



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г. № 594-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 4 марта 2024 г. № 65-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 марта 2024 г. № 65-пр "О предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов", следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;";

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, если обращается представитель заявителя.";

2) в пункте 9:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Министерство направляет в государственную информационную

систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.";

б) дополнить абзацами следующего содержания:

"Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается министерством при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

Запросы документов (сведений), указанных в настоящем пункте, направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.";

3) пункты 10 – 13 изложить в следующей редакции:

"10. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка.

Подача заявления посредством ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении работник министерства (многофункционального центра) формирует электронные образы представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка).

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи министерство не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с

использованием ЕПГУ или Портала в день их поступления в министерство заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

11. Днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день поступления заявления и документов в министерство, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в министерство.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации министерство в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме министерство в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, министерство направляет заявителю в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 7, 9 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;
 2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 11 настоящего Порядка;

3) нахождение заявителя в организации для детей-сирот;

4) получение заявителем аналогичных денежных выплат в другом субъекте Российской Федерации.";

4) в абзаце первом пункта 14 слова "в течение пяти рабочих дней со дня" заменить словами "в день";

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Ежемесячная денежная выплата выплачивается Центром за текущий месяц путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя по выбору заявителя, указанному в заявлении, не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем поступления в министерство заявления и документов."

2. Внести в Порядок предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 4 марта 2024 г. № 65-пр "О предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов", следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в центр социальной поддержки заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/> (далее — заявление и официальный сайт соответственно), и следующие документы (сведения):

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя

заявителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;

4) сведения о рождении заявителя (дата и место рождения) – в случае государственной регистрации рождения за пределами Российской Федерации.";

2) в пункте 8:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Центр социальной поддержки направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.";

б) дополнить абзацами следующего содержания:

"Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.";

3) пункты 9 – 12 изложить в следующей редакции:

"9. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

Подача заявления посредством ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки (многофункционального центра) формирует электронные образы представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка). Электронные образы

представленных гражданином документов сохраняются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием ЕПГУ или Портала в день их поступления в центр социальной поддержки заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

10. Днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки в АИС ЭСРН ХК.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается центром социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка.

Предоставление либо отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной

квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН ХК.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;
2) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 10 настоящего Порядка;

3) получение заявителем аналогичных денежных выплат в другом субъекте Российской Федерации.";

4) в абзаце первом пункта 13 слова "в течение пяти рабочих дней со дня" заменить словами "в день";

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Ежемесячная денежная выплата выплачивается центром социальной поддержки за текущий месяц путем перечисления на личный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя по выбору заявителя, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты."

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин