



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2026 г. № 3-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка компенсации расходов за найм жилого помещения и (или) расходов за оплату гостиничных услуг участникам государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр, прибывшим в Хабаровский край для постоянного проживания

Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов за найм жилого помещения и (или) расходов за оплату гостиничных услуг участникам государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр, прибывшим в Хабаровский край для постоянного проживания.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 15 апреля 2019 г. № 150-пр "Об утверждении Порядка компенсации части арендной ставки за найм жилого помещения участниками государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр, прибывшими в Хабаровский край для постоянного проживания";

от 11 ноября 2019 г. № 460-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2019 г. № 150-пр "Об утверждении Порядка компенсации части арендной ставки за найм жилого помещения участниками государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр, прибывшими в Хабаровский край для постоянного проживания".

Губернатор,  
Председатель Правительства



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 января 2026 г. № 3-пр

## ПОРЯДОК

компенсации расходов за найм жилого помещения и (или) расходов за оплату гостиничных услуг участникам государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр, прибывшим в Хабаровский край для постоянного проживания

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – комитет) компенсации расходов за найм жилого помещения и (или) расходов за оплату гостиничных услуг (включая услуги отелей, мотелей, апартаментов, хостелов, гостиниц), фактически понесенных участниками государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр (далее также – компенсация, гостиничные услуги и участник Программы соответственно), прибывшими в Хабаровский край для постоянного проживания, в целях содействия их жилищному обустройству, обеспечения законности их пребывания на территории Российской Федерации, интеграции и социально-культурной адаптации.

2. В случае смерти участника Программы до подачи им заявления о предоставлении компенсации по форме, утвержденной комитетом, размещенной на Интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://sz27.ru> (далее – заявление и Интерактивный портал соответственно), за компенсацией вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, вписанных в свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство участника Программы).

3. Компенсация предоставляется участнику Программы, совершеннолетнему члену семьи участника Программы – в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – заявитель), за первые шесть месяцев с даты регистрации участника Программы в качестве участника Программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации

по Хабаровскому краю (г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 77) (далее – регистрация в УМВД) в размере фактически понесенных заявителем расходов за найм жилого помещения и (или) расходов за оплату гостиничных услуг, но не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц.

Расходы на оплату за содержание жилого помещения, коммунальные услуги и иные услуги (работы), предусмотренные договором найма жилого помещения (жилых помещений), компенсации не подлежат.

4. Заявитель вправе обратиться в комитет за предоставлением компенсации в срок, не превышающий одного года с даты регистрации в УМВД.

5. В случае заключения в течение шести месяцев с даты регистрации в УМВД нескольких договоров найма жилого помещения и (или) договоров о предоставлении гостиничных услуг, каждый из которых был заключен после прекращения предшествующего договора, компенсация предоставляется по всем указанным договорам за общий период их действия, не превышающий шести месяцев.

6. Заявление представляется заявителем лично или через представителя в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, в комитет на бумажном носителе при непосредственном обращении или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, с приложением:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если обращается представитель заявителя);

3) свидетельства участника Программы;

4) договора (договоров) найма жилого помещения (жилых помещений), заключенного (заключенных) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителей, заключивших договор найма жилого помещения);

5) документов, подтверждающих расходы по внесению платы за найм жилого помещения, предусмотренной договором найма жилого помещения (расписка от собственника (представителя собственника) о получении денежных средств за найм жилого помещения), и (или) документов, подтверждающих расходы на услуги по проживанию в гостинице, отеле, мотеле, апартаменте, хостеле (договор о предоставлении гостиничных услуг или счет за проживание с приложением кассового чека или квитанции приходного кассового ордера, или документов, оформленных на бланке строгой отчетности);

6) согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной комитетом и размещенной на Интерактивном портале;

7) выписки из банка о реквизитах расчетного счета, открытого в банке или иной кредитной организации Российской Федерации;

8) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Хабаровского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Хабаровского края).

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в комитет документы (сведения):

1) подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Хабаровского края в жилом помещении, указанном в договоре найма жилого помещения, и (или) по адресу, указанному в договоре на предоставление гостиничных услуг;

2) подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, комитет самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

8. Документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (далее также – документы), представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении сотрудник комитета снимает копии с представленных документов (кроме документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются (кроме документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка).

9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается день поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в комитет.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется комитетом не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в комитет.

10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации комитет в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления с заявлением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме комитет в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, комитет направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении.

По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается комитетом не позднее второго рабочего дня со дня получения комитетом документов.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Предоставление либо отказ в предоставлении компенсации фиксируется протоколом заседания комиссии комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края по предоставлению компенсации расходов за найм жилого помещения и (или) расходов за оплату гостиничных услуг участникам государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 25 октября 2013 г. № 355-пр, прибывшим в Хабаровский край для постоянного проживания (далее – Комиссия), в бумажном виде с подписями руководителя и секретаря Комиссии.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю компенсации являются:

1) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка;

2) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии с пунктами 1 – 3 настоящего Порядка;

3) истечение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется комитетом в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

14. В случае если заявителю было отказано в предоставлении компенсации по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, он вправе повторно обратиться с заявлением и документами в течение 10 рабочих дней со дня отказа в предоставлении компенсации после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в порядке, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, без учета срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Для перечисления компенсации комитет до 05-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, формирует реестр получателей компенсации, утверждаемый комитетом.

16. В случае принятия решения о предоставлении компенсации компенсация выплачивается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей компенсации путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

---