



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 601-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточная вещательная компания"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточная вещательная компания".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 30 декабря 2025 г. № 601-пр

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из краевого
бюджета автономной некоммерческой организации
"Дальневосточная вещательная компания"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточная вещательная компания" в виде имущественного взноса (далее – субсидия и Организация соответственно).

1.2. Целями предоставления субсидии являются производство и распространение доступной, качественной и достоверной информации на социально значимые и общественно-политические темы на телеканалах, в сетевых изданиях, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), в том числе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Доступная, качественная и достоверная информация для населения" государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр (далее – край), а также реализация иных мероприятий в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом Организации, не связанными с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – уставная деятельность), в рамках непрограммных расходов органов государственной власти края.

1.3. Субсидия предоставляется комитетом по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края (далее – комитет) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – соглашение, типовая форма и система "Реестр соглашений" соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое

обеспечение затрат на осуществление Организацией уставной деятельности, по направлениям расходов, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

4) включение в соглашение в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании комитетом и Организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором Организация обратилась за предоставлением субсидии:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Организация представляет в комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для

перечисления субсидии (далее – заявление);

2) копию финансового плана Организации по реализации уставной деятельности, составленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела (далее – финансовый план);

3) копию сметы расходов Организации, по форме, утвержденной распоряжением комитета, содержащей мероприятия финансового плана, соответствующие уставной деятельности и целям предоставления субсидии, и сумм затрат по каждому мероприятию финансового плана, сформированные в том числе по нормативам затрат (если такие нормативы установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными правовыми актами, в том числе корпоративными документами Организации), запросам предложений на планируемые к приобретению товары и работы (услуги), отчетам об оценке, и соответствующие следующим направлениям:

- оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда сотрудников Организации, непосредственно связанных с осуществлением уставной деятельности, включая страховые взносы в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;

- командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности;

- оплата услуг связи, коммунальных услуг, аренды помещений и оборудования для осуществления уставной деятельности;

- приобретение расходных материалов для осуществления уставной деятельности;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для осуществления уставной деятельности (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

- оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления уставной деятельности;

- иные расходы на обеспечение уставной деятельности;

4) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом (далее – иное уполномоченное лицо);

5) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Организации требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела.

Если документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.4. Документы должны быть прошиты и пронумерованы (для документов, содержащих более одного листа), скреплены печатью Организации

(при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом.

2.5. Организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, но не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, вправе заменить их путем направления в комитет письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с ее уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене, с указанием обоснования их замены. Датой поступления документов, указанных в настоящем пункте, в случае их замены Организацией является дата поступления в комитет письменного уведомления о замене документов.

2.6. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется в произвольной форме и подлежит утверждению Наблюдательным советом Организации;

2) в финансовый план включаются:

а) мероприятия:

- "организация уставной деятельности Организации";

- мероприятия, направленные на реализацию уставной деятельности, соответствующие цели предоставления субсидии;

б) планируемые значения характеристик результатов мероприятий финансового плана, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать характеристикам результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего раздела (по каждому мероприятию финансового плана, за исключением мероприятия "организация уставной деятельности Организации");

в) суммы затрат по каждому мероприятию финансового плана, которые не должны превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии.

2.7. Комитет в день поступления документов регистрирует их в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов:

1) в целях проверки соответствия Организации требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

2) рассматривает представленные Организацией документы, а также информацию (сведения), полученные комитетом в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, формирует для подписания Организацией проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.9 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и вручает Организации нарочным письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.6 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) нарушение Организацией срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

5) неподписание Организацией проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.8 настоящего раздела или решения, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего раздела, Организация вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.11. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.8, абзаце втором пункта 2.14, пункте 2.15 настоящего раздела, оформляются правовым актом комитета.

2.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

1) форму ежемесячной заявки на перечисление субсидии, содержащей в том числе запрашиваемый размер субсидии, необходимый Организации для реализации мероприятий финансового плана (далее – заявка на перечисление);

2) положения, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Организацией в году предоставления субсидии (далее также – остаток субсидии), при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности).

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.14

настоящего раздела.

2.13. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения для подписания проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений".

2.14. В случае подписания Организацией проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, комитет в течение трех рабочих дней со дня его подписания Организацией:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.15. В случае неподписания Организацией проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Организации в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.9 настоящего раздела и вручает Организации нарочным письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

2.16. Субсидия предоставляется Организации в размере общей суммы затрат, указанной в финансовом плане, не превышающей доведенных комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если указанная в финансовом плане сумма затрат менее объема средств, доведенных комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере общей суммы затрат, указанной в финансовом плане.

2.17. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании комитетом и Организацией новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и Организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет для подписания Организацией в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения для подписания проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений" в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, либо вручает нарочным комитету отказ от его заключения в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа

Организации от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, либо в случае неподписания Организацией проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, формирует для подписания в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) Организация в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.18. В случае внесения изменений в финансовый план, приводящих к увеличению предусмотренной финансовым планом общей суммы затрат на осуществление уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению об увеличении размера субсидии, предоставляемой Организации, с одновременным пропорциональным увеличением значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в финансовый план, путем перераспределения средств субсидии между направлениями расходов, предусмотренными подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела, не приводящих к увеличению предусмотренной финансовым планом общей суммы затрат на осуществление уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключается дополнительное соглашение к соглашению.

Дополнительные соглашения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в соответствии с формой, установленной типовой формой, в порядке аналогичном предусмотренному подпунктами 2 – 5 пункта 2.17 настоящего раздела.

2.19. Результатом предоставления субсидии является осуществление информирования граждан через телеканалы, сетевые издания, сеть "Интернет", который считается достигнутым (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка), не превышает 0 единиц.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество телеканалов, сетевых изданий, выпускаемых Организацией (штук);
- продолжительность телепрограмм, аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (минут);

- количество информационных материалов, произведенных и распространенных Организацией на телеканалах, сетевых изданиях, в сети "Интернет", о деятельности Губернатора и Правительства края, органов государственной власти Российской Федерации и края, о социально значимых, об общественно-политических, о массовых культурных и спортивных мероприятиях в Российской Федерации и в крае (штук).

2.20. Организация направляет комитету не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, заявку на перечисление, с указанием запрашиваемого размера субсидии.

Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в соответствии с заявкой на перечисление:

- не позднее 15-го числа текущего месяца в размере не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии, предусмотренного заявкой на перечисление;

- не позднее 25-го числа текущего месяца в размере оставшейся части запрашиваемого размера субсидии, предусмотренного заявкой на перечисление.

2.21. Остаток субсидии может быть направлен Организацией на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом является остаток субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Организации или остаток субсидии, в отношении которого комитетом принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Организацией в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.22. В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Организации (далее – правопреемник), информации о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет для подписания правопреемнику в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению, установленному

подпунктами 2 – 5 пункта 2.17 настоящего раздела.

2.23. В случае реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Организации формирует и направляет в системе "Реестр соглашений" Организации и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате Организацией остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Организация представляет в комитет в системе "Реестр соглашений" по формам, установленным типовой формой:

1) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Организации (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – первичные учетные документы), за I – III отчетные кварталы;

2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- годовой отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – годовой отчет);
- годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовой отчет о расходах).

К годовому отчету о расходах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая информацию в отношении каждого из фактически достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии, обоснование допущенных отклонений от значений характеристик результата предоставления субсидии,

установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- копии первичных учетных документов за IV отчетный квартал;
- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются комитетом в течение 10 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов комитет не позднее 10 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;
- 2) об отклонении отчетов и составлении акта о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- 1) несоответствие представленных Организацией отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

3.5. Комитет проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Комитет осуществляет в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, проверки в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проведенных комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта Организацией), и вручает нарочным акт Организации.

3.8. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Организацией обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным Организации требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Организация обязана осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения характеристик результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times m / n \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной Организации в году предоставления субсидии для достижения результата предоставления субсидии (без учета размера остатка субсидии);

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные соглашением значения характеристик

результата предоставления субсидии по состоянию на дату, установленную соглашением;

n – общее количество установленных соглашением характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное в годовом отчете;

S_i – плановое значение i -ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения Организацией обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным Организации требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления Организацией в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, комитет в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, условий и порядка предоставления субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен

быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Организацией, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.14. Комитет обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.
