



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2025 г. № 560-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособий, предусмотренных статьей 3 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пособий, предусмотренных статьей 3 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр "О Порядке назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа";

 постановление Правительства Хабаровского края от 10 августа 2007 г. № 160-пр "О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр";

 постановление Правительства Хабаровского края от 24 марта 2008 г. № 84-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр "О Порядке назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа";

 постановление Правительства Хабаровского края от 8 декабря 2008 г. № 287-пр "О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденный постановлением Правительства

Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2009 г. № 287-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 22 июня 2007 г. № 118-пр "О Порядке назначения и выплаты отдельных видов пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 6 декабря 2011 г. № 404-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 479-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 24 ноября 2018 г. № 428-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 11 мая 2021 г. № 169-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

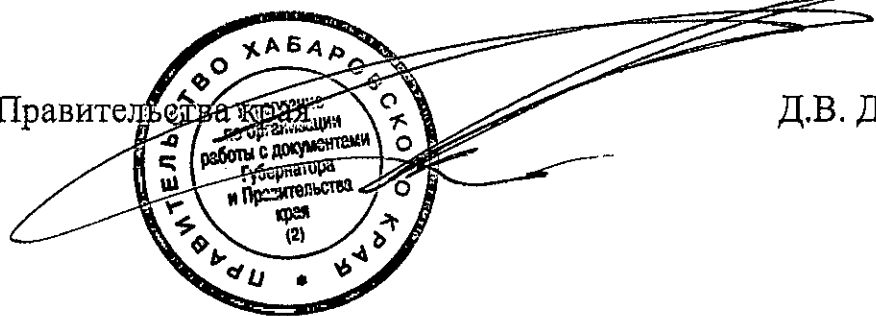
пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 5 марта 2022 г. № 96-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 10 ноября 2023 г. № 507-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела 2, пункта 5.2 раздела 5 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2026 г.

Губернатор,

Председатель Правительства Хабаровского края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 22 декабря 2025 г. № 560-пр

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пособий, предусмотренных статьей 3 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты пособий, предусмотренных статьей 3 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее – Закон № 119).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в нормативных правовых актах Российской Федерации, Хабаровского края.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком:

1) право на единовременное денежное пособие имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) при первичном трудоустройстве;

б) при увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации;

в) при первичном вступлении в брак;

г) при рождении первого ребенка;

2) право на социальное пособие на погребение имеют лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего в случае:

а) смерти близких родственников (дети, супруги) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) смерти детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Назначение и выплату пособий, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта (далее также – пособие), осуществляют краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения по месту жительства граждан, имеющих право на назначение пособия

с Законом № 119 (далее – Центр и заявители соответственно).

2. Порядок назначения единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка в беззаявительном порядке

2.1. Решение о назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка принимается Центром в беззаявительном порядке – на основании сведений о назначении гражданам единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2019 г. № 39-пр "О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Хабаровском крае" (далее – постановление № 39-пр) и сведений о принадлежности граждан к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).

Назначение единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка фиксируется подписанием руководителем Центра соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН ХК.

2.2. Уведомление о назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка в день принятия решения о назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка направляется Центром посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал) в случае, если гражданин зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС "ЕСИА").

В случае отсутствия регистрации в ФГИС "ЕСИА" Центр направляет гражданину уведомление о назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка посредством почтовой связи.

Единовременное денежное пособие при рождении первого ребенка назначается не позднее второго рабочего дня со дня принятия решения о назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка в беззаявительном порядке.

2.3. В случае отсутствия в АИС ЭСРН ХК сведений о гражданах, получивших единовременную денежную выплату в связи с рождением первого ребенка в соответствии с постановлением № 39-пр и сведений о принадлежности граждан к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка

принимается Центром при поступлении от граждан заявлений и документов (сведений) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок подачи заявления и документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособий

3.1. Для назначения пособия заявители представляют заявление о назначении пособия с указанием вида пособия (далее – заявление). Типовая форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mszn.khabkrai.ru) (далее – министерство, официальный сайт и край соответственно).

3.2. Заявление и документы подаются заявителем в Центр:

1) на бумажном носителе:

- при личном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или Портала.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории края);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, смерти (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте (далее – согласие на обработку персональных данных);

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, оформленный на иностранном языке, представляется заявителем с переводом на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела,

представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением согласия на обработку персональных данных.

Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. В случае представления заявителем при непосредственном обращении оригиналов документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, работник Центра (многофункционального центра) формирует электронные образы представленных документов (кроме согласия на обработку персональных данных). Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме согласия на обработку персональных данных).

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, посредством почтовой связи Центр не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, в электронном виде с использованием Единого портала или Портала в день их поступления в Центр заявителю автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

3.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 настоящего раздела, регистрируется Центром не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр в АИС ЭСРН ХК.

Поступившие в Центр заявление и документы сканируются и сохраняются в форме электронного документа в АИС ЭСРН ХК.

3.7. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления

в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, не в полном объеме Центр в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

3.8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

1) о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации):

- о рождении ребенка (в случае обращения за назначением единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка);

- о заключении брака (в случае обращения за назначением единовременного денежного пособия при первичном вступлении в брак);

- о смерти (в случае обращения за назначением социального пособия на погребение в случае смерти близких родственников (дети, супруги) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в случае смерти детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) документы воинского учета (в случае обращения за назначением единовременного денежного пособия при увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации);

4) о признании заявителя впервые ищущим работу (ранее не работавшим) (в случае обращения за единовременным денежным пособием при первичном трудоустройстве);

5) о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае обращения за единовременным денежным пособием при первичном трудоустройстве);

6) о принадлежности к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в назначении пособия.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Центр либо многофункциональный центр самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. При обращении заявителя за назначением пособия Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается Центром при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении пособия.

4. Назначение пособий

4.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается руководителем Центра не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении пособия фиксируется подписанием руководителем Центра соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН ХК.

4.2. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении пособия, направляется заявителю Центром по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении пособия, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия

Центром соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении пособия, направляется заявителю Центром в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

4.3. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- отсутствие права на назначение пособия;
- непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- обращение за назначением пособия за пределами срока, установленного пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.4. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее трех лет со дня:

- первичного трудоустройства, в том числе после признания впервые ищущим работу (ранее не работавшим);
- увольнения в запас из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- первичного вступления в брак;
- рождения первого ребенка;
- смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) их близких родственников (дети, супруги).

4.5. Размеры пособия определяются в соответствии со статьей 3 Закона № 119.

5. Порядок выплаты пособий

5.1. Выплата пособий осуществляется Центром путем перечисления денежных средств на личный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, открытой в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия.

5.2. При назначении единовременного денежного пособия при рождении первого ребенка в беззаявительном порядке его выплата осуществляется на основании сведений о способе выплаты, содержащихся в АИС ЭСРН ХК.

5.3. Расходы на оплату банковских услуг, услуг по доставке и пересылке пособий осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных для его выплаты.

5.4. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное назначение пособия, Центр не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет получателю письменное уведомление о возврате необоснованного полученного пособия. В письменном уведомлении указываются:

- сумма пособия, подлежащая возврату;
- причины, по которым было необоснованно выплачено пособие;
- срок, в течение которого получатель пособия должен вернуть сумму необоснованно выплаченного ему пособия;
- сведения о реквизитах счета Центра, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченного пособия;
- срок, по истечении которого Центр обращается в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченного пособия.

В случае согласия возратить необоснованно полученное пособие сумма пособия, указанная в письменном уведомлении, перечисляется его получателем не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет Центра.

В случае если сумма необоснованно выплаченного пособия в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет Центра, Центр не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании суммы необоснованно выплаченного пособия.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Споры по вопросам назначения пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за целевым расходованием средств Центром, направленных на выплату пособий, осуществляется министерством.
