



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2025 г. 538-пр

№

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 24 мая 2024 г. № 194-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Хабаровского края"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 24 мая 2024 г. № 194-пр "Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Хабаровского края" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "плана мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Концепции развития креативных (творческих) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 2290-р," исключить;

2) в пункте 1 слова "(далее – Порядок)" исключить;

3) пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 24 мая 2024 г. № 194-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Правительства
Хабаровского края

от 12 декабря 2025 г. № 538-пр

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Хабаровского края

от 24 мая 2024 г. № 194-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям кинематографии
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на
финансовое обеспечение части затрат в связи с производством национальных
фильмов (частей национальных фильмов) на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Хабаровского края (далее также – субсидия, организации кинематографии и национальные фильмы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий отбор организаций кинематографии для предоставления им субсидии, созданный из числа представителей министерства культуры Хабаровского края (далее также – край), а также организаций, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства на территории края, в состав которого входят не менее 50 процентов лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими;

2) дата окончания производства национального фильма (части национального фильма) – дата завершения производства национального фильма (части национального фильма), включая завершение подготовительных, производственных, монтажно-тонировочных работ над национальным фильмом (частью национального фильма) в соответствии с календарно-постановочным планом производства национального фильма (части национального фильма), установленным соглашением о предоставлении

субсидии.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка организаций кинематографии, осуществляющих деятельность по производству национальных фильмов (частей национальных фильмов), в рамках ведомственного проекта "Развитие отрасли культуры" государственной программы "Культура Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат организаций кинематографии в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (с кладочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) передача краю прав на показы национального фильма на территории Российской Федерации без цели извлечения прибыли и без ограничения срока после выхода национального фильма в прокат на основании безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

2.3. Организации кинематографии, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2002 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$A \geq C_i = C_m \times K$$

где:

A – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии, тыс. рублей;

C_m – сумма плановых затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) в соответствии с заявкой получателя субсидии, тыс. рублей;

K – коэффициент, значение которого определяется в следующем порядке:

1) при финансовом обеспечении затрат в связи с производством художественного (игрового) национального фильма (части национального фильма):

$K = 50$ процентов, если количество баллов, набранных получателем субсидии в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), составляет 100 баллов, и при этом выполнено одно или несколько из следующих условий:

- лица штатного и (или) нештатного творческого состава получателя субсидии, постоянно проживающие на территории края, составляют не менее 70 процентов от общего числа лиц штатного и (или) нештатного творческого состава получателя субсидии;

- объем плановых затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) составляет не менее 80 млн. рублей;

- на территории края запланировано не менее 25 съемочных дней (смен);

- $K = 40$ процентов, если количество баллов, набранных получателем субсидии в соответствии с критериями оценки, составляет 100 баллов;

- $K = 30$ процентов – в иных случаях;

2) при финансовом обеспечении затрат в связи с производством документального (неигрового) национального фильма (части национального фильма):

- $K = 50$ процентов, если количество баллов, набранных получателем субсидии в соответствии с критериями оценки, составляет 90 и более, и при этом выполнено одно или несколько из следующих условий:

- лица штатного и (или) нештатного творческого состава получателя субсидии, постоянно проживающие на территории края, составляют не менее 50 процентов от общего числа лиц штатного и (или) нештатного творческого состава получателя субсидии;

- объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) составляет не менее 7 млн. рублей;

- $K = 40$ процентов, если количество баллов, набранных получателем субсидии в соответствии с критериями оценки, составляет 90 и более;

- $K = 30$ процентов – в иных случаях;

3) при финансовом обеспечении затрат в связи с производством анимационного национального фильма (части национального фильма):

- $K = 50$ процентов, если количество баллов, набранных получателем субсидии в соответствии с критериями оценки, составляет 90 и более, и при этом выполнено одно или несколько из следующих условий:

- на территории края проводится не менее 50 процентов общего объема работ, включая подготовительный, производственный, монтажно-тонировочный период;

- объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) составляет не менее 20 млн. рублей;

- $K = 40$ процентов, если количество баллов, набранных получателем субсидии в соответствии с критериями оценки, составляет 90 и более;

- $K = 30$ процентов – в иных случаях.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму плановых затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) за вычетом затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства частичной государственной финансовой поддержки за счёт средств федерального бюджета (предоставляемой в том числе Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, Президентским фондом культурных инициатив).

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в соответствии с

подпунктом 1 пункта 4.20 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора в системе "Реестр соглашений" для подписания проект соглашения, содержащий в том числе:

- литературный сценарий национального фильма (части национального фильма) (далее – сценарий);

- календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) (далее – календарно-постановочный план);

- смету плановых затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) (далее – смета затрат);

- положение, предусмотренное подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего раздела;

- обязательство получателя субсидии по возврату остатка субсидии, не использованного на дату окончания производства национального фильма (части национального фильма) (далее – остаток субсидии), не позднее 15 рабочих дней с даты окончания производства национального фильма (части национального фильма);

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и вручает победителю отбора нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора

уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела вручает победителю отбора нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании с министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления субсидии является создание национального фильма (части национального фильма) на территории края, соответствующего сценарию, календарно-постановочному плану, смете затрат.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым (да (0) /нет (1)), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (k)), рассчитанный в соответствии с абзацем шестым пункта 3.9

раздела 3 настоящего Порядка, не превышает 0,3 единицы.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

а) при финансовом обеспечении затрат в связи с производством художественного (игрового) национального фильма (части национального фильма):

- соотношение количества сцен, съемки которых проводятся на территории края, к общему количеству сцен в соответствии со сценарием (процентов);

- соотношение количества съемочных дней (смен) на территории края к общему количеству съемочных дней (смен) в соответствии с календарно-постановочным планом (процентов);

- соотношение объема затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края, к общему объему затрат в соответствии со сметой затрат (процентов);

б) при финансовом обеспечении затрат в связи с производством документального (неигрового) национального фильма (части национального фильма):

- соотношение количества съемочных дней (смен) на территории края к общему количеству съемочных дней (смен) в соответствии с календарно-постановочным планом (процентов);

- соотношение объема затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края, к общему объему затрат в соответствии со сметой затрат (процентов);

в) при финансовом обеспечении затрат в связи с производством анимационного национального фильма (части национального фильма):

- соотношение количества сцен, отработанных (прорисованных, анимированных) на территории края, к общему количеству сцен в соответствии со сценарием (процентов);

- соотношение объема затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края, к общему объему затрат в соответствии со сметой затрат (процентов).

2.11. Внесение изменений в соглашение в части изменения срока достижения результата предоставления субсидии допускается при наличии следующих документально подтвержденных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата):

- 1) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования края, на территории которого осуществляется производство национального фильма (части национального фильма);

- 2) аномальные погодные условия на территории муниципального образования края, на территории которого осуществляется производство национального фильма (части национального фильма);

- 3) изменение сроков производства национального фильма (части национального фильма) в документах, предусматривающих оказание частичной

государственной финансовой поддержки производства национального фильма за счет средств федерального бюджета (предоставляемой в том числе Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, Президентским фондом культурных инициатив).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее 30 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, а также порядок и сроки их рассмотрения устанавливаются приказом министерства.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в порядке, установленном подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.12. Министерство перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению получателем субсидии и (или) правопреемником(ами).

2.15. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии по направлениям, указанным в перечне затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма), установленном приложением № 2 к настоящему Порядку.

Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии расходы, связанные с приобретением транспортных средств.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Реестр соглашений" по формам, установленным типовой формой, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии:

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- не позднее 10 рабочих дней с даты окончания производства национального фильма (части национального фильма) (далее – итоговый отчет о результате);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- не позднее 10 рабочих дней с даты окончания производства национального фильма (части национального фильма).

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством не позднее 30 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего раздела, и (или) их предоставление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания производства национального фильма (части национального фильма) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае если получателем субсидии на дату окончания производства национального фильма (части национального фильма) не достигнут результат предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания производства национального фильма (части национального фильма), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{факт}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$S_{\text{факт}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные соглашением значения характеристик результата предоставления субсидии;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, указанное в итоговом отчете о результате;

S – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.9 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме

($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 3.10 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств, препятствующих достижению результата, установленных пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.14. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 4.8 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 4.8 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 4.8 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 20 октября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края в сети "Интернет" (minkult.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.17 – 4.19 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка,

правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия министерством решений, указанных в пункте 4.20 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Категорией получателей субсидии являются организации кинематографии, которые:

1) осуществляют деятельность по производству фильмов не менее двух лет по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

2) осуществляют производство национального фильма (части национального фильма) при частичной государственной финансовой поддержке за счет средств федерального бюджета (предоставляемой в том числе Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, Президентским фондом культурных инициатив);

3) осуществляют производство национального фильма (части национального фильма) на территории края.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

2) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) сценария национального фильма в произвольной форме тематика которого соответствует перечню приоритетных тем национальных фильмов для предоставления мер государственной поддержки, утвержденному приказом

министерства;

5) календарно-постановочного плана по форме, установленной приказом министерства;

б) сметы затрат в произвольной форме, содержащей общий объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма), объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края и объем затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства частичной государственной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (предоставляемой в том числе Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, Президентским фондом культурных инициатив);

7) списка лиц штатного и (или) нештатного творческого, производственного составов и администрации участника отбора, участвующих в производстве национального фильма (части национального фильма), по форме, установленной приказом министерства;

8) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, или решения суда об установлении факта их проживания на территории края (в отношении лиц штатного и (или) нештатного творческого, производственного составов и администрации участника отбора, постоянно проживающих на территории края);

9) документа, подтверждающего основания для оказания частичной государственной финансовой поддержки производства национального фильма за счет средств федерального бюджета (предоставляемой в том числе Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, Президентским фондом культурных инициатив).

Если заявка и (или) документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству, а также

конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Хабаровского края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.13. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований для признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.14 настоящего раздела.

4.14. Основаниями для признания отбора несостоявшимся являются:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол рассмотрения заявок также размещается министерством на

официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения заявок.

4.16. В случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии, министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на едином портале.

4.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания для признания отбора несостоявшимся, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится отбор посредством оценки заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, показателями критериев оценки (далее – оценка заявок).

Оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия, персональный состав и порядок деятельности которой утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

4.18. О сроках и порядке проведения оценки заявок министерство извещает участников отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за три рабочих дня до даты проведения оценки заявок.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в форме очного собеседования или посредством видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) с участником отбора в следующем порядке:

1) участники отбора проводят устную презентацию проекта национального фильма (части национального фильма) (включая описание идеи, тематики, краткого содержания сценария, целевой аудитории), а также отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии;

2) члены конкурсной комиссии оценивают заявки путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки, показателями критериев оценки.

4.19. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет расчет итогового количества баллов, присвоенных заявке участника отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, путем деления общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки с учетом его весового значения в общей оценке, на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке данной заявки (далее – итоговый балл).

На основании расчета итогового балла министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 4.17 настоящего раздела, формирует

рейтинг участников отбора путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения присвоенного им итогового балла и очередности поступления заявок (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый балл.

Далее в рейтинге указываются участники отбора, заявкам которых присвоено меньшее количество баллов по результатам расчета итогового балла, в порядке убывания.

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов по результатам расчета итогового балла, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных согласно дате и времени ее регистрации в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела.

Победителем отбора признается участник отбора, которому присвоено первое место в рейтинге.

4.20. Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – в случае присвоения участнику отбора первого места в рейтинге в соответствии с пунктом 4.19 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если участнику отбора не присвоено первое место в рейтинге в соответствии с пунктом 4.19 настоящего раздела.

4.21. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок; присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством

на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.22. Победителю отбора субсидия предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.23. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.24. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного по результатам отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям кинематографии (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
финансовое обеспечение части затрат в
связи с производством национальных
фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Хабаровского края

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии
на финансовое обеспечение части затрат в связи с производством
национальных фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Хабаровского края

при финансовом обеспечении затрат в связи с производством художественного (игрового)
национального фильма (части национального фильма)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки и балл	Весовое значение критерия оценки проектов в общей оценке
1	2	3	4
1	Количество съемочных дней (смен) на территории края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)	менее 6 дней – 0 баллов	0,05
		от 6 до 12 дней – 30 баллов	
		от 13 до 18 дней – 60 баллов	
		19 дней и более – 100 баллов	
2	Соотношение количества съемочных дней (смен) на территории края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки) к общему количеству съемочных дней (смен) (процентов)	менее 10 процентов – 0 баллов	0,1
		от 11 до 30 процентов – 50 баллов	
		31 процент и более – 100 баллов	
3	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем у двух лиц из следующих категорий лиц штатного и (или) нештатного творческого состава: режиссер;	имеется – 100 баллов	0,05
		не имеется – 0 баллов	

	сценарист; композитор; продюсер; исполнители главных ролей; исполнители ролей второго плана		
4	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем у двух лиц из следующих категорий лиц производственного состава: оператор-постановщик (оператор); художник-постановщик (арт-директор); художник по костюмам; режиссер монтажа (монтажер); художник по гриму; звукорежиссер; главный реквизитор; второй режиссер; линейный продюсер (директор съемочной группы); администратор постпроизводства (пост-продакшн координатор); разработчик визуальных эффектов (супервайзер визуальных эффектов)	имеется – 100 баллов	0,05
		не имеется – 0 баллов	
5	Соотношение лиц штатного и (или) нештатного творческого состава, постоянно проживающих на территории края, составляет не менее 50 процентов от общего числа лиц штатного и (или) нештатного творческого состава	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
6	Осуществление деятельности по производству фильмов	от 2 до 3 лет включительно – 30 баллов	0,05
		от 3 до 5 лет включительно – 60 баллов	
		более 5 лет – 100 баллов	
7	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией края, или является интерпретацией прошлого, настоящего или будущего края либо посвящен исторической или современной личности, являющейся жителем и (или) уроженцем края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
8	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на литературном произведении или на адаптированном произведении других художественных дисциплин культурного значения	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	

	(изобразительное искусство, музыка и иные), автором которого является житель и (или) уроженец края		
9	Один из главных героев национального фильма (части национального фильма) является участником событий, связанных с историей, культурой, мифологией края, или участником интерпретации прошлого, настоящего или будущего края, или является представителем этнических меньшинств, постоянно проживающих на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
10	Работы по созданию компьютерной графики национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
11	Работы по созданию звукового оформления национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
12	Работы по обработке изображения национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
13	Работы по созданию специальных эффектов национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
14	Соотношение количества сцен национального фильма (части национального фильма), съемки которых проводятся на территории края, к общему количеству сцен в соответствии со сценарием (процентов)	от 0 до 20 процентов – 30 баллов	0,05
		от 21 до 30 процентов – 60 баллов	
		31 процент и более – 100 баллов	
15	Объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края	менее 3 млн руб. включительно – 0 баллов	0,05
		от 3 млн. руб. до 25 млн руб. включительно – 30 баллов	
		от 25 млн. руб. до 50 млн руб. включительно – 60 баллов	

		более 50 млн руб. – 100 баллов	
16	Новизна, оригинальность национального фильма (части национального фильма)	обоснованы новизна и оригинальность – 100 баллов	0,1
		обоснована новизна, но не обоснована оригинальность или обоснована оригинальность, но не обоснована новизна – 50 баллов	
		новизна и оригинальность не обоснованы – 0 баллов	
17	Актуальность и социальная значимость национального фильма (части национального фильма)	обоснованы актуальность и социальная значимость – 100 баллов	0,1
		обоснована актуальность, но не обоснована социальная значимость или обоснована социальная значимость, но не обоснована актуальность – 50 баллов	
		актуальность и социальная значимость не обоснованы – 0 баллов	

при финансовом обеспечении затрат в связи с производством документального (неигрового) национального фильма (части национального фильма)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки и балл	Весовое значение критерия оценки проектов в общей оценке
1	2	3	4
1	Количество съемочных дней (смен) на территории края (включая экстерьерные, интерьерные и студийные съемки)	менее 3 дней – 0 баллов	0,05
		от 3 до 5 дней – 30	

		баллов	
		от 6 до 12 дней – 60 баллов	
		13 дней и более – 100 баллов	
2	Осуществление интерьерных или студийных съемок на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
3	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем у двух лиц из следующих категорий лиц штатного и (или) нештатного творческого состава: режиссер; автор сценария; продюсер; композитор	имеется – 100 баллов	0,1
		не имеется – 0 баллов	
4	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем у двух лиц из следующих категорий лиц производственного состава: оператор-постановщик или оператор; художник-постановщик или арт-директор; художник по костюмам; режиссер-монтажер или монтажер; художник по гриму; звукорежиссер; главный реквизитор; второй режиссер; линейный продюсер (директор съемочной группы); администратор постпроизводства (пост-продакшн координатор); разработчик визуальных эффектов (супервайзер визуальных эффектов)	имеется – 100 баллов	0,1
		не имеется – 0 баллов	
5	Соотношение лиц штатного и (или) нештатного творческого состава, постоянно проживающих на территории края, составляет не менее 25 процентов от общего числа лиц штатного и (или) нештатного творческого состава	да – 100 баллов	0,1
		нет – 0 баллов	
6	Осуществление деятельности по производству фильмов	от 2 до 3 лет включительно – 30 баллов	0,05
		от 3 до 5 лет включительно – 60 баллов	
		более 5 лет – 100	

		баллов	
7	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией, наукой, природой края, либо посвящен личности, осуществляющей деятельность в области культуры, истории, науки края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
8	Сюжет национального фильма (части национального фильма) посвящен жителям края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
9	Работы по созданию компьютерной графики национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
10	Работы по созданию звукового оформления национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
11	Работы по обработке изображения национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
12	Работы по созданию специальных эффектов национального фильма (части национального фильма) проводятся на территории края	да – 100 баллов	0,05
		нет – 0 баллов	
13	Объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края	менее 500 тыс. руб. включительно – 0 баллов	0,05
		от 500 тыс. руб. до 3 млн руб. включительно – 30 баллов	
		от 3 до 7 млн руб. включительно – 60 баллов	
		более 7 млн руб. – 100 баллов	
14	Новизна, оригинальность национального фильма (части национального фильма)	обоснованы новизна и оригинальность – 100 баллов	0,1
		обоснована новизна, но не обоснована оригинальность или обоснована	

		оригинальность, но не обоснована новизна – 50 баллов	
		новизна и оригинальность не обоснованы – 0 баллов	
15	Актуальность и социальная значимость национального фильма (части национального фильма)	обоснованы актуальность и социальная значимость – 100 баллов	0,1
		обоснована актуальность, но не обоснована социальная значимость или обоснована социальная значимость, но не обоснована актуальность – 50 баллов	
		актуальность и социальная значимость не обоснованы – 0 баллов	

при финансовом обеспечении затрат в связи с производством анимационного национального фильма (части национального фильма)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки и балл	Весовое значение критерия оценки проектов в общей оценке
1	2	3	4
1	Проведение работ (части работ) подготовительного периода (раскадровка, монтаж, аниматика, эскизы персонажей) производства национального фильма (части национального фильма) на территории края либо лицами, постоянно проживающими на территории края	да – 100 баллов нет – 0 баллов	0,07
2	Соотношение количества сцен сценария национального фильма, по которым следующие виды работ: - создание лейаутов (прорисовка перспективы, фонов); - анимация (движение персонажей и объектов);	менее 10 процентов – 0 баллов от 11 до 30 процентов включительно – 30 баллов	0,1

	<ul style="list-style-type: none"> - создание визуальных эффектов; - визуализация (постановка света и моделирование объекта/сцены); - композитинг (объединение анимационных слоев); - создание моделей персонажей и локаций, проводятся на территории края, к общему количеству сцен сценария национального фильма (процентов) 	<p>от 31 до 50 процентов – 60 баллов</p> <p>51 процент и более – 100 баллов</p>	
3	Соотношение объема затрат на проведение работ монтажно-тонировочного периода производства национального фильма (части национального фильма) на территории края, к общему объему затрат на проведение работ монтажно-тонировочного периода производства национального фильма (части национального фильма) (процентов)	менее 10 процентов – 0 баллов	0,07
от 11 до 30 процентов – 50 баллов			
31 процент и более – 100 баллов			
4	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем одного из следующих категорий лиц штатного и (или) нештатного творческого состава: режиссер-постановщик; продюсер; сценарист; композитор	имеется – 100 баллов	0,07
не имеется – 0 баллов			
5	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем одного из следующих категорий лиц штатного и (или) нештатного творческого состава: актер дубляжа – исполнитель главной роли; актер дубляжа – исполнитель роли второго плана	имеется – 100 баллов	0,07
не имеется – 0 баллов			
6	Наличие факта постоянного проживания на территории края не менее чем одного из следующих категорий лиц производственного состава: супервайзер по анимации; художник по персонажам; художник по локациям или художник по фонам; разработчик моделей (супервайзер по моделированию); разработчик фонов (супервайзер по лейаутам); разработчик визуальных эффектов (супервайзер по визуализации); сборщик кадра (композер, супервайзер по композитингу); режиссер монтажа (монтажер)	имеется – 100 баллов	0,07
не имеется – 0 баллов			
7	Осуществление деятельности по	от 2 до 3 лет	0,07

	производству фильмов	включительно – 30 баллов	
		от 3 до 5 лет включительно – 60 баллов	
		более 5 лет – 100 баллов	
8	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на событиях, связанных с историей, культурой, мифологией края, или является интерпретацией прошлого, настоящего или будущего края либо посвящен исторической или современной личности, являющейся жителем и (или) уроженцем края	да – 100 баллов	0,07
		нет – 0 баллов	
9	Сюжет национального фильма (части национального фильма) основан на литературном произведении или на адаптированном произведении других видов искусств (изобразительное искусство, музыка и иное), автором которого является житель или уроженец края	да – 100 баллов	0,07
		нет – 0 баллов	
10	Создание анимационного национального фильма для детей и юношества	да – 100 баллов	0,07
		нет – 0 баллов	
11	Объем затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края	менее 3 млн руб. включительно – 0 баллов	0,07
		от 3 млн. руб. до менее 7 млн руб. включительно – 30 баллов	
		от 7 млн. руб. до 15 млн руб. включительно – 60 баллов	
		более 15 млн руб. – 100 баллов	
12	Новизна, оригинальность проекта национального фильма (части национального фильма)	обоснованы новизна и оригинальность – 100 баллов	0,1
		обоснована новизна, но не обоснована оригинальность или обоснована оригинальность, но	

		не обоснована новизна – 50 баллов	
		новизна и оригинальность не обоснованы – 0 баллов	
13	Актуальность и социальная значимость проекта национального фильма (части национального фильма)	обоснованы актуальность и социальная значимость – 100 баллов	0,1
		обоснована актуальность, но не обоснована социальная значимость или обоснована социальная значимость, но не обоснована актуальность – 50 баллов	
		актуальность и социальная значимость проекта национального фильма не обоснованы – 0 баллов	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям кинематографии (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение части затрат в
связи с производством национальных
фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
в связи с производством национального фильма
(части национального фильма) на территории Хабаровского края, в целях
финансового обеспечения которых предоставляется субсидия

1. Затраты на оплату труда лиц творческого, производственного составов и администрации получателя субсидии.

2. Затраты на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающие обеспечение участия в производстве национального фильма (части национального фильма) постоянно проживающих на территории края лиц творческого и (или) производственного составов получателя субсидии.

3. Затраты на оплату расходов, связанных со служебными командировками (включая проживание), понесенных в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории края.

4. Затраты на оплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Затраты на оплату услуг:

1) по обработке пленки, переводу видеоизображения на кинопленку;

2) по подбору съемочных локаций;

3) по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;

4) по выводу цифровой информации на профессиональный цифровой формат записи видеоизображения и звука;

5) по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);

6) по организации и обеспечению монтажно-тонировочного процесса кино- и видеоматериалов национального фильма (части национального фильма), звуко- и фонозаписи и исполнения музыки, речевому и шумовому озвучиванию национального фильма (части национального фильма), перезаписи киноvideозвукоматериалов;

7) по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению специальных эффектов, постановке трюков;

8) по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций, кукол, использованию технических приспособлений, анимации, моделированию, пошиву костюмов;

9) по созданию художественного образа (услуги гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

10) по медицинскому страхованию лиц творческого, производственного составов и администрации получателя субсидии, а также по оказанию им первой медицинской помощи на съемочной площадке;

11) по обеспечению пожарной безопасности на съемочной площадке;

12) по охране общественного порядка на съемочной площадке;

13) по использованию сил и средств военно-воздушных, сухопутных и других родов войск, иных военизированных организаций в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории края;

14) по организации питания на съемочной площадке;

15) по техническому и организационному обеспечению съемочной площадки (специальный автотранспорт, световое, звуковое, иное специализированное обеспечение, административное сопровождение съемочного процесса);

16) по получению разрешения на съемки;

17) информационно-консультационных услуг, связанных с организацией съемочного процесса;

18) клининговых услуг, связанных с подготовкой съемочной площадки или приведением в первоначальный вид места съемок;

19) по постановке трюков;

20) по подбору актеров, в том числе привлечению актеров актерскими агентствами;

21) транспортных услуг (включая услуги специализированного транспорта), в том числе фрахтования, предоставления стоянок для транспортных средств (включая гужевые повозки), задействованных в организации работы съемочной площадки и производства национального фильма (части национального фильма);

22) билетных агентств, связанных с проездом в пределах Российской Федерации задействованных в производстве национального фильма (части национального фильма) лиц творческого, производственного составов и администрации получателя субсидии;

23) по обустройству и уборке территории, на которой расположена съемочная площадка.

6. Затраты на оплату приобретения исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав.

7. Затраты на оплату приобретения:

1) расходных материалов (грим, косметические средства (в том числе декоративные), исходящий реквизит), мебели, реквизита, кукол (в том числе манекенов), костюмов, пиротехнических материалов, иных расходных материалов;

2) предметов и средств гигиены, необходимых для обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

3) горюче-смазочных материалов для обеспечения работы транспорта (в том числе специализированного), задействованного в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории края;

4) средств пожарной безопасности.

8. Затраты на оплату аренды:

1) транспорта (в том числе специализированного), задействованного в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории края;

2) квадрокоптеров;

3) натуральных объектов и интерьеров, павильонов, студий звукозаписи, помещений для съемок, бытовых помещений для актеров и членов съемочной группы;

4) мебели, постановочного реквизита, костюмов, животных;

5) предметов, необходимых для обеспечения санитарных норм на съемочных площадках;

6) специальных средств связи для обеспечения оперативной связи на съемочной площадке, в том числе в районах с необеспеченной или затрудненной связью (включая мини-радиостанции и средства спутниковой связи);

7) операторской, звукозаписывающей и осветительной техники, специальных технических средств.

9. Затраты на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, производящиеся в соответствии со статьями 8 и 9 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации", и субтитрование фильма на иностранном языке, если это необходимо в ходе реализации сценария национального фильма.

10. Затраты на оплату общестудийных расходов на приобретение специфических товаров и услуг (за исключением предусмотренных пунктами 1 – 9 настоящего Перечня), необходимых для производства национального фильма (части национального фильма), в размере не более 10 процентов объема предоставленной субсидии.
