



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г. № 545-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 19 августа 2022 г. № 424-пр "О порядке предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры на период до 2030 года"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 19 августа 2022 г. № 424-пр "О порядке предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры на период до 2030 года" следующие изменения:

- 1) в наименовании слова "на период до 2030 года" исключить;
- 2) в преамбуле слова «18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", от 13 мая 2021 г. № 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"» заменить словами «25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) в пункте 1 слова "на период до 2030 года (далее – Порядок)" исключить;

4) пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести изменение в Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры на период до 2030 года, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19 августа 2022 г. № 424-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор,
Председатель Правительства



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 19 декабря 2025 г. № 545-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 августа 2022 г. № 424-пр

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий
государственным научным и образовательным организациям
(за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам высшего образования,
на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и
программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цель и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры (далее также – гранты, организации и образовательные программы соответственно).

1.2. В настоящем Порядке под сроком освоения образовательных программ понимается количество календарных лет, в течение которых реализуются образовательные программы.

1.3. Целью предоставления грантов является реализация комплекса процессных мероприятий "Повышение качества профессионального образования и поддержка научно-исследовательской деятельности в крае. Дополнительное профессиональное образование" государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и науки

Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры и кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее также – программы подготовки и кадры соответственно), по направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя грантов категории, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем грантов соглашения о предоставлении грантов в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретений получателем грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств грантов иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем грантов новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления грантов;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора – бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, должен иметь согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих в отношении него функции и полномочия учредителя, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе;

11) наличие у участника отбора опыта образовательной деятельности по программам подготовки не менее пяти лет;

12) наличие в штате участника отбора докторов наук и (или) кандидатов наук, научная специальность которых соответствует программам подготовки, по которым планируется осуществление образовательной деятельности за счет средств грантов;

13) отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году предоставления грантов, нарушений обязательств по ранее заключенному с министерством соглашению (в случае, если гранты предоставлялись в году, предшествующем году предоставления грантов).

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 13 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем третьим пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)

пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет согласие в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 11, 12 пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет сведения в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.23 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. Общий размер грантов, предоставляемых победителю отбора в течение срока освоения образовательных программ ($C_{\text{общ}}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum n_i \times (C_i + S_i),$$

где:

n_i – численность обучающихся по i -му направлению (специальности) подготовки кадров по программам подготовки (далее – направление (специальность) подготовки);

C_i – стоимость обучения одного обучающегося по i -му направлению (специальности) подготовки в течение срока освоения образовательной программы, рассчитанная в соответствии с документом об утверждении

стоимости обучения по направлениям (специальностям) подготовки, представляемым в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

S_i – размер государственной стипендии одного обучающегося по i -му направлению (специальности) подготовки в течение срока освоения образовательной программы, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ежегодный размер грантов, предоставляемых получателю отбора ($C_{\text{год}}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{год}} = \sum n_i \times (C_i + S_i) / t_i,$$

где:

t_i – срок освоения i -й образовательной программы.

2.9. Гранты предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.23 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора министерство формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений", содержащий в том числе следующие положения:

срок (дату начала и дату окончания) освоения образовательных программ;

план-график перечисления грантов, содержащий объем и периодичность перечисления грантов в течение срока освоения образовательных программ (далее – план-график);

ежегодные значения характеристик результата предоставления грантов в течение срока освоения образовательных программ;

обязательство согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении (далее также – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств);

обязательство получателя грантов по возврату в краевой бюджет средств грантов, не использованных по состоянию на установленный соглашением срок освоения образовательных программ (далее – остаток грантов), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока освоения образовательных программ;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в

системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае предоставления грантов на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принятие решения о заключении соглашения осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 4 сентября 2023 г. № 407-пр.

2.10. В случае доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, при согласовании министерством и получателем грантов новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель грантов заключают дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю грантов в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, получатель грантов в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия получателя грантов с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем грантов проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет получателю грантов проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель грантов в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем грантов в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.11. Результатами предоставления грантов являются:

1) для подготовки кадров по программам ординатуры – кадровое обеспечение учреждений здравоохранения специалистами высшей квалификации в течение трех месяцев после окончания срока освоения образовательных программ (человек).

Характеристиками результата предоставления грантов являются:

а) численность обучающихся, переведенных на следующий год обучения по программе ординатуры (человек);

б) численность лиц, прошедших обучение по программе ординатуры (человек);

2) для подготовки научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры – кадровое обеспечение организаций специалистами высшей квалификации в течение трех месяцев после окончания срока освоения образовательных программ (человек).

Характеристиками результата предоставления грантов являются:

а) количество публикаций результатов научных исследований в научных изданиях, автором (соавтором) которых выступает обучающийся по образовательной программе (не менее одной публикации в год) (штук);

б) численность обучающихся, переведенных на следующий год обучения по программе аспирантуры (человек);

в) численность лиц, прошедших обучение по программе аспирантуры (человек);

г) численность лиц, заключивших по окончании срока освоения образовательной программы трудовой договор с организацией в соответствии с полученной квалификацией (человек).

2.12. Гранты перечисляются министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю грантов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, либо на указанный в соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки и размере, установленные планом-графиком.

2.13. За счет предоставленных грантов получатель грантов вправе осуществлять расходы по следующим направлениям:

1) на оплату труда персоналу (оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программ подготовки), а также вознаграждение работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на выплату государственной стипендии обучающимся по программам подготовки в размере, указанном в объявлении о проведении отбора;

3) на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги сети "Интернет";

4) на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

5) на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи, а также расходных материалов к ним, программного обеспечения;

6) на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, необходимого для реализации программ подготовки;

7) на транспортные и командировочные расходы, связанные с реализацией программ подготовки;

8) на разработку курсов (дисциплин, модулей), реализуемых совместно с ведущими российскими и зарубежными университетами и научными организациями, необходимых для реализации программ подготовки;

9) на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе реализации программ подготовки, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

10) на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией программ подготовки;

11) на оплату стоимости курсов повышения квалификации, необходимых для реализации программ подготовки.

2.14. В случае реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя грантов (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя грантов в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем грантов, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.10 настоящего раздела.

2.15. В случае реорганизации получателя грантов в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о ликвидации (реорганизации) получателя грантов представляет нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе в двух экземплярах и (или) в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке, с последующим направлением на бумажном носителе, и (или) посредством системы "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате получателем грантов остатка грантов, не использованного по состоянию на дату составления акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели грантов представляют в министерство в системе "Реестр соглашений" по формам, установленным типовой формой, отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых являются гранты (далее – отчет о расходах), – ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения образовательных программ;

2) о достижении значений результатов предоставления грантов, а также характеристик результата предоставления грантов (далее – отчет о результатах):

а) по подпункту 1, подпунктам "а" – "в" подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка – ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока освоения образовательных программ;

б) по подпункту "г" подпункта 2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка – в течение трех месяцев после окончания срока освоения образовательных программ.

3.2. К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя грантов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – отчетные документы о расходах).

К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления грантов, а также характеристик результата предоставления грантов (копии документов о переводе обучающихся на следующий год обучения по программам подготовки, документов об отчислении лиц, принятых на обучение, трудовых договоров с организацией по истечении срока освоения образовательной программы, информация о публикации результатов научных исследований) (далее – отчетные документы о результате).

3.3. Отчеты, отчетные документы о расходах, отчетные документы о результате, представленные получателями грантов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчетность), рассматриваются министерством не позднее 20 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетности министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности – при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или

нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем грантов отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результатов предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, вручает нарочным или направляет акт получателю грантов почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.8. В случае неустранения получателем грантов нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю грантов на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя грантов, указанный в заявке, требование о возврате грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате грантов в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем грантов обязательства по возврату остатка грантов в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока освоения образовательных программ министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем грантов обязательства по возврату остатка грантов направляет получателю грантов требование о возврате остатка грантов в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке.

Получатель грантов обязан осуществить возврат остатка грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

3.10. В случае, если получателем грантов по истечении трех месяцев после окончания срока освоения образовательных программ не достигнуты результаты предоставления грантов, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет ($C_{\text{возв}}$) в срок не позднее 31 декабря года окончания срока освоения образовательных программ, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возв}} = \sum m_i \times (C_i + S_i),$$

где:

m_i – численность обучающихся по i -му направлению (специальности) подготовки, которые не завершили обучение в течение срока освоения образовательной программы и (или) не заключили по окончании срока освоения образовательной программы трудовой договор с организацией в соответствии с полученной квалификацией.

3.11. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату грантов в объеме ($C_{\text{возв}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает получателю грантов на бумажном носителе нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) на адрес электронной почты получателя грантов, указанный в заявке, требование о возврате в краевой бюджет грантов в объеме, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

Получатель грантов обязан осуществить возврат грантов в объеме ($C_{\text{возв}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет грантов.

3.12. Основанием для освобождения получателя грантов от применения мер, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 настоящего раздела, является досрочное прекращение образовательных отношений между обучающимся и получателем грантов, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. В случае неперечисления получателем грантов в краевой бюджет средств, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9, 3.11 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.14. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, условий и порядка предоставления грантов министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае неперечисления лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем грантов, в краевой бюджет средств в размере, указанном в требовании о возврате средств, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.15. Министерство обеспечивает соблюдение получателем грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный

бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 13 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 13 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9, 13 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которого предоставляются гранты.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления грантов размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления грантов, а также характеристики результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорию получателей грантов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела и критерии оценки заявок;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.13, 4.15 – 4.20 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем третьим пункта 4.21 настоящего раздела (далее – минимальный проходной балл), сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссия (далее – комиссия) в

оценке заявок;

14) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленный пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения грантов по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.23 настоящего раздела;

19) форму информации о значениях показателей деятельности организации;

20) ежемесячный размер государственной стипендии обучающегося по программам подготовки в течение срока освоения образовательной программы.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Категорией получателей грантов являются организации, которые:

- осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам на территории края;

- имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по направлениям (специальностям) подготовки.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок

формируют заявку в электронной форме, содержащую в том числе направления (специальности) подготовки и программы подготовки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

3) информации о значениях показателей деятельности организации по форме, установленной в объявлении о проведении отбора;

4) согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих в отношении участника отбора - бюджетного или автономного учреждения функции и полномочия учредителя, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе в произвольной форме;

5) сведений в произвольной форме:

- о наличии у участника отбора опыта образовательной деятельности по программам подготовки не менее 5 лет;

- о наличии в штате участника отбора докторов наук и (или) кандидатов наук, научная специальность которых соответствует программам подготовки, по которым планируется осуществление образовательной деятельности за счет средств грантов;

6) документа участника отбора об утверждении стоимости обучения по направлениям (специальностям) подготовки в течение срока освоения образовательных программ, утвержденного в соответствии с федеральным законодательством о предоставлении платных образовательных услуг;

7) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) представленных документах, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Один участник отбора может подать только одну заявку в году

предоставления грантов.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе:

- внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов;

- отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Министерство в случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на едином портале.

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего раздела, и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении грантов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основания признания отбора несостоявшимся:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 15 рабочих дней со

дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными пунктом 4.19 настоящего раздела (далее – оценка заявок).

4.17. Для оценки заявок министерством формируется комиссия. Общее число членов комиссии – не менее восьми человек. В комиссию могут входить представители исполнительных органов края, образовательных, научных и общественных организаций. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением министерства не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Членами комиссии не могут являться работники и представители участника отбора.

4.18. Члены комиссии, в срок установленный пунктом 4.16 настоящего раздела, осуществляют оценку заявок в системе "Электронный бюджет" и отражают результаты оценки заявок в формируемой в системе "Электронный бюджет" оценочной ведомости заявок, содержащей номер заявки, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) члена комиссии, присвоенные каждой заявке баллы в разрезе критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего раздела, дату завершения оценки заявок и подпись члена комиссии.

4.19. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

1) в отношении заявок для подготовки научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Описание критерия оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
-------	------------------------	---------------------------------	------	--

1	2	3	4	5
1.	Удельный вес численности выпускников аспирантуры в году, предшествующем году проведения отбора, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок не позднее года после окончания аспирантуры, к общей численности выпускников аспирантуры данного года	свыше 30,0 процентов	100	0,167
		свыше 15,0 до 30,0 процентов включительно	50	
		до 15,0 процентов включительно	0	
2.	Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по заявленному направлению (специальности) подготовки	есть	100	0,166
		нет	0	
3.	Наличие издаваемого периодического научного журнала, входящего в	есть	100	0,167

1	2	3	4	5
	перечень Высшей аттестационной комиссии, тематика которого соответствует заявленному направлению (специальности) подготовки	нет	0	
4.	Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, обеспечивающих учебный процесс по заявленному направлению (специальности) подготовки, к общей численности научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по заявленному направлению (специальности) подготовки	свыше 75,0 процентов	100	0,167
		от 50,0 до 75,0 процентов включительно	50	
		до 50,0 процентов включительно	0	
5.	Количество полученных грантов на проведение научных исследований (мероприятий) в расчете на 100 научно-педагогических работников за три года, предшествующих дате подачи заявки	более 5	100	0,167
		от 3 до 5 (включительно)	50	
		менее 3	0	
6.	Количество публикаций в российских и иностранных научных журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования на одного представителя профессорско-преподавательского состава за три года, предшествующих дате подачи заявки	более 5	100	0,166
		от 3 до 5 (включительно)	50	
		менее 3	0	

2) в отношении заявок для подготовки кадров по программам ординатуры:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Описание критерия оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
-------	------------------------	---------------------------------	------	--

1	2	3	4	5
1.	Наличие в учреждении материальной базы для симуляционного обучения ординаторов по заявленному направлению (специальности) подготовки	есть	100	0,33
		нет	0	
2.	Наличие заключенных договоров между организацией и учреждением здравоохранения об организации практической подготовки обучающихся по программе ординатуры по заявленному направлению (специальности) подготовки	есть	100	0,33
		нет	0	
3.	Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук и (или)	свыше 75,0 процентов	100	0,34
		свыше 50,0 до	50	

1	2	3	4	5
	кандидата наук, обеспечивающих учебный процесс по заявленному направлению (специальности) подготовки, к общей численности научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по заявленному направлению (специальности) подготовки	75,0 процентов включительно		
		до 50,0 процентов включительно	0	

4.20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.16 настоящего раздела, осуществляет расчет количества баллов, присвоенных заявке участника отбора, которая допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок, путем деления общей суммы баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию оценки заявок с учетом его весового значения в общей оценке, на число членов комиссии, участвовавших в оценке данной заявки (далее – расчет количества баллов).

4.21. Министерство в срок, указанный в пункте 4.20 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора по итогам расчета количества баллов (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник отбора, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам расчета количества баллов.

Далее в рейтинге указываются участники отбора, заявкам которых присвоено меньшее количество баллов по итогам расчета количества баллов в порядке убывания, но не менее 50 баллов.

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов по итогам расчета количества баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации согласно пункту 4.9 настоящего раздела.

4.22. В случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, министерство не позднее трех рабочих дней со дня проведения оценки заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.23. Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении грантов – в случае включения участника отбора в рейтинг;

2) об отказе в предоставлении грантов – в случае невключения участника отбора в рейтинг.

4.24. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 4.19 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- 6) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемых ему (им) грантов.

4.25. Победителю отбора, который является первым в рейтинге, гранты предоставляются в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю отбора гранты предоставляются в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления грантов (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения грантов предыдущему в рейтинге победителю отбора в следующем порядке:

- 1) если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка для следующего в рейтинге победителя отбора, министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, письменный запрос о согласии реализации программ подготовки в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным сокращением численности обучающихся, принимаемых на обучение по программам подготовки;

- 2) победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу

электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии реализации программ подготовки в пределах остатка бюджетных ассигнований;

3) в случае поступления в министерство в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, гарантийного письма о согласии реализации программ подготовки в пределах остатка бюджетных ассигнований гранты предоставляются такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным сокращением численности обучающихся, принимаемых на обучение по программам подготовки;

4) в случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, гарантийного письма о согласии реализации программ подготовки в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство в указанный срок письма об отказе от реализации программ подготовки в пределах остатка бюджетных ассигнований остаток бюджетных ассигнований, не распределенный победителям отбора, подлежит распределению следующим в рейтинге победителям отбора в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.26. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.27. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем грантов министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.
