



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2026 г. № 36-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка компенсации расходов за прохождение добровольной государственной геномной регистрации лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов за прохождение добровольной государственной геномной регистрации лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Губернатор,
Председатель Правительства Кра



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 февраля 2026 г. № 36-пр

ПОРЯДОК

компенсации расходов за прохождение добровольной государственной
геномной регистрации лицам, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления в Хабаровском крае (далее также – край) меры социальной поддержки в виде компенсации расходов за прохождение добровольной государственной геномной регистрации лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее также – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют лица, прошедшие добровольную государственную геномную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ "О государственной геномной регистрации в Российской Федерации", заключившие начиная с 01 января 2026 г. на территории края контракт о прохождении военной службы или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации (далее – заявитель и контракт соответственно).

3. Компенсация предоставляется в размере, установленном пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2023 г. № 1027 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О государственной геномной регистрации в Российской Федерации".

4. Компенсация производится однократно.

5. Компенсация предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – Центр социальной поддержки).

6. Заявление на предоставление компенсации подается заявителем лично или через представителя в Центр социальной поддержки при непосредственном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал) по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – заявление, министерство и официальный сайт министерства соответственно), с приложением документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее также – документы).

Подача заявления посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;
- 3) документ, подтверждающий оплату прохождения добровольной государственной геномной регистрации;
- 4) информация о реквизитах платежной карты национальной системы платежных карт заявителя для зачисления денежных средств;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства.

8. В случае представления оригиналов документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, при непосредственном обращении специалист Центра социальной поддержки формирует электронные образы представленных документов. Электронные образы документов, представленных заявителем, сохраняются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК). Заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, возвращаются в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы не направляются.

9. Заявление регистрируется Центром социальной поддержки в АИС ЭСРН ХК не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр социальной поддержки.

10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки в день

установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю в форме электронного документа с использованием Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

11. Центр социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет факт заключения заявителем контракта, который подтверждается назначением в АИС ЭСРН ХК единовременной денежной выплаты на основании списков военного комиссариата Хабаровского края, указанных в пункте 4 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, осуществляющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 21 октября 2022 г. № 534-пр (далее – единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан).

12. В случае отсутствия в АИС ЭСРН ХК сведений о назначении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в пункте отбора на военную службу по контракту (1 разряда) Восточного военного округа (г. Хабаровск) и (или) пункте отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения о дате заключения заявителем контракта.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем Центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения Центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 7, 11, 12 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать

20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление либо отказ в предоставлении компенсации фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН ХК.

14. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется Центром социальной поддержки заявителю по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется Центром социальной поддержки заявителю в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права на предоставление компенсации;
- 2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка;
- 3) предоставление компенсации ранее.

16. Предоставление компенсации осуществляется Центром социальной поддержки путем ее перечисления по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации и поступления денежных средств на эти цели.

17. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием Центрами социальной поддержки денежных средств, полученных для предоставления компенсации, осуществляется министерством.
