



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2026 г. № 59-пр
г. Хабаровск

О ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам

В соответствии с Законом Хабаровского края от 01 ноября 2025 г. № 108 "О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Хабаровского края "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся" и Закон Хабаровского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования", в целях социальной поддержки педагогических работников Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 05 марта 2026 г. № 59-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение
по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда
педагогическим работникам

1. Настоящие Порядок и условия определяют правила предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам (далее – компенсация), устанавливают категорию педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, и размер компенсации.

2. Право на получение компенсации имеют педагогические работники краевых государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – образовательная организация), осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы, нуждающиеся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, заключившие договор найма жилого помещения частного жилищного фонда (далее – педагогический работник и договор найма соответственно).

Компенсация предоставляется педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательной организации по основному месту работы не менее одного года со дня заключения трудового договора.

3. В целях настоящих Порядка и условий нуждающимися в жилых помещениях признаются педагогические работники образовательных организаций, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма служебного (специализированного) жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы.

4. В целях настоящих Порядка и условий к членам семьи педагогического работника относятся совместно с ним проживающие супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой, совершеннолетние), родители (усыновители).

В случае если два и более совместно проживающих в жилом помещении по договору найма члена семьи педагогического работника имеют право на получение компенсации, компенсация предоставляется одному из членов семьи педагогического работника по их выбору.

5. Компенсация педагогическим работникам краевых организаций предоставляется в денежной форме организациями, с которыми педагогический работник состоит в трудовых отношениях.

Компенсация педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций производится на основании Закона Хабаровского края от 14 ноября 2007 г. № 153 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования", предоставляется в денежной форме органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Хабаровского края (далее – уполномоченный орган).

6. Предоставление компенсации осуществляется образовательной организацией или уполномоченным органом в размере, установленном договором найма, но не более:

7 000 рублей – для педагогических работников образовательных организаций, проживающих и работающих в рабочих поселках, сельских населенных пунктах Хабаровского края;

15 000 рублей – для педагогических работников образовательных организаций, проживающих и работающих в городах краевого и районного значения Хабаровского края.

Расходы на оплату за содержание жилого помещения, коммунальные услуги и иные услуги (работы), предусмотренные договором найма жилого помещения, компенсации не подлежат.

7. В целях получения компенсации педагогический работник представляет в образовательную организацию или уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление).

Форма заявления размещена на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minobr.khabkrai.ru>) (далее также – официальный сайт и министерство соответственно).

При подаче заявления одновременно с ним представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи педагогического работника, проживающих совместно с ним;
- согласие педагогического работника и совместно проживающих с ним членов семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте;
- договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у педагогического работника или совместно проживающих с ним членов его семьи жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы;

- документы, подтверждающие отсутствие у педагогического работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма служебного (специализированного) жилого помещения, в том числе справка органа местного самоуправления муниципального образования Хабаровского края, организации.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящих Порядка и условий (далее – документы), представляются педагогическим работником в образовательную организацию или уполномоченный орган на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист образовательной организации или уполномоченного органа снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинникам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (за исключением согласия на обработку персональных данных).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи образовательная организация или уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

10. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в образовательную организацию или уполномоченный орган.

11. Педагогический работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация или уполномоченный орган в день установления такого факта направляет педагогическому работнику способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости

доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления документов не в полном объеме образовательная организация или уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет педагогическому работнику уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, образовательная организация или уполномоченный орган направляет педагогическому работнику по адресу, указанному в заявлении. По желанию педагогического работника указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

13. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем образовательной организации или уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней со дня приема заявления и документов.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до момента представления педагогическим работником доработанного заявления и (или) полного объема документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется педагогическому работнику по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие педагогического работника требованиям пунктов 2, 3 настоящих Порядка и условий;
- непредставление педагогическим работником доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в сроки, установленные абзацами первым, вторым пункта 12 настоящих Порядка и условий;
- представление недостоверных сведений для предоставления компенсации;
- получение компенсации членом семьи заявителя, совместно с ним проживающим.

16. Педагогический работник после получения уведомления о предоставлении компенсации ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца представляет в образовательную организацию или уполномоченный

орган документы, подтверждающие понесенные им расходы по договору найма за один истекший календарный месяц, непосредственно предшествующий месяцу подачи указанных документов (расписка о получении денежных средств наймодателем по договору найма жилого помещения, квитанция и т.д.).

Образовательная организация или уполномоченный орган на основании решения о предоставлении компенсации и документов, представленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не позднее 25-го числа текущего месяца осуществляет выплату компенсации путем перечисления средств на счет педагогического работника, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт.

При непредставлении педагогическим работником документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выплата компенсации за текущий месяц не осуществляется.

При представлении документов за истекший период, превышающий один календарный месяц, или представлении документов, подтверждающих расходы, понесенные в счет будущего периода, выплата компенсации осуществляется единовременным платежом за весь период понесенных расходов не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем представления документов.

Выплата компенсации за неполный месяц, в том числе в случае изменения фактических затрат за наем жилого помещения, осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение.

При изменении условий договора найма в части платы за наем жилого помещения компенсация предоставляется на основании решения, принятого образовательной организацией или уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Порядка и условий, не позднее двух рабочих дней со дня подачи педагогическим работником в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий заявления с приложением документов, подтверждающих измененные обстоятельства.

17. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- расторжение трудового договора с образовательной организацией;
- приобретение педагогическим работником или членами его семьи в собственность жилого помещения по месту нахождения образовательной организации;
- предоставление педагогическому работнику или членам его семьи, указанным в пункте 4 настоящих Порядка и условий, жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма служебного (специализированного) жилого помещения по месту нахождения образовательной организации;
- прекращение, расторжение или истечение срока действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда;
- установление факта представления недостоверных сведений.

18. Педагогический работник в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящих Порядка и

условий, обязан уведомить в письменной форме образовательную организацию или уполномоченный орган об их возникновении.

19. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается в течение двух рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 17 настоящих Порядка и условий.

Уведомление о прекращении предоставления компенсации направляется педагогическому работнику в письменной форме в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении.

20. В случае установления факта представления педагогическим работником недостоверных сведений для предоставления компенсации либо непредставления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящих Порядка и условий, повлекших за собой необоснованную выплату компенсации, образовательная организация или уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления факта необоснованности выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о добровольном возврате средств, в котором указываются:

- размер средств, подлежащих возврату;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок возврата средств;
- сведения о банковских реквизитах образовательной организации или уполномоченного органа, осуществивших перечисление компенсации педагогическому работнику;
- срок, в течение которого образовательная организация или уполномоченный орган направляет исковое заявление о взыскании средств с педагогического работника в суд.

21. Педагогический работник осуществляет возврат средств необоснованно полученной компенсации не позднее двух месяцев со дня получения уведомления о добровольном возврате средств путем перечисления средств на банковские реквизиты образовательной организации или уполномоченного органа, указанные в уведомлении.

В случае невозврата педагогическим работником денежных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, образовательная организация или уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в суд исковое заявление о взыскании средств с педагогического работника.
