



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2026 г. № 23-пр
г. Хабаровск

О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", с федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

постановление Правительства Хабаровского края от 12 января 2022 г. № 1-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

постановление Правительства Хабаровского края от 05 марта 2022 г. № 93-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

пункты 21, 22 постановления Правительства Хабаровского края от 13 декабря 2022 г. № 659-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 21 августа 2023 г. № 380-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

постановление Правительства Хабаровского края от 08 мая 2024 г. № 182-пр "О внесении изменений в Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

постановление Правительства Хабаровского края от 09 сентября 2024 г. № 318-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций";

постановление Правительства Хабаровского края от 14 мая 2025 г. № 220-пр "О внесении изменений в Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2021 г. № 469-пр "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 05 февраля 2026 г. № 23-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Хабаровского края (далее также – край) регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее также – региональный государственный надзор).

1.2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение гражданами и организациями, за исключением граждан и организаций, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее также – контролируемые лица), обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края (далее – обязательные требования).

1.4. Объектами регионального государственного надзора на территории Хабаровского края являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, включая предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), в том числе:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за исключением граждан и организаций, эксплуатирующих критически важные объекты, а

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

действующим законодательством к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам;

2) деятельность, действия (бездействие) организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

3) деятельность, действия (бездействие) больничных организаций;

4) деятельность, действия (бездействие) организаций по медицинскому уходу, уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;

5) деятельность, действия (бездействие) образовательных организаций;

6) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, имеющих силы постоянной готовности Хабаровской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, эксплуатирующих объекты, обеспечивающие водо-, тепло-, газо- и электроснабжение населения Хабаровского края.

1.5. Учет объектов регионального государственного надзора и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством ведения и использования единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – ЕРВК).

1.6. Исполнительным органом Хабаровского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее также – комитет).

1.7. Должностными лицами комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее – уполномоченные должностные лица комитета), являются:

1) председатель комитета;

2) первый заместитель председателя комитета;

3) заместители председателя комитета;

4) начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультанты отдела регионального государственного надзора по чрезвычайным ситуациям комитета.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

2.1. При осуществлении регионального государственного надзора в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты регионального государственного надзора подлежат

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

2.2. Отнесение объектов регионального государственного надзора к категориям риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций к категориям риска причинения вреда (ущерба), определенными в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – критерии риска).

2.3. Отнесение объектов регионального государственного надзора к категориям риска осуществляется решением председателя комитета либо лица, его замещающего.

2.4. Решение об отнесении объектов регионального государственного надзора к категориям риска принимается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью данных об объекте регионального государственного надзора в ЕРВК.

2.5. Контролируемое лицо вправе подать в комитет заявление об изменении категории риска в случае соответствия осуществляемой им деятельности критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление об изменении категории риска подается одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) посредством информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее – подсистема досудебного обжалования);

2) в электронной форме посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт комитета);

3) на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи, на личном приеме председателя комитета либо лица, его замещающего.

2.6. Заявление об изменении категории риска рассматривается председателем комитета, его заместителем в срок не более пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

2.7. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов определяется исходя из категорий риска, к которым отнесены объекты регионального государственного надзора.

2.8. В отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории высокого риска, один раз в два года проводится документарная или выездная проверка либо один обязательный профилактический визит в год.

2.9. Решение о проведении вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия обязательного профилактического визита, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, принимается комитетом в случае:

1) отказа органа прокуратуры в согласовании включения контрольного (надзорного) мероприятия в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план КНМ) по основанию, не исключающему возможность проведения обязательного профилактического визита;

2) принятия комитетом решения об исключении планового контрольного (надзорного) мероприятия из ежегодного плана КНМ на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих запрет (ограничение) на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) принятия комитетом решения об исключении планового контрольного (надзорного) мероприятия из ежегодного плана КНМ на основании мотивированного представления Губернатора Хабаровского края;

4) наличия соответствующего указания в нормативных правовых актах Российской Федерации;

5) истечения двух лет с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, по результатам проведения которого в акте контрольного (надзорного) мероприятия не зафиксированы выявленные нарушения обязательных требований.

2.10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего, умеренного и низкого рисков, не проводятся.

2.11. Обязательные профилактические визиты в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего или умеренного рисков, проводятся с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории низкого

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

риска, не проводятся, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1, частью 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.12. При осуществлении регионального государственного надзора уполномоченные должностные лица комитета в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, руководствуются перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, определенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения в рамках регионального государственного надзора осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с ежегодно утверждаемой комитетом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

3.2. Программа профилактики разрабатывается, утверждается и актуализируется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Программа профилактики утверждается приказом комитета, который подписывается председателем комитета либо лицом, его замещающим, и размещается на официальном сайте комитета.

3.4. При осуществлении регионального государственного надзора комитетом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.5. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

3.5.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется на официальном сайте комитета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, определенных программой профилактики.

3.5.2. На официальном сайте комитета размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии сведения, указанные в пунктах 1 – 10, 12 – 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Результаты обобщения правоприменительной практики комитета за предыдущий год (далее – отчетный год) ежегодно отражаются в докладе о правоприменительной практике.

Подготовка проекта доклада о правоприменительной практике осуществляется в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, комитет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике и его утверждение приказом комитета, который подписывается председателем комитета либо лицом, его замещающим.

Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте комитета осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации приказа, его утверждающего.

3.7. В случае наличия у комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, комитет объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.1. Учет предостережений осуществляется посредством ведения журнала учета объявленных контролируемым лицам предостережений, типовая форма которого утверждается комитетом.

3.7.2. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в комитет возражение в отношении указанного предостережения.

3.7.3. Возражение подается контролируемым лицом в комитет одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг посредством подсистемы досудебного обжалования;

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

2) в электронной форме посредством СЭД или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте комитета;

3) на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи, на личном приеме председателя комитета либо лица, его замещающего.

3.7.4. Возражение должно содержать следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.7.5. Комитет рассматривает возражение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации возражения, и направляет контролируемому лицу мотивированный ответ с информацией о согласии или несогласии с его позицией.

3.7.6. Информация о поданных в отношении предостережений возражениях и результатах рассмотрения таких возражений указывается в журнале учета объявленных контролируемым лицам предостережений.

3.8. Уполномоченные должностные лица комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий и иных профилактических мероприятий.

3.8.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по месту нахождения комитета и его обособленных структурных подразделений, а также по месту проведения контрольных (надзорных) мероприятий и иных профилактических мероприятий.

3.8.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора);

2) организация и осуществление мероприятий по соблюдению обязательных требований;

3) виды и меры наказаний за нарушения обязательных требований.

3.8.3. Консультирование по вопросу, изложенному в подпункте 2 подпункта 3.8.2 настоящего пункта, осуществляется в письменном виде в случае, если ответ на поставленный вопрос требует сбора и обобщения дополнительных сведений и обратившимся лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросу консультирования. Ответ на запрос направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента его регистрации.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

3.8.4. Консультирование по однотипным обращениям по вопросу, изложенному в подпункте 2 подпункта 3.8.2 настоящего пункта, осуществляется путем размещения на официальном сайте комитета соответствующих разъяснений, подписанных председателем комитета или его заместителем.

3.8.5. Сведения о способах получения консультаций размещаются на официальном сайте комитета.

3.8.6. Информация о проведенных консультациях заносится в журнал учета консультаций контролируемых лиц и их представителей, типовая форма которого утверждается комитетом.

3.9. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.9.1. Проведение профилактического визита осуществляется на основании решения о проведении профилактического визита, подписанного председателем комитета либо лицом, его замещающим.

Типовая форма решения о проведении профилактического визита утверждается комитетом.

3.9.2. В ходе профилактического визита в организацию проведение профилактической беседы осуществляется с руководителем организации, его заместителями или с должностными лицами организации, определенными руководителем организации.

3.9.3. Обязательный профилактический визит проводится с учетом положений статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.4. Комитетом утверждается типовая форма акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

3.9.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится с учетом положений статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.6. По результатам проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется отчет о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица (далее – отчет).

Типовая форма отчета утверждается комитетом.

3.9.7. В случае выявления в ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушения обязательных требований в отчете указываются сведения об обязательном требовании, а также о нормативном правовом акте и его структурной единице, которыми установлено нарушенное обязательное требование.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

3.9.8. Информация о невозможности проведения и (или) уклонения контролируемого лица от проведения профилактического визита, который проводился по инициативе контролируемого лица, указывается в отчете.

3.9.9. Отчет подписывается должностными лицами комитета, участвующими в проведении профилактического визита, не позднее рабочего дня с момента окончания проведения профилактического визита.

3.9.10. Копия отчета, содержащего сведения о выявленных в ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушениях обязательных требований, направляется контролируемому лицу.

3.9.11. Учет решений о проведении профилактических визитов, уведомлений о проведении профилактического визита, результатов проведенных профилактических визитов, в том числе и о случаях невозможности их проведения и (или) уклонения контролируемых лиц от их проведения, осуществляется в журнале учета проведения профилактических визитов, типовая форма которого утверждается комитетом.

4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. При осуществлении регионального государственного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.2.1. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.2.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного надзора.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

4.2.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения комитета, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений комитета.

4.3.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.3.2. При проведении документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), уполномоченные должностные лица комитета обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.3. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.4.1. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.4.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.4.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Должностным лицом комитета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, является председатель комитета либо лицо, его замещающее.

4.6. В случае необходимости фиксации доказательств нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия при обследовании территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов и предметов, должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, используются фотосъемка, видеозапись.

4.6.1. Решение об использовании фотосъемки, видеозаписи при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, самостоятельно.

4.6.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, видеозаписи.

4.6.3. Проведение фотосъемки, видеозаписи осуществляется с предварительного уведомления контролируемого лица.

4.6.4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

4.6.5. Видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.6.6. Информация о проведении фотосъемки, видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в соответствующих документах, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий.

4.6.7. Результаты проведения фотосъемки, видеозаписи являются приложением к соответствующим актам, составленным в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

4.6.8. Использование фотосъемки, видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

4.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) смерти лица, являвшегося близким родственником контролирующего лица в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
- 3) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина в связи с ежегодным отпуском;
- 4) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 5) в случае применения к индивидуальному предпринимателю, гражданину административного ареста, избрания в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.8.1. Информация, указанная в пункте 4.8 настоящего раздела, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.2. При подтверждении причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении контрольного (надзорного) мероприятия комитет принимает решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

4.9. Председатель комитета либо лицо, его замещающее, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица комитета вправе внести изменения в предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) в сторону улучшения положения контролируемого лица.

4.10. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, председатель комитета либо лицо, его замещающее, может отсрочить исполнение такого предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Должностным лицом комитета, выдавшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с его исполнением:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

4.12. Вопросы, указанные в пункте 4.11 настоящего раздела, рассматриваются должностным лицом комитета, выдавшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению уполномоченного должностного лица комитета в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комитет ходатайства или направления представления.

4.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.11 настоящего раздела. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

4.14. При рассмотрении вопроса о прекращении исполнения предписания в связи с ликвидацией контролируемого лица, которому выдано такое предписание, осуществление действий, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела, не требуется.

4.15. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, доводится до контролируемого лица в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия фактов несвоевременного исполнения контролируемым лицом предписания, но если такое предписание было исполнено контролируемым лицом надлежащим образом до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

5. Досудебное обжалование решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов регионального государственного надзора к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов регионального государственного надзора.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в комитет одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг) посредством подсистемы досудебного обжалования, подписанная электронной подписью (гражданином – простой либо усиленной квалифицированной подписью; организацией – усиленной квалифицированной подписью), за исключением жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в комитет без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг в письменной форме путем ее направления подразделениями федеральной фельдъегерской связи и Службы специальной связи и информации при Федеральной службе охраны Российской Федерации или фельдъегерями (курьерами) организаций или при личном обращении контролируемого лица (его уполномоченного

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

представителя) в комитет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен председателем комитета.

5.4. Жалоба на решения комитета, председателя комитета, действия (бездействие) председателя комитета, уполномоченных должностных лиц комитета рассматривается председателем комитета.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов регионального государственного надзора к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.6. По итогам рассмотрения жалобы председатель комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.7. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.8. В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу его жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета при осуществлении регионального государственного надзора осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Продолжение Положения
о региональном государственном
надзоре в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности комитета входят:

1) ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба);

2) индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

6.3. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета подлежит осуществлению по итогам каждого календарного года в соответствии с ключевыми показателями регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их целевыми значениями, индикативными показателями регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, определенными соответственно в приложении № 3, приложении № 4 к настоящему Положению.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 05 февраля 2026 г. № 23-пр

ПОРЯДОК

государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление на территории Хабаровского края (далее также – край) государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. Предметом государственного надзора является соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований края требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края (далее – обязательные требования), при осуществлении ими полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – полномочия).

3. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

4. На территории Хабаровского края органом, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее также – комитет).

5. Должностными лицами комитета, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее – уполномоченные должностные лица комитета), являются:

- 1) председатель комитета;
- 2) первый заместитель председателя комитета;

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

3) заместители председателя комитета;

4) начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультанты отдела регионального государственного надзора по чрезвычайным ситуациям комитета.

6. Уполномоченные должностные лица комитета при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – нарушения) вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными представителями органов местного самоуправления проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие комитета с должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными представителями органов местного самоуправления) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

5) представлять должностным лицам местного самоуправления, уполномоченным представителям органов местного самоуправления, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий органами прокуратуры – в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

6) знакомить должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления с

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

7) знакомить должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов органов местного самоуправления, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные настоящим Порядком сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

11) не требовать от органов местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов.

7. Уполномоченные должностные лица комитета при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) здания, строения, сооружения и помещения, территории, используемые при осуществлении деятельности органами местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися исполнения органами местного самоуправления полномочий, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами органов местного самоуправления в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными представителями органов местного самоуправления документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц местного самоуправления, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иными мерами по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать органам местного самоуправления рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений, принимать решения об устранении органами местного самоуправления выявленных нарушений и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции – в случае, если уполномоченному должностному лицу комитета оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами и настоящим Порядком.

8. Уполномоченные должностные лица комитета при осуществлении государственного надзора не вправе:

1) оценивать исполнение органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, если оценка исполнения таких требований не относится к компетенции комитета;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением комитета как органа, осуществляющего государственный надзор;

3) проводить выездные проверки и совершать контрольные (надзорные) действия в рамках таких проверок в случае отсутствия при проведении указанных проверок (действий) должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления, за исключением контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными представителями органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, если оценка исполнения органами местного самоуправления обязательных требований при реализации полномочий может быть проведена без присутствия должностных лиц местного самоуправления,

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

уполномоченных представителей органов местного самоуправления при проведении выездной проверки, а орган местного самоуправления был надлежащим образом уведомлен о проведении выездной проверки;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные органами местного самоуправления или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного надзора и составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления представления документов и информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу органам местного самоуправления предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными представителями органов местного самоуправления, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Объектом государственного надзора являются деятельность, действия (бездействие) органов местного самоуправления в рамках реализации полномочий.

10. В рамках государственного надзора в отношении органов местного самоуправления проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

12. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) опрос;
- 4) инструментальное обследование.

13. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом комитета, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, органу местного самоуправления требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки исполнения органом местного самоуправления обязательных требований при реализации полномочий документов и (или) их копий.

14. Документы могут быть представлены органом местного самоуправления в комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе.

15. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные органом местного самоуправления копии.

16. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в комитет.

17. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

18. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются органу местного самоуправления.

19. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены органом местного самоуправления в срок, указанный в требовании о представлении документов, при этом такой срок должен составлять не менее 10 рабочих дней. Сокращение срока представления документов допускается в случаях, установленных частью 18 статьи 41 Федерального закона № 33-ФЗ.

В случае если орган местного самоуправления не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, он обязан незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого орган местного самоуправления может представить истребуемые документы.

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

Решение о продлении или об отказе в продлении срока представления документов принимается должностным лицом комитета, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в течение 24 часов со дня получения такого ходатайства, о чем орган местного самоуправления информируется любым доступным способом.

20. Документы (копии документов), ранее представленные органом местного самоуправления в комитет, независимо от оснований их предоставления могут не представляться повторно при условии уведомления комитета о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее либо официально опубликованы в средствах массовой информации, а также, если истребуемые документы (копии документов) размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления в ответе на требование о представлении документов сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

21. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом комитета, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки исполнения органом местного самоуправления обязательных требований при реализации полномочий, от должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

22. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

23. Должностное лицо комитета, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченное должностное лицо комитета с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

24. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом комитета, проводящим выездную проверку, устной информации, имеющей значение для проведения оценки исполнения органом местного самоуправления обязательных требований при реализации полномочий, от должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных представителей органов местного самоуправления и иных лиц, располагающих такой информацией.

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

25. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для результатов выездной проверки.

26. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом комитета, проводящим выездную проверку, или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) органов местного самоуправления с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки исполнения органом местного самоуправления обязательных требований при реализации полномочий, а также подтверждения соответствия объектов предъявляемым требованиям.

27. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом комитета, проводящим выездную проверку, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

29. По результатам инструментального обследования должностным лицом комитета, проводящим выездную проверку, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица комитета, проводившего выездную проверку, или специалиста, составивших протокол, сведения об органе местного самоуправления, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

30. Документарная проверка проводится по месту нахождения комитета и его обособленных структурных подразделений.

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

31. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах органов местного самоуправления, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими полномочий и решений комитета.

32. В ходе документарной проверки рассматриваются документы органов местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих органов местного самоуправления государственного контроля (надзора).

33. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом местного самоуправления полномочий, комитет направляет в адрес органа местного самоуправления требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Срок, устанавливаемый комитетом для представления органом местного самоуправления иных необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов, составляет 10 рабочих дней.

34. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом местного самоуправления документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органу местного самоуправления с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Должностное лицо местного самоуправления, уполномоченный представитель органа местного самоуправления, представляющие в комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

35. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления комитетом органу местного самоуправления требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

комитет, а также период с момента направления органу местного самоуправления информации о выявлении комитетом ошибок и (или) противоречий в представленных органом местного самоуправления документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в комитет.

36. При проведении документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) органа местного самоуправления, должностные лица комитета, проводящие такую проверку, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

37. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) органа местного самоуправления.

38. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях органа местного самоуправления;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) органа местного самоуправления обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) органа местного самоуправления и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках документарной проверки.

39. О проведении выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

40. Проведение выездной проверки начинается с предъявления должностными лицами комитета, проводящими выездную проверку, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченному представителю органа местного самоуправления служебных удостоверений, заверенной печатью бумажной копии решения о проведении выездной проверки, о чем должностное лицо местного самоуправления, уполномоченный представитель органа местного самоуправления ставит подпись в решении о проведении выездной проверки.

41. Решение об использовании видеозаписи при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами комитета, уполномоченными на проведение выездной проверки, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий,

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

самостоятельно, в случае, если должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными представителями органа местного самоуправления создавались (создаются) препятствия в проведении выездной проверки, совершении контрольных (надзорных) действий.

42. Использование фотосъемки осуществляется должностными лицами комитета, уполномоченными на проведение выездной проверки, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, при обследовании территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов в случае необходимости фиксации доказательств нарушений.

43. Для фиксации доказательств нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение выездной проверки, и лиц, привлекаемых к совершению контрольных (надзорных) действий, технические средства видеозаписи, фотосъемки.

44. Проведение видеозаписи, фотосъемки осуществляется с предварительного уведомления органа местного самоуправления.

45. Информация о проведении видеозаписи, фотосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

46. Видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) действия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения.

47. Фиксация нарушений при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений.

48. Результаты проведения видеозаписи, фотосъемки являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

49. Использование видеозаписи, фотосъемки для фиксации доказательств нарушений осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

50. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

51. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (далее – ежегодный план), сформированного и согласованного с прокуратурой Хабаровского края.

52. Проект ежегодного плана, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной Генеральной прокуратурой Российской Федерации,

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

направляется комитетом в прокуратуру Хабаровского края не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

53. В случае внесения прокуратурой Хабаровского края предложений о проведении совместных плановых проверок органов местного самоуправления уполномоченные должностные лица комитета осуществляют согласование с заинтересованными органами государственного контроля (надзора) сроков проведения таких проверок и направляют в прокуратуру Хабаровского края доработанный проект ежегодного плана.

54. Сформированный прокуратурой Хабаровского края ежегодный план размещается комитетом на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт комитета) не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

55. В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы соответствующая информация направляется комитетом в прокуратуру Хабаровского края в целях исключения такой проверки из ежегодного плана.

56. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях размещаются на официальном сайте комитета в течение 15 дней с даты их поступления в комитет.

57. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении одного и того же органа местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

58. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным частями 13, 14 статьи 41 Федерального закона № 33-ФЗ.

59. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель комитета либо лицо, его замещающее.

60. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушений, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

61. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия и подписывается должностным лицом комитета, его проводившим.

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

62. В целях ознакомления органа местного самоуправления с результатами документальной проверки должностное лицо комитета, проводившее проверку, направляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в адрес органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

63. В день завершения выездной проверки должностное лицо местного самоуправления, уполномоченный представитель органа местного самоуправления знакомятся с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия и подписывают его.

64. При отказе или невозможности подписания должностным лицом местного самоуправления, уполномоченным представителем органа местного самоуправления акта контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом комитета, проводившим выездную проверку, в акте делается соответствующая отметка, а его копия направляется в адрес органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

65. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений органами местного самоуправления должностное лицо комитета, уполномоченное на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия органу местного самоуправления предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, при этом такое должностное лицо при выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязано учитывать необходимость соблюдения органом местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного мероприятия) признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с компетенцией и принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений, предупреждению нарушений, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять законные меры по обеспечению его исполнения.

66. Информация о плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятиях, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или)

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

67. В рамках государственного надзора при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий комитет вправе использовать типовые формы документов, утвержденные приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также утверждать собственные формы документов и порядки их заполнения.

Утвержденные комитетом формы документов и порядки их заполнения размещаются на официальном сайте комитета.

68. Органы местного самоуправления, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 4) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

69. Жалоба на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда орган местного самоуправления узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

70. Жалоба на предписание комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения должностным лицом местного самоуправления, уполномоченным представителем органа местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений.

71. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

72. Жалоба подается органом местного самоуправления в комитет одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением жалоб, содержащих сведения и

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) в электронной форме посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте комитета;

3) на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи, на личном приеме председателя комитета либо лица, его замещающего.

73. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица комитета, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

2) сведения о лице, подающем жалобу (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, реквизиты доверенности), желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении комитета и (или) действии (бездействии) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав органа местного самоуправления;

4) основания и доводы, на основании которых лицо, подающее жалобу, не согласно с решением комитета и (или) действием (бездействием) его должностных лиц;

5) требования лица, подавшего жалобу.

74. Жалоба на решения комитета, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц комитета рассматривается председателем комитета либо лицом, его замещающим.

75. По решению председателя комитета либо лица, его замещающего, в комитете из числа его должностных лиц может быть создан коллегиальный орган для рассмотрения жалобы.

76. Срок рассмотрения жалобы составляет не более 20 рабочих дней со дня ее получения.

77. Орган, уполномоченный в соответствии с пунктами 74, 75 настоящего Порядка на рассмотрение жалобы, вправе принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 69, 70 настоящего Порядка, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от органа местного самоуправления, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

Продолжение Порядка
государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления полномочий
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

5) ранее в комитет была подана другая жалоба от того же органа местного самоуправления по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц комитета, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного органа местного самоуправления с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

78. Решение о результатах рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка решения, срок и порядок его исполнения, направляется в адрес органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
к категориям риска причинения вреда (ущерба)

1. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – объекты регионального государственного надзора) подлежат отнесению к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) по следующим критериям:

1) к категории высокого риска:

а) деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих опасные производственные объекты на которых используются, хранятся, транспортируются горючие вещества, за исключением организаций и граждан, эксплуатирующих критически важные объекты, а также опасные производственные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам;

б) деятельность организаций сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края;

в) деятельность больничных организаций, расположенных на территориях, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов;

г) деятельность организаций по медицинскому уходу, уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, расположенных на территориях, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов;

д) деятельность образовательных организаций, расположенных на территориях, подверженных риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов;

Продолжение приложения № 1
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

е) деятельность организаций и граждан, отнесенных в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2 пункта 1 настоящего приложения к категории значительного риска, при наличии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, соответственно акта обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – обязательные требования);

2) к категории значительного риска:

а) деятельность организаций и граждан, имеющих силы постоянной готовности Хабаровской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих объекты, обеспечивающие водо-, тепло-, газо- и электроснабжение населения Хабаровского края;

в) деятельность общеобразовательных организаций, средняя численность обучающихся в которых согласно отчетам по форме федерального статистического наблюдения за последние три года, предшествующих году формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, составляет свыше 1 тыс. человек;

г) деятельность организаций и граждан, указанных в подпунктах "а", "б" подпункта 1 пункта 1 настоящего приложения, при отсутствии составленного по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

д) деятельность организаций и граждан, отнесенных в соответствии с подпунктом "г" подпункта 3 пункта 1 настоящего приложения к категории среднего риска, при наличии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, соответственно акта обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

3) к категории среднего риска:

а) деятельность организаций и граждан, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за исключением организаций и граждан:

- эксплуатирующих критически важные объекты, а также опасные производственные объекты, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам;

Продолжение приложения № 1
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

- деятельность которых указана в подпункте "а" подпункта 1 пункта 1 настоящего приложения;

б) деятельность больничных организаций, за исключением деятельности, указанной в подпункте "в" подпункта 1 пункта 1 настоящего приложения;

в) деятельность организаций по медицинскому уходу, уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, за исключением деятельности, указанной в подпункте "г" подпункта 1 пункта 1 настоящего приложения;

г) деятельность организаций и граждан, указанных в подпунктах "а" – "в" подпункта 2 пункта 1 настоящего приложения, при отсутствии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, основанием проведения которого является пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), соответственно акта обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

д) деятельность организаций и граждан, отнесенных в соответствии с подпунктом "б" подпункта 4 пункта 1 настоящего приложения к категории умеренного риска, при наличии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, соответственно акта обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

4) к категории умеренного риска:

а) деятельность организаций сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края;

б) деятельность организаций и граждан, указанных в подпунктах "а" – "в" подпункта 3 пункта 1 настоящего приложения, при отсутствии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, основанием проведения которого является пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ соответственно акта обязательного

профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

в) деятельность организаций, отнесенных в соответствии с подпунктом "б" подпункта 5 пункта 1 настоящего приложения к категории низкого риска, при наличии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, соответственно акта обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

г) деятельность организаций и граждан, отнесенных в соответствии с подпунктом "в" подпункта 5 пункта 1 настоящего приложения к категории низкого риска, при наличии составленного по результатам последнего внепланового контрольного (надзорного) мероприятия акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

5) к категории низкого риска:

а) деятельность организаций и граждан, признанных в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом и в отношении которых открыто конкурсное производство;

б) деятельность организаций, указанных в подпункте "а" подпункта 4 пункта 1 настоящего приложения, при отсутствии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, основанием проведения которого является пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, соответственно акта обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований;

в) деятельность организаций и граждан, не отнесенных в соответствии с подпунктами 1 – 3, подпунктами "а", "б" подпункта 4 пункта 1 настоящего приложения к категориям высокого, значительного, среднего или умеренного рисков;

г) деятельность организаций и граждан, отнесенных в соответствии с подпунктом "г" подпункта 4 пункта 1 настоящего приложения к категории умеренного риска, при наличии составленного по результатам последнего обязательного профилактического визита и (или) внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, основанием проведения которого является пункт 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ соответственно акта

Продолжение приложения № 1
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

обязательного профилактического визита и (или) акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

2. При наличии критериев, позволяющих отнести в соответствии с подпунктами "а" – "д" подпункта 1, подпунктами "а" – "в" подпункта 2, подпунктами "а" – "в" подпункта 3, подпунктом "а" подпункта 4 пункта 1 настоящего приложения объект регионального государственного надзора к нескольким категориям риска, применяются критерии, относящие объект регионального государственного надзора к более высокой категории риска.

3. При наличии критерия, позволяющего отнести в соответствии с подпунктом "а" подпункта 5 пункта 1 настоящего приложения объект регионального государственного надзора к категории низкого риска, применяется только указанный критерий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых в рамках регионального государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Отсутствие от организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – организации), заявок в учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края" (далее – УМЦ по ГОЧС и ПБ) на обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций руководителей организаций, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций (далее – председатели комиссий) по истечению одного года с момента назначения таких лиц на соответствующие должности.

2. Неявка в УМЦ по ГОЧС и ПБ руководителей организаций, председателей комиссий для регистрации на обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций в сроки, определенные ежегодным планом комплектования УМЦ по ГОЧС и ПБ для соответствующей категории обучающихся.

3. Неявка руководителей организаций, председателей комиссий в УМЦ по ГОЧС и ПБ на обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций согласно утвержденному начальником УМЦ по ГОЧС и ПБ расписанию занятий, а также непрохождение успешной итоговой аттестации по результатам такого обучения.

4. Отсутствие более одного года в штатном расписании образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, педагогических работников – преподавателей учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций и их целевые значения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения целевого (планового) значения показателя	Целевые (плановые) значения	Комментарий к порядку установления показателя
1	2	3	4	5
1.	Количество граждан, погибших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на 100 тыс. населения Хабаровского края	доля человек	≤ 0,08	показатель, характеризующий количество погибших граждан, чья гибель обусловлена нарушением контролируруемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: $K_{п} = П \times 100\ 000 / Н,$ где: Кп – расчетная единица; П – количество человек, погибших в результате чрезвычайных ситуаций; Н – количество населения Хабаровского края по состоянию на 01 января отчетного года
2.	Количество граждан, получивших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера тяжкий вред (ущерб) здоровью, на 100 тыс. населения Хабаровского края	доля человек	≤ 0,23	показатель, характеризующий количество человек, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью по причине нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: $K_{тв} = ТВ \times 100\ 000 / Н,$ где: Ктв – расчетная единица;

Продолжение приложения № 3
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

1	2	3	4	5
3.	Количество граждан, получивших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред (ущерб) здоровью средней тяжести, на 100 тыс. населения Хабаровского края	доля человек	$\leq 0,46$	<p>ТВ – количество человек, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате чрезвычайных ситуаций; Н – количество населения Хабаровского края по состоянию на 01 января отчетного года</p> <p>показатель, характеризующий количество человек, получивших вред (ущерб) здоровью средней тяжести по причине нарушения контролирующими лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:</p> $\text{Квст} = \text{ВСТ} \times 100\ 000/\text{Н},$ <p>где: Квст – расчетная единица; ВСТ – количество человек, получивших вред (ущерб) здоровью средней тяжести в результате чрезвычайных ситуаций; Н – количество населения Хабаровского края по состоянию на 01 января отчетного года</p>
4.	Количество граждан, получивших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера легкий вред (ущерб) здоровью, на 100 тыс. населения Хабаровского края	доля человек	$\leq 0,92$	<p>показатель, характеризующий количество человек, получивших легкий вред (ущерб) здоровью по причине нарушения контролирующими лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:</p> $\text{Клв} = \text{ЛВ} \times 100\ 000/\text{Н},$ <p>где: Клв – расчетная единица; ЛВ – количество человек, получивших легкий вред (ущерб) здоровью в результате чрезвычайных ситуаций; Н – количество населения Хабаровского края по состоянию на 01 января отчетного года</p>
5.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и Хабаровскому краю в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в процентах к валовому региональному продукту Хабаровского края	процентов	$\leq 0,03$	<p>показатель, характеризующий материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и Хабаровскому краю по причине нарушения контролирующими лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:</p> $\text{Му} = \text{У} \times 100\ \%/ \text{ВРП},$ <p>где: Му – расчетная единица показателя; У – материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и Хабаровскому краю по причине нарушения контролирующими лицами обязательных требований в области</p>

Продолжение приложения № 3
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (млн рублей);

ВРП – величина валового регионального продукта Хабаровского края в году, предшествующем отчетному (млн рублей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного надзора в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о

согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
