



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 116

г. Хабаровск

Об утверждении Положения
об экспертном совете по
регуляторной политике при
министерстве экономического
развития Хабаровского края

В целях развития института оценки регулирующего воздействия в Хабаровском крае и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Хабаровского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертном совете по регуляторной политике при министерстве экономического развития Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 19 августа 2022 г. № 81 "Об утверждении Положения об экспертном совете по регуляторной политике при министерстве экономического развития Хабаровского края";

от 11 марта 2024 г. № 8 "О внесении изменений в Положение об экспертном совете по регуляторной политике при министерстве экономического развития Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2022 г. № 81".



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 30 декабря 2025 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете по регуляторной политике
при министерстве экономического развития Хабаровского края

1. Экспертный совет по регуляторной политике при министерстве экономического развития Хабаровского края (далее – экспертный совет и край соответственно) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организационного, правового и методического совершенствования процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов края (далее также – ОРВ и НПА края соответственно), экспертизы НПА края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также – экспертиза), а также установления, изменения и оценки применения содержащихся в НПА края требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), в том числе процедуры оценки фактического воздействия нормативных правовых актов края, устанавливающих обязательные требования (далее также – ОФВ).

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, нормативными правовыми и правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

3. Функциями экспертного совета являются:

- 1) определение приоритетных направлений развития процедур ОРВ, экспертизы, оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ;
- 2) участие в выявлении избыточного и неэффективного нормативного правового регулирования вопросов осуществления предпринимательской и

иной экономической деятельности, применения обязательных требований, а также в определении механизмов его устранения, в том числе путем подготовки предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования процедур ОРВ, экспертизы, оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ;

3) рассмотрение проектов планов проведения экспертизы НПА края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на соответствующий календарный год и проектов заключений об экспертизе НПА края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) рассмотрение проектов докладов о достижении целей введения обязательных требований, проектов заключений о достижении целей введения обязательных требований по итогам проведенной оценки применения обязательных требований, а также проектов заключений об ОФВ НПА края.

4. Экспертный совет в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) рассматривать предложения, направленные на развитие процедур ОРВ, экспертизы, оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ, поступившие от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, и вырабатывать рекомендации по реализации данных предложений;

2) разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования процедур ОРВ, экспертизы, оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ, а также направленные на устранение избыточного и неэффективного нормативного правового регулирования;

3) приглашать для участия в заседаниях экспертного совета по согласованию представителей органов публичной власти, научных, общественных и иных организаций;

4) образовывать рабочие группы экспертного совета по специализированным вопросам из числа членов экспертного совета.

5. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета, иных членов экспертного совета, которые принимают участие в работе экспертного совета на общественных началах.

В состав экспертного совета могут входить представители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, а также по согласованию уполномоченный по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, представители Законодательной Думы Хабаровского края, общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической

деятельности, иных организаций, осуществляющих деятельность на территории края.

Персональный состав экспертного совета утверждается правовым актом министерства экономического развития края.

6. Председатель экспертного совета:

- 1) назначает дату проведения заседания экспертного совета;
- 2) принимает решение о форме проведения заседания экспертного совета;
- 3) руководит работой экспертного совета;
- 4) утверждает повестку дня заседания экспертного совета и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях экспертного совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

7. Заместитель председателя экспертного совета в отсутствие председателя экспертного совета по его поручению осуществляет полномочия председателя экспертного совета.

8. Секретарь экспертного совета:

- 1) составляет и представляет на утверждение председателю экспертного совета проект повестки дня заседания экспертного совета;
- 2) информирует членов экспертного совета и приглашенных лиц о форме проведения, дате, месте и времени (для очной формы) и повестке дня заседания экспертного совета;
- 3) обеспечивает рассылку материалов по вопросам организации и проведения заседаний экспертного совета, копий протоколов заседаний экспертного совета;
- 4) оформляет протоколы заседаний экспертного совета, выписки из протоколов заседаний экспертного совета;
- 5) в рамках установленной компетенции выполняет поручения председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета.

9. Член экспертного совета может быть исключен из состава экспертного совета в следующих случаях:

- 1) неучастие в заседаниях экспертного совета более двух раз подряд, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения;
- 2) поступление в министерство экономического развития края письменного уведомления, в том числе в электронном виде на электронную почту orv@khv.gov.ru, ходатайства о невозможности дальнейшего участия члена экспертного совета в работе экспертного совета.

Полномочия члена экспертного совета, исключенного из состава экспертного совета, прекращаются со дня издания приказа министерства экономического развития края о внесении изменений в состав экспертного совета.

10. Заседания экспертного совета проводятся в очной, в том числе с использованием средств аудио- и видео-конференц-связи, или заочной форме.

Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В случае невозможности участия члена экспертного совета в заседании экспертного совета в очной или заочной форме по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) участие в заседании экспертного совета с правами члена экспертного совета принимает должностное лицо, исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена экспертного совета.

11. Секретарь экспертного совета:

1) не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания экспертного совета в очной форме письменно уведомляет членов экспертного совета и приглашенных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания экспертного совета;

2) не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания экспертного совета в заочной форме направляет членам экспертного совета уведомление о проведении заседания экспертного совета в заочной форме, материалы по вопросам повестки дня заседания экспертного совета в заочной форме и бюллетени для заочного голосования с указанием срока, в течение которого члены экспертного совета должны представить заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования.

12. В случае проведения заседания экспертного совета в заочной форме член экспертного совета обязан в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания экспертного совета в заочной форме, направить секретарю экспертного совета заполненный бюллетень для заочного голосования.

13. Заседание экспертного совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов экспертного совета.

Заседание экспертного совета в заочной форме считается правомочным, если не менее половины от общего количества членов экспертного совета в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания экспертного совета в заочной форме, представили заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования.

14. Решения экспертного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании экспертного совета в очной форме членов экспертного совета.

В случае проведения заседания экспертного совета в заочной форме решения экспертного совета принимаются большинством голосов членов экспертного совета, представивших секретарю экспертного совета в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания экспертного совета в заочной форме, заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

15. Член экспертного совета вправе представить письменно свое особое

мнение по вопросам, вынесенным на рассмотрение экспертного совета, не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания экспертного совета в очной форме либо не позднее срока, указанного в уведомлении о проведении заседания экспертного совета в заочной форме.

Особое мнение члена экспертного совета, поступившее секретарю экспертного совета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертного совета.

16. Решения, принимаемые на заседании экспертного совета, оформляются протоколом заседания экспертного совета, который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета и секретарем экспертного совета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета в очной форме либо со дня истечения срока, указанного в уведомлении о проведении заседания экспертного совета в заочной форме, для представления заполненных и подписанных бюллетеней для заочного голосования.

Копии протокола заседания экспертного совета рассылаются секретарем экспертного совета членам экспертного совета, иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней с даты подписания данного протокола.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляется министерством экономического развития края.
