документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

свидетельства о смерти;

- справки воинской части, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы или органов государственной

безопасности о гибели лица при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- документов, подтверждающих инвалидность (в отношении родных братьев и сестер лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, которые старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

- документов, подтверждающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (в отношении родных братьев и сестер лица, указанного в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, которые не достигли возраста 23 лет);

50) пасынкам и падчерицам, находившимся на воспитании лиц, указанных в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (несовершеннолетним детям; детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения), – по предъявлении:

- документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта, в зависимости от категории обратившегося лица;

- одного из следующих документов, подтверждающих наличие родственных связей с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта:

свидетельства о заключении брака, в котором лицо, указанное в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, указано в качестве мужа (жены) родителя обратившегося лица;

решения суда об установлении факта регистрации брака родителя обратившегося лица с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта;

свидетельства о рождении, в котором лицо, заключившее брак либо в отношении которого решением суда признан факт заключения брака с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, указано в качестве одного из родителей обратившегося лица;

свидетельства об усыновлении (удочерении) или решения суда о признании лица, заключившего брак либо в отношении которого решением суда признан факт заключения брака с лицом, указанным в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, родителем (усыновителем) обратившегося лица;

- одного из следующих документов, подтверждающих смерть лица, указанного в подпунктах 42 – 46 настоящего пункта:

документа о смерти, выданного медицинской организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность;

решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

свидетельства о смерти;

- справки воинской части, органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы или органов государственной безопасности о гибели лица при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- документов, подтверждающих инвалидность (в отношении пасынков и падчериц, находившихся на воспитании лиц, указанных в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, которые старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

- документов, подтверждающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (в отношении пасынков и падчериц, находившихся на воспитании лиц, указанных в одном из подпунктов 42 – 46 настоящего пункта, которые не достигли возраста 23 лет);

51) лицам, в отношении которых установлен факт совместного с ними проживания не менее трех лет и ведения общего хозяйства с лицами, указанными в одном из подпунктов 42, 43 настоящего пункта, погибшими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную службу, в том числе по мобилизации, при наличии у них общего несовершеннолетнего ребенка, по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, – по предъявлении:

- документа(ов), указанного(ых) в подпунктах 42, 43 настоящего пункта, в зависимости от категории обратившегося лица;

- решения суда об установлении факта совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим (умершим) лицом, указанным в одном из подпунктов 42, 43 настоящего пункта;

- одного из следующих документов, подтверждающих наличие общего несовершеннолетнего ребенка:

- свидетельства о рождении, в котором обратившееся лицо и лицо, указанное в одном из подпунктов 42, 43 настоящего пункта, указаны в качестве родителей общего несовершеннолетнего ребенка;

- решения суда об установлении факта отцовства (материнства) лица, указанного в одном из подпунктов 42, 43 настоящего пункта, в отношении несовершеннолетнего ребенка обратившегося лица;

- решения суда об установлении факта отцовства (материнства) обратившегося лица в отношении несовершеннолетнего ребенка лица, указанного в одном из подпунктов 42, 43 настоящего пункта;

52) лицам, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах, по вопросам, связанным с восстановлением в родительских правах, отменой ограничений родительских прав, – по предъявлении решения суда о лишении обратившегося лица родительских прав либо об ограничении его родительских прав.

## 2. Состав, последовательность и сроки выполнения действий при оказании бесплатной юридической помощи гражданам, а также требования к порядку их выполнения

2.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам, за исключением правового консультирования в устной форме, состоит из следующих последовательных операций:

- прием документов;
- принятие решения об оказании бесплатной юридической помощи или об отказе в ее предоставлении гражданину;
- оказание бесплатной юридической помощи гражданину.

2.2. Для получения правового консультирования в устной форме гражданин представляет в государственное юридическое бюро края заявление об оказании бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Правительством края, размещенной на официальных сайтах (далее также – заявление гражданина), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, согласие на обработку персональных данных, а также документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, и оснований для отказа в оказании правового консультирования в устной форме гражданам, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, специалист государственного юридического бюро края, в обязанности которого входит непосредственное оказание юридической помощи гражданам (далее – специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам), в день обращения гражданина:

- осуществляет регистрацию заявления гражданина и прилагаемых к нему документов в едином журнале регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в электронной форме;
- оказывает гражданину правовое консультирование в устной форме в ходе личного приема гражданина по вопросам, связанным с его обращением, разъясняет ему применяемые по обращению нормы права, а также последствия совершения юридически значимых действий.

При наличии одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, и (или) одного или нескольких оснований для отказа в оказании правового консультирования в устной форме гражданам, предусмотренных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, отказывает гражданину в оказании правового консультирования в устной форме в ходе личного приема, а также в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина готовит ответ о невозможности оказания правового консультирования в устной форме и направляет его на почтовый адрес

гражданина или на адрес электронной почты гражданина в соответствии с указанным в заявлении гражданина способом получения данной информации.

Информация о результатах рассмотрения заявления гражданина об оказании ему правового консультирования в устной форме отражается специалистом, ответственным за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в учетной карточке личного приема гражданина.

2.3. Прием документов включает следующие действия:

2.3.1. Для получения бесплатной юридической помощи гражданин (его представитель) представляет в государственное юридическое бюро края:

- 1) заявление гражданина;
- 2) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категории лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) документы, подтверждающие обращение гражданина в соответствии со случаями, установленными частями 2, 3 статьи 20 Федерального закона № 324-ФЗ, частями 2.2 – 2.4 статьи 2 Закона края;
- 6) документы, подтверждающие заявленные требования, – в случае обращения гражданина за составлением заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 7) доверенность, если гражданин обращается за оказанием бесплатной юридической помощи через представителя (за исключением законных представителей), выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Гражданин (его представитель) вправе представить иные документы, имеющие непосредственное отношение к предмету обращения, в государственное юридическое бюро края.

2.3.2. Документы, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, представляются на бумажных носителях при непосредственном обращении гражданина (его представителя) в государственное юридическое бюро края или с использованием средств почтовой связи.

При обращении гражданина в государственное юридическое бюро края с использованием средств почтовой связи документы, указанные в подпунктах 2 – 5, абзаце девятом подпункта 2.3.1 настоящего пункта, представляются в надлежащем образом заверенных копиях.

2.3.3. При получении документов гражданина специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, изучает представленные документы в целях установления их достаточности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации для определения категории лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, случая оказания бесплатной юридической помощи и выбранного данным лицом вида бесплатной юридической помощи, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов,

установленных подпунктом 2.3.4 настоящего пункта.

2.3.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 1 – 5 подпункта 2.3.1 настоящего пункта;
- не соблюдены требования к оформлению копий документов, представленных при обращении гражданина в государственное юридическое бюро края с использованием средств почтовой связи, установленные абзацем вторым подпункта 2.3.2 настоящего пункта;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина написаны в представленных заявлении гражданина, документах не в соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность гражданина;
- документы исполнены карандашом;
- документы исполнены не на государственном языке Российской Федерации и не имеют заверенного перевода на государственный язык Российской Федерации;
- тексты документов написаны неразборчиво, не поддаются прочтению;
- в документах присутствуют неоговоренные исправления (подчистки, приписки, зачеркнутые слова);
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктом 2.3.4 настоящего пункта, специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в день их поступления в государственное юридическое бюро края:

1) осуществляет регистрацию заявления гражданина и прилагаемых к нему документов в едином журнале регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в электронной форме;

2) при непосредственном обращении гражданина (его представителя) в государственное юридическое бюро края делает копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, абзаце девятом подпункта 2.3.1 настоящего пункта, и заверяет их своей подписью, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю);

3) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов (приложение № 1 к настоящему Порядку), в которой указываются:

- дата представления документов;
- перечень поступивших документов;
- порядковый номер записи в едином журнале регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в электронной форме;
- максимальный срок рассмотрения представленных документов;
- фамилия и инициалы специалиста, ответственного за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, принявшего документы и сделавшего соответствующую регистрационную запись в едином журнале регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в электронной форме, а также его подпись;

4) заводит дело гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной

юридической помощи, и помещает в него один экземпляр расписки в получении документов, заявление гражданина, а также копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, абзаце девятом подпункта 2.3.1 настоящего пункта.

На каждый случай оказания гражданину бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в судах до принятия судебного постановления по данному спору между одними и теми же сторонами, об одном и том же предмете и по тем же основаниям заводится одно дело гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи.

#### 2.3.6. Второй экземпляр расписки в получении документов:

- при непосредственном приеме документов у гражданина передается гражданину (его представителю);

- при представлении документов гражданина с использованием средств почтовой связи либо электронной почты направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина и прилагаемых к нему документов в едином журнале регистрации заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в электронной форме на почтовый адрес гражданина либо на электронную почту гражданина в соответствии с указанным в заявлении гражданина способом получения расписки.

2.3.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктом 2.3.4 настоящего пункта, специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уведомляет об этом гражданина (его представителя) и предлагает принять меры к их устранению и повторно обратиться в государственное юридическое бюро края для получения бесплатной юридической помощи:

- при непосредственном представлении документов гражданином (его представителем) в государственное юридическое бюро края – устно или по просьбе гражданина (его представителя) письменно за своей подписью в течение трех рабочих дней со дня обращения в государственное юридическое бюро края;

- при представлении документов с использованием средств почтовой связи – письменно за своей подписью в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в государственное юридическое бюро края при возвращении документов, представленных в государственное юридическое бюро края, на почтовый адрес гражданина, а также в электронном виде по электронной почте (в случае указания гражданином адреса электронной почты).

2.4. Принятие решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или об отказе в ее предоставлении гражданину включает следующие действия:

2.4.1. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, изучает представленные гражданином документы, выясняет сущность правового интереса данного гражданина, определяет возможности и способы защиты такого правового интереса, устанавливает наличие (отсутствие) основания для приостановления принятия решения

об оказании бесплатной юридической помощи гражданину, установленного подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, а также наличие (отсутствие) оснований для отказа в оказании бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи, установленных подпунктом 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.2. Основанием для приостановления принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину является необходимость направления запроса государственного юридического бюро края о предоставлении документов, подтверждающих право на получение бесплатной юридической помощи в случаях, указанных в подпунктах 2.4.4 – 2.4.7 настоящего пункта.

2.4.3. Основания для отказа в оказании бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи, в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ:

- обращение за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

- в заявлении гражданина содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

- в заявлении гражданина содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять интересы гражданина в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию;

- случаи, когда прокурор в соответствии с федеральным законом обратился в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи в государственное юридическое бюро края;

- обращение за оказанием бесплатной юридической помощи в случаях, не указанных в подпунктах 2.4.4 – 2.4.7 настоящего пункта.

2.4.4. В соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ, Законом края правовое консультирование в устной и письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, и составление для них заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера производится специалистами государственного юридического бюро края в следующих случаях:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение; предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи); расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

11) установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

12) защита прав и законных интересов детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

13) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

- 14) ограничение дееспособности;
- 15) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;
- 16) медико-социальная экспертиза, реабилитация инвалидов и абилитация инвалидов;
- 17) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;
- 18) восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации;
- 19) реализация и защита прав и законных интересов пострадавших участников долевого строительства в соответствии с договором участия в долевом строительстве (в случаях, если денежные средства данных граждан привлечены для строительства жилого помещения в многоквартирном доме, дома блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду), которые будут являться для них единственным жилым помещением, принадлежащим на праве собственности, либо если данные граждане имеют в собственности жилое помещение, общая площадь которого, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы общей площади жилого помещения);
- 20) обеспечение денежным довольствием военнослужащих и предоставление им отдельных выплат в соответствии с Федеральным законом от 07 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат";
- 21) предоставление льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в подпунктах 42 – 44 пункта 1.14 раздела 1 настоящего Порядка, и членам их семей;
- 22) признание гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах 42, 43 пункта 1.14 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением членов их семей), безвестно отсутствующим;
- 23) объявление гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах 42, 43 пункта 1.14 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением членов их семей), умершим;
- 24) восстановление срока, установленного для принятия наследства, и признание наследника принявшим наследство в отношении жилого помещения (в случае, если наследуемые квартира, жилой дом или их части, комната являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);
- 25) защита прав потребителей (в части предоставления услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме), уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в части начисления, перерасчета и взыскания задолженности по взносам);
- 26) предоставление мер социальной поддержки лицам, в отношении

которых установлен факт совместного с ними проживания не менее трех лет и ведения общего хозяйства с лицами, указанными в одном из подпунктов 42 – 43 пункта 1.14 раздела 1 настоящего Порядка, погибшими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную службу, в том числе по мобилизации, при наличии у них общих несовершеннолетних детей;

27) восстановление в родительских правах лиц, лишенных родительских прав, отмена ограничения родительских прав лиц, в отношении которых установлено такое ограничение.

2.4.5. В случаях, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего пункта, бесплатная юридическая помощь оказывается гражданину, обратившемуся за такой помощью:

1) по вопросу, имеющему правовой характер;  
2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям:

а) решением (приговором) суда;

б) определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;

в) определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) по вопросу, по которому не имеется принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, ставшее обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

2.4.6. В соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ специалисты, ответственные за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, представляют в судах, государственных и муниципальных органах, организациях интересы граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, если они являются:

1) истцами и ответчиками при рассмотрении судами дел:

а) о расторжении, признании недействительными сделок с недвижимым имуществом, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

б) о признании права на жилое помещение; предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в семьи, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей; расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи); расторжении и прекращении договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выселении из указанного жилого помещения;

в) о признании и сохранении права собственности на земельный участок, права постоянного бессрочного пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) истцами (заявителями) при рассмотрении судами дел:

а) о взыскании алиментов;

б) о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

в) об установлении усыновления, опеки или попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о заключении договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

г) об обеспечении мер государственной поддержки детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

д) о защите наследственных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

е) об установлении и оспаривании отцовства (материнства);

ж) об отказе работодателя в заключении трудового договора, нарушающем гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, о восстановлении на работе, взыскании заработка, в том числе за время вынужденного прогула, о компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

3) гражданами, в отношении которых судом рассматривается заявление о признании их недееспособными;

4) гражданами, пострадавшими от политических репрессий, – по вопросам, связанным с реабилитацией;

5) гражданами, в отношении которых судами рассматриваются дела о принудительной госпитализации в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации в психиатрическом стационаре;

б) гражданами, пострадавшими от чрезвычайной ситуации, – по

вопросам, связанным с восстановлением имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещением ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

2.4.7. В соответствии с Законом края специалисты, ответственные за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, представляют в судах интересы граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в крае, по вопросам:

1) восстановления срока, установленного для принятия наследства, и признания наследника принявшим наследство в отношении жилого помещения (в случае, если наследуемые квартира, жилой дом или их части, комната являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) восстановления в родительских правах лиц, лишенных родительских прав, либо отмены ограничения родительских прав лиц, в отношении которых установлено такое ограничение;

3) предоставления мер социальной поддержки лицам, в отношении которых установлен факт совместного с ними проживания не менее трех лет и ведения общего хозяйства с лицами, указанными в одном из подпунктов 41 – 45 пункта 1.14 раздела 1 настоящего Порядка, погибшими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную службу, в том числе по мобилизации, при наличии у них общих несовершеннолетних детей.

2.4.8. При наличии оснований для отказа в оказании бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи, указанных в подпункте 2.4.3 настоящего пункта, специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему дела гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи, готовит проект заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи (приложение № 2 к настоящему Порядку), и вместе с делом гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи, направляет его на рассмотрение сотруднику государственного юридического бюро, ответственному за принятие решений об оказании (отказе в оказании) бесплатной юридической помощи гражданам (далее – уполномоченное лицо).

2.4.9. При наличии основания для приостановления принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину, установленного подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему дела гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи, готовит и направляет запрос

государственного юридического бюро края за подписью уполномоченного лица о предоставлении документов, подтверждающих право на получение бесплатной юридической помощи в случаях, указанных в подпунктах 2.4.4 – 2.4.7 настоящего пункта.

2.4.10. Уполномоченное лицо принимает решение о приостановлении принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину не позднее одного рабочего дня со дня направления государственным юридическим бюро края запроса, указанного в подпункте 2.4.9 настоящего пункта.

2.4.11. В случае поступления в государственное юридическое бюро края уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения или иной организации о продлении срока рассмотрения запроса государственного юридического бюро края уполномоченное лицо не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного уведомления принимает решение о продлении приостановления принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину на срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления данного уведомления.

2.4.12. Принятие решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину возобновляется по решению уполномоченного лица в срок не позднее одного рабочего дня со дня:

- поступления в государственное юридическое бюро края ответа на запрос государственного юридического бюро края, в том числе содержащего отказ в предоставлении запрашиваемых документов;

- представления документов, указанных в запросе государственного юридического бюро края, заявителем самостоятельно;

- истечения сроков ответа на запрос государственного юридического бюро края, установленных частью 7 статьи 17 Федерального закона № 324-ФЗ.

2.4.13. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, извещает гражданина (представителя заявителя) о приостановлении, продлении срока приостановления либо возобновлении принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.14. При отсутствии оснований для отказа в оказании бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи, указанных в подпункте 2.4.3 настоящего пункта, специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему дела гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи, готовит проект решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину (приложение № 3 к настоящему Порядку) и вместе с делом гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи, направляет его на рассмотрение уполномоченному лицу.

2.4.15. Уполномоченное лицо не позднее двух рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в подпунктах 2.4.8, 2.4.14, 2.4.16

настоящего пункта, по результатам их рассмотрения осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает решение об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или заключение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи, и возвращает документы специалисту, ответственному за оказание бесплатной юридической помощи гражданам;

- осуществляет регистрацию подписанного решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи, в едином журнале регистрации решений и заключений государственного юридического бюро края в электронной форме;

- возвращает поступившие к нему документы на доработку специалисту, ответственному за оказание бесплатной юридической помощи гражданам.

2.4.16. В случае получения в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.4.15 настоящего пункта документов на доработку специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, не позднее двух рабочих дней со дня поступления к нему документов с учетом замечаний уполномоченного лица готовит новый проект решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи, и вместе с делом гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи, направляет его на рассмотрение уполномоченному лицу.

2.4.17. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, не позднее одного рабочего дня со дня получения от уполномоченного лица подписанного решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи:

- делает копию решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или заключения о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи, и помещает ее в дело гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи;

- направляет решение об оказании бесплатной юридической помощи гражданину почтовым отправлением, а также в случае указания гражданином адреса электронной почты – сканированную копию данного решения по электронной почте;

- направляет гражданину заключение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи, с объяснением причин невозможности оказания бесплатной юридической помощи и документы, представленные гражданином в государственное юридическое бюро края, почтовым отправлением, а также в случае указания гражданином адреса электронной почты – сканированную

копию данного заключения по электронной почте.

2.4.18. Максимальный срок исполнения всех действий по принятию решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину или об отказе в ее предоставлении гражданину составляет девять рабочих дней, за исключением случая приостановления принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину в соответствии с подпунктом 2.4.10 настоящего пункта.

2.5. Оказание бесплатной юридической помощи гражданину, за исключением правового консультирования в устной форме, включает следующие действия:

2.5.1. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданину в форме, указанной в заявлении гражданина, в день, час и месте, указанные в решении об оказании бесплатной юридической помощи гражданину.

В случае оказания в указанное в решении об оказании бесплатной юридической помощи гражданину время бесплатной юридической помощи в экстренных случаях иному гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, – немедленно после окончания оказания в экстренных случаях бесплатной юридической помощи другому гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

Не допускается в назначенное для оказания гражданину время оказание в экстренных случаях бесплатной юридической помощи другому гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, если оказание этой помощи приведет к неявке специалиста, ответственного за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в ранее назначенное для судебного заседания время в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

2.5.2. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину осуществляет проверку заявления гражданина и приложенных к нему документов и в случае необходимости (по просьбе либо с согласия гражданина, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи) получает дополнительные сведения, необходимые для оказания такому гражданину бесплатной юридической помощи, путем направления запроса государственного юридического бюро края о предоставлении документов, необходимых для реализации прав, свобод и законных интересов граждан, за подписью уполномоченного лица в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, иные организации.

2.5.3. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи приостанавливается решением уполномоченного лица не позднее одного рабочего дня со дня направления государственным юридическим бюро края запроса, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего пункта.

2.5.4. В случае поступления в государственное юридическое бюро края

уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения или иной организации о продлении срока рассмотрения запроса государственного юридического бюро края уполномоченное лицо не позднее одного рабочего дня со дня поступления указанного уведомления принимает решение о продлении приостановления оказания бесплатной юридической помощи на срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления указанного уведомления.

2.5.5. Оказание бесплатной юридической помощи возобновляется по решению уполномоченного лица в срок не позднее одного рабочего дня со дня:

- поступления в государственное юридическое бюро края ответа на запрос государственного юридического бюро края, в том числе содержащего отказ в предоставлении запрашиваемых документов;

- представления документов, указанных в запросе государственного юридического бюро края, заявителем самостоятельно;

- истечения сроков ответа на запрос государственного юридического бюро края, установленных частью 7 статьи 17 Федерального закона № 324-ФЗ.

2.5.6. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, извещает гражданина (представителя заявителя) о приостановлении, продлении срока приостановления либо возобновлении оказания бесплатной юридической помощи не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5.7. Результат оказания бесплатной юридической помощи оформляется одним из следующих способов:

- составление в письменном виде на бумажном носителе ответа, содержащего правовую консультацию по вопросу, поставленному в заявлении гражданина;

- составление в письменном виде на бумажном носителе документов, указанных в подпункте 2 пункта 1.13 раздела 1 настоящего Порядка;

- предоставление повесток с отметками о явке в судебное заседание, копий протоколов судебного заседания, судебных решений (определений) об участии специалиста, ответственного за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в судебном заседании (разрешение вопроса вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по одному спору между одними и теми же сторонами, об одном и том же предмете и по одним тем же основаниям, учитывается в качестве одного случая представления оказания гражданину бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в судах);

- принятие актов (решений) государственных, муниципальных органов, организаций.

2.5.8. Копии документов, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 2.5.7 настоящего пункта, помещаются специалистом, ответственным за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, в дело гражданина, обратившегося за оказанием бесплатной юридической помощи.

2.5.9. Максимальный срок исполнения всех действий по

непосредственному оказанию бесплатной юридической помощи гражданину составляет девять рабочих дней со дня регистрации решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину, за исключением оказания бесплатной юридической помощи гражданину в виде представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также случая приостановления оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с подпунктом 2.5.3 настоящего пункта.

2.5.10. Для получения результата оказания бесплатной юридической помощи гражданин (представитель заявителя) обращается непосредственно в государственное юридическое бюро края, за исключением случая, установленного подпунктом 2.5.11 настоящего пункта, предъявив при этом:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) доверенность, если гражданин обращается за оказанием бесплатной юридической помощи через представителя (за исключением законных представителей), выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.11. Помимо способа, указанного в подпункте 2.5.10 настоящего пункта, результат оказания бесплатной юридической помощи гражданину в виде предоставления правового консультирования в письменной форме, составления заявления, жалобы, ходатайства или другого документа правового характера не позднее одного рабочего дня со дня составления указанных документов может быть выслан специалистом, ответственным за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, на почтовый адрес гражданина или на адрес электронной почты гражданина в случае указания гражданином в своем заявлении соответствующего способа получения результата оказания бесплатной юридической помощи.

2.6. В случае выявления гражданином (представителем заявителя) в полученных документах опечаток и (или) ошибок гражданин (представитель заявителя) представляет в государственное юридическое бюро края заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, осуществляет подготовку новых документов с учетом замечаний, содержащихся в заявлении гражданина. Указанные документы выдаются гражданину (представителю заявителя) при их непосредственном обращении в государственное юридическое бюро края или направляются на почтовый адрес гражданина в случае указания им на это в своем заявлении не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

### 3. Мониторинг оказания бесплатной юридической помощи гражданам

#### 3.1. Специалист, ответственный за оказание бесплатной юридической

помощи гражданам, после оказания бесплатной юридической помощи гражданину предлагает гражданину, которому оказана бесплатная юридическая помощь в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, заполнить опросный лист лица, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи (далее – опросный лист), по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.

3.2. Государственное юридическое бюро края ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет заполненные гражданами, которым оказана бесплатная юридическая помощь, опросные листы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.

#### 4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования гражданами решений, действий (бездействия) государственного юридического бюро края или его работников

4.1. Гражданин может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) государственного юридического бюро края или его работников в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи;

2) нарушение срока оказания бесплатной юридической помощи;

3) требование от гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

5) отказ в оказании бесплатной юридической помощи, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

6) затребование с гражданина при оказании бесплатной юридической помощи платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

7) отказ государственного юридического бюро края или его работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате оказания бесплатной юридической помощи документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам оказания бесплатной юридической помощи;

9) приостановление оказания бесплатной юридической помощи, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе

либо в электронной форме руководителю государственного юридического бюро края.

4.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц может быть направлена по почте по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Некрасова, д. 51, с использованием сайта государственного юридического бюро Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ub27.ru), а также может быть принята при личном обращении гражданина.

4.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц должна содержать:

1) наименование государственного юридического бюро края и (или) должности специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц, решения, действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) работников государственного юридического бюро края;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решениями, действиями (бездействием) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

4.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в государственное юридическое бюро края.

4.6. Жалоба на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц, поступившая руководителю государственного юридического бюро края, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания бесплатной юридической помощи документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.8. Не позднее дня принятия решения, указанного в пункте 4.7

настоящего раздела, гражданину в письменной форме или по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц.

4.9. В случае признания жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц подлежащей удовлетворению в ответе гражданину, указанном в пункте 4.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых государственным юридическим бюро края в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании бесплатной юридической помощи, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения бесплатной юридической помощи.

4.10. В случае признания жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за оказание бесплатной юридической помощи гражданам, уполномоченных лиц не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 4.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4.11. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя государственного юридического бюро края по вопросам оказания бесплатной юридической помощи подаются в установленном порядке в Правительство края в лице специально уполномоченного структурного подразделения (далее – уполномоченный орган).

4.12. Информация о результатах рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) работников государственного юридического бюро края направляется руководителем государственного юридического бюро края в уполномоченный орган за первое полугодие – не позднее 15 июля, за год – не позднее 15 января.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку оказания государственным  
юридическим бюро Хабаровского  
края бесплатной юридической  
помощи гражданам

Форма

Государственное юридическое бюро  
Хабаровского края

**РАСПИСКА**

в принятии документов от гражданина Российской Федерации  
для оказания бесплатной юридической помощи

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 237 "О реализации отдельных полномочий Хабаровского края в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

приняты заявление гражданина Российской Федерации об оказании бесплатной юридической помощи, а также копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в едином журнале регистрации заявлений граждан об оказании бесплатной юридической помощи в электронной форме \_\_\_\_\_.

Максимальный срок рассмотрения представленных документов \_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку оказания государственным  
юридическим бюро Хабаровского  
края бесплатной юридической  
помощи гражданам

Форма

Государственное юридическое бюро  
Хабаровского края

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину  
Российской Федерации, имеющему право на получение такой помощи

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 237 "О реализации отдельных полномочий Хабаровского края в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью", на основе анализа представленных документов принято решение о невозможности оказания гражданину

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

бесплатной юридической помощи по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку оказания государственным  
юридическим бюро Хабаровского  
края бесплатной юридической  
помощи гражданам

Форма

Государственное юридическое бюро  
Хабаровского края

**РЕШЕНИЕ**

об оказании бесплатной юридической помощи  
гражданину Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 237 "О реализации отдельных полномочий Хабаровского края в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью", после анализа представленных документов принято решение об оказании гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

бесплатной юридической помощи в виде \_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с отнесением обратившегося к следующей категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи: \_\_\_\_\_.

Для оказания бесплатной юридической помощи назначаются следующие дата, время и место ее оказания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_