



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2025 г. № 475-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр "Об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края" следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края (далее – Положение);

функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края;

2) дополнить функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Вице-губернаторам края, первому заместителю Председателя Правительства края, заместителям Председателя Правительства края, руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края организовать проектную деятельность в исполнительных органах края и структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства края, руководствуясь Положением."

2. Внести изменение в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр "Об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Положение о совете по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2025 г. № 285-пр

"О комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

- 1) в разделе 2:
 - а) в пункте 2.2:
 - подпункт 1 дополнить словами "и осуществляет оценку их реализации";
 - в подпункте 5 слова "о достижении общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов, осуществляет оценку реализации перечня" заменить словами "по завершению";
 - в подпункте 6 слова "стимулирования участников региональных проектов" заменить словами "мотивации участников региональных проектов, включая рейтингование участников региональных проектов (при необходимости)";
 - в подпункте 7:
 - слова "рекомендации и указания" заменить словами "указания (рекомендации)";
 - слово "соответствующую" заменить словом "указанную";
 - подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) рассматривает вопросы коммуникационного сопровождения национальных и региональных проектов на территории края;"
 - дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

"9) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами края.";
 - б) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Решения, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 7 пункта 2.2 настоящего раздела, председатель Совета вправе принять без рассмотрения указанных вопросов на заседании Совета.";
- 2) в абзаце первом пункта 4.4 раздела 4 слова ", заместитель председателя Комиссии" исключить;
- 3) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Организация деятельности Совета

 - 5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Совета, согласованной председателем Совета.
Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
 - 5.2. Участие членов Совета в заседании Совета обязательно. В случае невозможности участия в заседании Совета члена Совета его полномочия как члена Совета реализует исполняющее его обязанности должностное лицо.
 - 5.3. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.
 - 5.4. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
 - 5.5. Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если не

менее половины членов Совета представили в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.6. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий двух рабочих дней после получения материалов, указанных в подпункте 3 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, направить секретарю Совета заполненный бюллетень для заочного голосования.

В случае несогласия с проектом решений заочного заседания Совета член Совета в обязательном порядке дополнительно представляет мотивированное обоснование своей позиции (далее – мотивированное обоснование).

При отсутствии представленного в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, мотивированного обоснования (в случае несогласия с проектом решений) решения заочного заседания Совета считаются согласованными указанным членом Совета.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов принявших участие в заседании членов Совета. В случае проведения заседания Совета в заочной форме принявшими участие в заседании Совета считаются члены Совета, представившие в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета, утверждаемыми председательствующим на заседаниях Совета в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Совета, и в двухдневный срок со дня утверждения протокола заседания Совета направляются заинтересованным ИОК и СП края, членам Совета.

5.9. В целях реализации своих полномочий, в том числе по поручению Губернатора края, Совет может формировать рабочие группы.

Руководитель рабочей группы и ее состав утверждаются решением Совета.

5.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет региональный проектный офис."

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 29 октября 2025 г. № 475-пр
"УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 апреля 2019 г. № 146-пр

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края

1. Общие положения

Настоящая функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края (далее – Функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций.

2. Совет по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов

2.1. Совет по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет) – коллегиальный совещательный орган, образованный в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве края и реализации на территории края региональных проектов.

2.2. Совет:

1) формирует перечень региональных проектов и осуществляет оценку их реализации;

2) рассматривает и одобряет по предложениям регионального проектного офиса, поручениям Губернатора края, собственной инициативе паспорта региональных проектов, запросы на их изменение;

3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, включая информацию о завершении реализации региональных проектов;

4) утверждает методические указания (рекомендации) по вопросам

организации проектной деятельности в Правительстве края, включая формы документов по осуществлению проектной деятельности;

5) утверждает составы проектных комитетов;

6) одобряет кандидатуры кураторов по направлению проектов, кураторов региональных проектов и руководителей региональных проектов;

7) осуществляет выработку предложений по развитию системы мотивации, включая рейтингование участников региональных проектов (при необходимости);

8) рассматривает вопросы коммуникационного сопровождения национальных и региональных проектов на территории края;

9) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр "Об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края" (далее – Положение), и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела, могут быть приняты председателем Совета без рассмотрения указанных вопросов на заседании Совета.

3. Региональный проектный офис

3.1. Региональный проектный офис формируется в исполнительном органе края, уполномоченном на выработку краевой государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере организации проектной деятельности (далее – уполномоченный орган края).

По решению руководителя уполномоченного органа края полномочия по координации деятельности регионального проектного офиса могут быть возложены на заместителя руководителя уполномоченного органа края либо руководителя структурного подразделения уполномоченного органа края, являющегося государственным гражданским служащим края.

3.2. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в крае;

2) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

3) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, объектов мероприятий (результатов) и контрольных точек объектов мероприятий (результатов), представляемой участниками региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и государственной автоматизированной информационной системе

"Управление" (далее – система "Электронный бюджет" и система "Управление" соответственно) (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы "Управление"), и формирует предложения по доработке указанной информации;

4) осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

5) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

6) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих региональных проектов, кураторов соответствующих региональных проектов, проектный комитет по соответствующему направлению проектов, Совет;

7) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в крае национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, а также информацию по организации проектной деятельности в Правительстве края, за исключением информации и сведений, содержащихся в системе "Электронный бюджет";

8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, реализующихся на территории края, в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации;

9) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве края, включая разработку и развитие нормативных правовых

актов и методических документов по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве края, в том числе разработку типовых документов и отчетных форм по проектной деятельности;

10) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

11) формирует и представляет на рассмотрение Совета предложения по системе мотивации участников региональных проектов, включая рейтингование участников региональных проектов;

12) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в крае;

13) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета;

14) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в крае региональных проектов, организации проектной деятельности в Правительстве края Губернатору края, Председателю Правительства края, его заместителю, ответственному за организацию проектной деятельности в Правительстве края;

15) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

16) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

17) запрашивает у исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, экспертного сообщества, иных органов и организаций информационные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов;

18) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации и (или) организациями, обеспечивающими функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, ведомственными проектными офисами федеральных органов исполнительной власти и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, представление информации по разработке и реализации региональных проектов от исполнительных органов края федеральным органам исполнительной власти;

19) взаимодействует с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты" по вопросам коммуникационного сопровождения хода реализации национальных проектов, включая брендинг результатов и объектов национальных проектов с

использованием единого визуального стиля "Национальные проекты России" в крае, размещение носителей с QR-кодами для сбора обратной связи от населения по объектам, реализуемым в рамках национальных проектов (далее – брендирование результатов и объектов национальных проектов, носители с QR-кодами и обратная связь от населения соответственно);

20) осуществляет мониторинг и координацию брендирования результатов и объектов национальных проектов, размещения носителей с QR-кодами;

21) осуществляет координацию обработки обратной связи от населения по объектам национальных проектов, получаемой посредством оставления отзывов через QR-код;

22) осуществляет ведение и координацию информационного наполнения портала "Национальные проекты в Хабаровском крае" (<https://np.khabkrai.ru>);

23) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.3. Региональный проектный офис курирует назначенный Губернатором края, Председателем Правительства края его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в Правительстве края, который:

- 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в крае;
- 2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- 3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

- 4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.4. В муниципальных образованиях края могут создаваться муниципальные проектные офисы.

4. Ведомственный проектный офис

4.1. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края (по решению руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края) в случае, если такой исполнительный орган края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края является ответственным за подготовку и реализацию региональных проектов, иных региональных проектов, ведомственных проектов (далее – проекты) и (или) отдельных параметров соответствующих проектов в соответствии с Положением.

В исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края, ответственном за подготовку и реализацию проектов и (или) отдельных параметров соответствующих проектов, по решению руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края могут создаваться отдельные ведомственные проектные офисы по каждому из проектов.

4.2. Руководителем ведомственного проектного офиса в исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края является руководитель исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края.

По решению руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края полномочия по координации деятельности ведомственного проектного офиса могут быть возложены на его заместителя.

4.3. Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении проектов и (или) отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий исполнительный орган края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края, в том числе:

- 1) участвует в мониторинге реализации проектов;
- 2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, представляемой участниками проектов в системе "Электронный бюджет" и системе "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы "Управление");
- 3) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации проекта на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;
- 4) осуществляет совместно с региональным проектным офисом, участниками проекта, администратором проекта оценку рисков реализации проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;
- 5) подготавливает в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных

проектов, предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации указанных проектов;

6) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов, проектный комитет, управляющий совет государственной программы края;

7) представляет по запросу ведомственного проектного офиса федерального органа исполнительной власти, регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края;

8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении проектов, в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации;

9) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края;

10) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие требованиям и порядку, установленным в Положении;

11) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа (в случае его образования);

12) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях ведомственного координационного органа (в случае его образования), проектном комитете, а также направляет предложения в части организации реализации проектов его участникам;

13) координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края в ходе разработки и реализации проектов;

14) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты", в том числе по вопросам

информационного сопровождения реализации региональных проектов, иных региональных проектов, брендинга результатов;

15) координирует коммуникационное сопровождение хода реализации национального, федерального и регионального проектов, реализуемых исполнительными органами края, включая брендирование результатов и объектов национальных проектов, размещения носителей с QR-кодами и обработки обратной связи от населения в крае;

16) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.4. Ведомственный проектный офис курирует руководитель исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края или его заместитель (по решению руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края), который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов в исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Министерство экономического развития края

Министерство экономического развития края:

1) осуществляет методологическое сопровождение формирования проектной части государственной программы края, включая разработку и развитие нормативных правовых актов и методических документов по вопросам организации программно-целевого планирования в Правительстве края, в том числе разработку типовых документов и отчетных форм по программно-целевому планированию, проектной деятельности в части иных региональных проектов, ведомственных проектов;

2) участвует в пределах компетенции в оценке обоснованности разработки проектов в рамках согласования паспорта государственной программы края, а также согласовании основных параметров проектов, включенных в паспорт государственной программы края;

3) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории края государственных программ края, направленных на достижение целей и показателей государственных

программ Российской Федерации;

4) координирует разработку планов по достижению показателей государственных программ Российской Федерации, установленных в заключенных соглашениях о реализации на территории края государственных программ края, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации;

5) проводит анализ влияния иных региональных проектов, ведомственных проектов на достижение показателей государственных программ края;

6) осуществляет оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных, содержащихся в паспортах иных региональных проектов, ведомственных проектов и их запросах на изменение, отчетов о ходе реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов;

7) направляет при необходимости руководителям иных региональных проектов, ведомственных проектов предложения по доработке паспортов иных региональных проектов, ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов;

8) осуществляет разработку и утверждение методических указаний (рекомендаций) и разъяснений по вопросам разработки и реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, включения указанных проектов в государственную программу края;

9) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Проектный комитет

6.1. Проектный комитет является коллегиальным органом управления проектной деятельностью, формируемым для обеспечения реализации региональных проектов.

6.2. Состав проектного комитета утверждается Советом.

6.3. Проектный комитет формируется по каждому направлению проектов. Руководителем проектного комитета по направлению проектов является куратор по направлению проектов.

6.4. В состав проектного комитета также включаются заместитель руководителя проектного комитета, секретарь проектного комитета, кураторы региональных проектов соответствующего направления проектов, руководители региональных проектов соответствующего направления проектов, представители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, участвующих в реализации региональных проектов либо заинтересованных в результатах реализации региональных проектов.

В состав проектного комитета могут включаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований края,

общественно-экспертного совета (в случае его образования), а также иные лица, являющиеся исполнителями региональных проектов либо заинтересованные в результатах реализации региональных проектов.

Заместителем руководителя проектного комитета является один из кураторов региональных проектов или руководителей региональных проектов, входящих в состав направления проектов (по решению руководителя проектного комитета).

6.5. Состав проектного комитета подлежит актуализации по мере необходимости, но не реже одного раза в год и согласовывается с руководителем проектного комитета.

6.6. Проектный комитет:

1) одобряет паспорта региональных проектов или принимает решение о необходимости их доработки;

2) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей Функциональной структурой, при участии заинтересованных исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных заинтересованных государственных органов и организаций;

3) рассматривает отчеты о ходе реализации региональных проектов;

4) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

5) запрашивает у исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

6) представляет на Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

7) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов;

8) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

9) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

10) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 5, 6, 9 пункта 6.6 настоящего раздела, могут быть приняты руководителем проектного комитета без рассмотрения указанных вопросов на заседании проектного комитета.

6.8. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

6.9. Проектный комитет осуществляет свою деятельность согласно положению, утверждаемому руководителем проектного комитета.

6.10. Сроки проведения заседания проектного комитета определяются по согласованию с руководителем проектного комитета, но не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Управляющий совет государственной программы края

7.1. Управляющий совет государственной программы края – коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый советом по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому планированию, отбору государственных программ и проектов и возглавляемый куратором государственной программы края в целях координации разработки и реализации государственной программы края (далее – Управляющий совет).

7.2. Управляющий совет:

1) осуществляет координацию разработки и реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края;

2) осуществляет оперативный контроль реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края;

3) осуществляет мониторинг реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края;

4) осуществляет координацию процессов управления рисками реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края, проводит анализ и выявление рисков, а также предложений о мерах реагирования на риски реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края;

5) производит урегулирование разногласий, возникших в ходе согласования запросов на изменение паспортов иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края;

6) осуществляет контроль своевременности внесения отчетной информации по иным региональным проектам, ведомственным проектам, входящим в государственную программу края, в систему "Электронный бюджет", проводит ее анализ на предмет достоверности, актуальности, корректности и полноты;

7) координирует взаимодействие ответственного исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и

Правительства края с иными участниками иного регионального проекта, входящего в государственную программу края;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8. Ответственный исполнитель государственной программы края

8.1. Ответственный исполнитель государственной программы края – исполнительный орган края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края, отвечающие в целом за разработку и реализацию государственной программы края.

8.2. Ответственный исполнитель государственной программы края:

1) обеспечивает формирование, представление, согласование и утверждение паспортов (запросов на изменение паспортов) иных региональных проектов, ведомственных проектов, входящих в государственную программу края;

2) формирует предложения в состав Управляющего совета;

3) обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности соответствующего Управляющего совета;

4) обеспечивает полноту и корректность включения регионального проекта в государственную программу края с учетом паспорта регионального проекта, соглашения о реализации регионального проекта на территории края в части показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, относящихся к сфере реализации соответствующей государственной программы края;

5) представляет по запросам министерства экономического развития края, министерства финансов края сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов, отсутствующие в системе "Электронный бюджет";

6) обеспечивает подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов (за исключением IV квартала);

7) обеспечивает подготовку годовых отчетов о ходе реализации иных региональных проектов, ведомственных проектов;

8) инициирует внесение изменений в паспорта иных региональных проектов;

9) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Куратор по направлению проектов, куратор регионального проекта, куратор иного регионального проекта, куратор ведомственного проекта

9.1. Куратор по направлению проектов, куратор регионального проекта определяются из числа вице-губернаторов края, заместителей Председателя Правительства края по решению Губернатора края на основании

рекомендаций Совета и утверждаются распоряжением Правительства края.

Куратор иного регионального проекта определяется из числа вице-губернаторов края, заместителей Председателя Правительства края и закрепляется паспортом государственной программы края.

Куратором ведомственного проекта является руководитель исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект.

9.2. На куратора по направлению проектов возлагается обязанность по общему руководству и контролю входящих в состав направления региональных проектов, а также проведение заседаний проектного комитета соответствующего направления проектов.

На куратора регионального проекта возлагается обязанность по общему руководству соответствующим региональным проектом и достижению показателей регионального проекта, направленных на достижение показателей соответствующего федерального и национального проектов.

На куратора иного регионального проекта, ведомственного проекта возлагается обязанность по общему руководству соответствующим иным региональным проектом, ведомственным проектом и достижению показателей иного регионального проекта, ведомственного проекта, направленных на достижение показателей государственной программы края, в которую включен соответствующий иной региональный проект, ведомственный проект.

9.3. Куратор по направлению проектов:

- 1) возглавляет проектный комитет и организует его работу;
- 2) согласовывает общие подходы к реализации региональных проектов по соответствующему направлению проектов;
- 3) оказывает содействие реализации региональных проектов по соответствующему направлению проектов;
- 4) согласовывает состав проектного комитета;
- 5) осуществляет мониторинг хода реализации региональных проектов по соответствующему направлению проектов;
- 6) координирует участников проектной деятельности в рамках соответствующего направления проектов;
- 7) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации соответствующего направления проектов;
- 8) утверждает состав общественно-экспертного совета по предложениям кураторов и руководителей региональных проектов;
- 9) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.4. Куратор регионального проекта:

- 1) оказывает содействие реализации регионального проекта, эффективному

межведомственному взаимодействию по вопросам реализации регионального проекта, разрешению вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя регионального проекта;

2) снимает разногласия между участниками проектной деятельности в процессе разработки и реализации регионального проекта;

3) согласовывает кандидатуры руководителя регионального проекта, администратора регионального проекта;

4) согласовывает паспорт регионального проекта, запросы на изменение паспорта регионального проекта;

5) осуществляет мониторинг хода реализации регионального проекта, включая достижение общественно значимых результатов, показателей и мероприятий (результатов), выполнение задач регионального проекта;

6) одобряет предложения по оценке деятельности участников регионального проекта в целях материального и нематериального стимулирования указанных лиц;

7) оценивает риски реализации регионального проекта и принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта;

8) организует в рамках компетенции исполнение решений, связанных с реализацией регионального проекта и соответствующих ему федерального и национального проектов;

9) координирует деятельность участников регионального проекта по вопросам коммуникационного сопровождения хода реализации национального, федерального и регионального проектов в крае;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.5. Куратор иного регионального проекта:

1) оказывает содействие реализации иного регионального проекта, эффективному межведомственному взаимодействию по вопросам реализации иного регионального проекта, разрешению вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя иного регионального проекта;

2) рассматривает и снимает разногласия между участниками проектной деятельности в процессе разработки и реализации иного регионального проекта;

3) согласовывает кандидатуры руководителя иного регионального проекта, администратора иного регионального проекта;

4) согласовывает паспорт иного регионального проекта, запросы на изменение паспорта иного регионального проекта;

5) осуществляет мониторинг хода реализации иного регионального проекта, включая достижение общественно значимых результатов, показателей и реализацию мероприятий (результатов), направленных на достижение показателей государственной программы края;

6) одобряет предложения по оценке деятельности участников иного регионального проекта в целях материального и нематериального стимулирования указанных лиц;

7) оценивает риски реализации иного регионального проекта и принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации иного регионального проекта;

8) организует в рамках компетенции исполнение решений, связанных с реализацией иного регионального проекта и соответствующей ему государственной программы края;

9) утверждает состав общественно-экспертного совета;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.6. Куратор ведомственного проекта:

1) согласовывает паспорт ведомственного проекта и запрос на изменение паспорта ведомственного проекта;

2) рассматривает и снимает разногласия между участниками проектной деятельности в процессе разработки и реализации ведомственного проекта;

3) осуществляет мониторинг хода реализации ведомственного проекта и результатов анализа реализации ведомственного проекта;

4) оценивает риски реализации ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственного проекта;

5) оказывает содействие реализации ведомственного проекта, разрешению вопросов, выходящих за пределы полномочий руководителя ведомственного проекта;

6) одобряет предложения по оценке деятельности участников ведомственного проекта в целях материального и нематериального стимулирования указанных лиц;

7) организует в рамках компетенции исполнение решений, связанных с реализацией ведомственного проекта и соответствующей ему государственной программы края;

8) согласовывает кандидатуры руководителя ведомственного проекта, администратора ведомственного проекта;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10. Руководитель регионального проекта, руководитель иного регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

10.1. Руководителем регионального проекта является руководитель (или его заместитель) исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, определенный по рекомендациям Совета и утвержденный распоряжением

Правительства края.

Руководителем иного регионального проекта, ведомственного проекта является руководитель исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края или его заместитель (по решению руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края).

10.2. Руководитель регионального проекта:

1) заключает соглашение о реализации регионального проекта на территории края с руководителем федерального проекта;

2) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта регионального проекта;

3) осуществляет управление реализацией соответствующего регионального проекта, обеспечивая достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

4) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе "Электронный бюджет" достоверной информации о реализации регионального проекта;

5) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

6) обеспечивает управление рисками реализации соответствующего регионального проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации регионального проекта, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;

7) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

8) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего регионального проекта в системе "Электронный бюджет";

9) согласовывает кандидатуры участников соответствующего регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций или их заместителей;

10) дает поручения участникам соответствующего регионального проекта в рамках его реализации;

11) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет

куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

12) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

13) представляет для утверждения в проектный комитет или куратору по направлению проектов предложения по составу общественно-экспертного совета;

14) заключает соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований края о реализации регионального проекта на территории соответствующего муниципального образования края по показателям и мероприятиям (результатам) регионального проекта, относящимся к вопросам местного значения;

15) осуществляет взаимодействие с руководителем соответствующего федерального проекта, профильными федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации регионального проекта, соответствующего федерального проекта и национального проекта;

16) осуществляет мониторинг выполнения контрольных точек, мероприятий (результатов), показателей, содержащихся в паспорте регионального проекта, включая мониторинг выполнения рабочего плана регионального проекта (при наличии);

17) осуществляет разработку и своевременную актуализацию рабочего плана регионального проекта (при необходимости);

18) координирует участников региональных проектов в части информационного сопровождения реализации регионального проекта, а также соответствующих федерального и национального проектов на территории края, включая поддержание в актуальном состоянии информации о региональном проекте на портале "Национальные проекты в Хабаровском крае" (<https://np.khabkrai.ru>);

19) координирует участников региональных проектов по вопросам коммуникационного сопровождения хода реализации национального, федерального и регионального проектов, включая брендирование результатов и объектов национальных проектов, размещения носителей с QR-кодами и обработки обратной связи от населения в крае;

20) представляет информацию по запросам руководителя федерального проекта, ведомственного проектного офиса федерального органа исполнительной власти по вопросам разработки и реализации национального, федерального, регионального проектов, поступивших через подсистему "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление";

21) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.3. Руководитель иного регионального проекта:

1) осуществляет управление реализацией соответствующего иного регионального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, мероприятий (результатов) государственной программы края;

2) обеспечивает своевременное представление участниками иного регионального проекта в системе "Электронный бюджет" достоверной информации о реализации иного регионального проекта;

3) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

4) обеспечивает управление рисками реализации соответствующего иного регионального проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации иного регионального проекта, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости могут наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;

5) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего иного регионального проекта в системе "Электронный бюджет";

6) согласовывает кандидатуры участников соответствующего иного регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций или их заместителями;

7) дает поручения участникам соответствующего иного регионального проекта в рамках его реализации;

8) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору иного регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников иного регионального проекта;

9) проводит оценку эффективности деятельности участников иного регионального проекта;

10) осуществляет взаимодействие с руководителем соответствующего федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, профильными федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации иного регионального проекта;

11) осуществляет мониторинг выполнения контрольных точек, мероприятий (результатов), показателей, содержащихся в паспорте иного регионального проекта;

12) представляет для утверждения куратору иного регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.4. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе "Электронный бюджет" достоверной информации о реализации ведомственного проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять администратора ведомственного проекта указанными полномочиями;

6) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта;

7) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе "Электронный бюджет";

8) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

9) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;

10) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;

11) проводит оценку эффективности деятельности участников ведомственного проекта;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

11. Администратор регионального проекта, администратор иного регионального проекта, администратор ведомственного проекта

11.1. Администратором регионального проекта, иного регионального проекта является должностное лицо, являющееся заместителем руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации

Губернатора и Правительства края, ответственного за реализацию регионального проекта, иного регионального проекта.

По решению руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, ответственного за реализацию регионального проекта, иного регионального проекта, администратором регионального проекта, иного регионального проекта может быть определен руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края.

В случае формирования регионального проекта, предполагающего участие нескольких исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, администратора регионального проекта назначает руководитель регионального проекта.

По предложению руководителя ведомственного проекта администратором ведомственного проекта назначается ответственное должностное лицо исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края.

11.2. Администратор регионального проекта, администратор иного регионального проекта, администратор ведомственного проекта:

- 1) организует подготовку паспорта соответствующего проекта;
- 2) по поручению руководителя соответствующего проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;
- 4) по поручению руководителя соответствующего проекта обеспечивает управление рисками реализации соответствующего проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации такого проекта, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;
- 5) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы "Электронный бюджет";
- 6) обеспечивает формирование и направление на согласование и

утверждение в соответствии с Положением запроса на изменение паспорта соответствующего проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

11.3. Администратор регионального проекта по поручению руководителя регионального проекта формирует аналитические и информационные материалы.

11.4. В случае увольнения руководителя регионального проекта, временного отсутствия у руководителя регионального проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего регионального проекта администратор регионального проекта подписывает отчет о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал и год. При подписании отчетности (за месяц, квартал и год) администратор регионального проекта несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней.

12. Участники регионального проекта, участники иного регионального проекта, участники ведомственного проекта

12.1. Участниками регионального проекта, иного регионального проекта являются ответственные сотрудники исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций.

Участниками ведомственного проекта являются ответственные сотрудники исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края и находящихся в их ведении организаций.

Решение о привлечении сотрудника исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций принимается руководителем соответствующего исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края.

12.2. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта и рабочего плана регионального проекта.

12.3. Участники проекта:

- 1) участвуют в подготовке паспорта проекта;
- 2) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

3) представляют руководителю соответствующего проекта, администратору соответствующего проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

5) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, достижения показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек проектов;

6) участвуют в управлении рисками реализации проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в ведомственный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

7) обеспечивают брендирование результатов и объектов национальных проектов, размещение носителей с QR-кодами с учетом методических указаний (рекомендаций) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса;

8) организуют обработку обратной связи от населения в крае с учетом методических указаний (рекомендаций) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса;

9) осуществляют информационное сопровождение хода реализации национального, федерального и регионального проектов в крае, включая поддержание в актуальном состоянии информации о региональном проекте на портале "Национальные проекты в Хабаровском крае" (<https://np.khabkrai.ru>);

10) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

13. Общественно-экспертный совет

13.1. В целях комплексной и всесторонней оценки реализации регионального проекта, иного регионального проекта и влияния их реализации на социально-экономическое развитие края может быть организована работа общественно-экспертного совета.

13.2. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым куратором по направлению проектов, куратором иного регионального проекта.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

13.3. Для осуществления функций общественно-экспертного совета по решению куратора по направлению проектов, куратора иного регионального проекта могут формироваться экспертный совет и общественно-деловой совет.

При необходимости по решению куратора по направлению проектов могут формироваться несколько общественно-экспертных советов по одному направлению проектов.

По решению куратора по направлению проектов, куратора иного регионального проекта и по согласованию с руководителем проекта функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при ответственном за реализацию исполнительном органе края, структурном подразделении администрации Губернатора и Правительства края, в том числе общественные советы.

13.4. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении общественно значимых результатов, задач и показателей региональных проектов, иных региональных проектов, мероприятий (результатов) региональных проектов, иных региональных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) формирует заключение на паспорт регионального проекта, паспорт иного регионального проекта (при принятии решения об определении куратором по направлению проектов, куратором иного регионального проекта сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков);

3) направляет в проектный комитет, руководителю регионального проекта, руководителю иного регионального проекта предложения о повышении эффективности реализации регионального проекта, иного регионального проекта;

4) формирует при необходимости по решению руководителя соответствующего проекта заключения на проекты актов Правительства края, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов, иных региональных проектов;

5) подготавливает в отношении паспортов региональных проектов, паспортов иных региональных проектов, а также запросов на их изменение соответствующие заключения;

6) принимает участие при необходимости в оценке достижения

мероприятий (результатов) регионального проекта, иного регионального проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 29 октября 2025 г. № 475-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 апреля 2019 г. № 146-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Правительстве Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края, исполнительных органах Хабаровского края и структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты, иные региональные проекты и ведомственные проекты.

1.3. В рамках проектной деятельности Правительства Хабаровского края реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты краевой государственной собственности;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы края (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

- 6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение образовательных мероприятий в сфере реализации государственной программы края, в том числе в рамках выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 8) создание и развитие информационных систем;
- 9) предоставление целевых субсидий краевым государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;
- 10) иные направления деятельности при наличии соответствующих решений Губернатора края, совета по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет).

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

иной региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) государственной программы края и требующий для реализации межведомственного взаимодействия исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы края, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, носящий ведомственный (отраслевой) характер;

внутренний (локальный) проект – проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, иного государственного органа, организации, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом государственной

программы края;

направление проектов – совокупность региональных проектов, объединенных в рамках национального проекта;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проекта).

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее – Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации), Положением о системе управления государственными программами Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края", методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации.

1.5. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве края, исполнительных органах края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства края формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр "Об организации проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края" (далее – функциональная структура проектной деятельности), и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов (далее также – проекты), запросов на изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"),

обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, определенного функциональной структурой проектной деятельности.

1.7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее – система "Управление"), обеспечивающих анализ реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы "Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных" (далее – система статистических данных) и интеграции с государственными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе "Управление" в приоритетном порядке используются в системе "Электронный бюджет" при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

1.8. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности федерального и регионального уровней по вопросам реализации проектов может осуществляться в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление".

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление", а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением, Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление" регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

1.9. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период, и правовыми актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом приоритетного порядка планирования бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов и результатов их реализации за предыдущий период.

2. Инициирование проекта

2.1. Инициирование регионального проекта осуществляется на основании соглашения о реализации на территории Хабаровского края регионального проекта, обеспечивающего вклад в достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

2.2. Соглашение о реализации регионального проекта на территории края заключается между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта, уполномоченным на заключение соглашения о реализации на территории края регионального проекта.

2.3. Заключение соглашения о реализации регионального проекта на территории края осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями) Министерства финансов Российской Федерации и (или) методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации.

2.4. Разногласия, возникшие при заключении соглашения о реализации регионального проекта на территории края, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела, дополнительного соглашения к нему, отрабатываются руководителем регионального проекта.

Руководитель регионального проекта инициирует рассмотрение возникших разногласий совместно с руководителем федерального проекта, а также на заседаниях проектного комитета по национальному проекту (при необходимости).

2.5. Инициирование иного регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется на основании решения управляющего совета государственной программы края.

2.6. Подготовка паспортов проектов осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

3. Подготовка проекта

3.1. Паспорт регионального проекта

3.1.1. Формирование, согласование и утверждение паспорта регионального проекта осуществляются руководителем указанного проекта в системе "Электронный бюджет" в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о реализации регионального проекта на территории края и утверждения паспорта соответствующего федерального проекта, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных

органов исполнительной власти, решением Губернатора края, Правительства края, Совета.

3.1.2. Формирование паспорта регионального проекта осуществляется с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных органов и организаций, общественно-экспертного совета (в случае его образования).

3.1.3. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, общественно-значимые результаты, задачи, показатели и мероприятия (результаты) федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, дополнительные показатели и мероприятия (результаты) регионального проекта, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

3.1.4. Руководитель регионального проекта обеспечивает формирование паспорта регионального проекта в системе "Электронный бюджет" в течение 10 календарных дней со дня наступления оснований для формирования паспорта соответствующего регионального проекта, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, решением Губернатора края, Правительства края, Совета.

3.1.5. Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

3.1.6. Параметры финансового обеспечения регионального проекта могут включать в себя средства федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований края, внебюджетные источники.

3.1.7. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров проекта осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам, месяцам (если иное решение не принято с учетом методик расчета показателей);
- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием

взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и по месяцам реализации (в отношении средств федерального и краевого бюджетов) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.1.8. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной его актуализации и планировании в соответствии с настоящим Положением).

3.1.9. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей соответствующего федерального проекта и показателей регионального проекта, сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения регионального проекта (при их наличии), сведения о финансовом обеспечении реализации регионального проекта по муниципальным образованиям края.

3.1.10. В случае образования общественно-экспертного совета перед направлением паспорта регионального проекта в систему "Электронный бюджет" на согласование и утверждение обеспечивается его представление в общественно-экспертный совет.

Общественно-экспертный совет формирует и направляет заключение на паспорт регионального проекта в течение двух рабочих дней со дня поступления паспорта регионального проекта на согласование.

При непоступлении заключения общественно-экспертного совета на паспорт регионального проекта в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, паспорт регионального проекта направляется на рассмотрение, согласование и утверждение в системе "Электронный бюджет" без соответствующего заключения.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт регионального проекта такое заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом регионального проекта для рассмотрения, согласования и утверждения.

3.1.11. Паспорт регионального проекта направляется на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами.

3.1.12. Руководитель регионального проекта обеспечивает рассмотрение и согласование сформированного паспорта регионального проекта с использованием системы "Электронный бюджет" в следующем порядке:

1) соисполнители регионального проекта (заинтересованные исполнительные органы края, структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства края в случае их наличия).

В случае временного отсутствия у соисполнителя технической возможности согласования паспорта регионального проекта в системе "Электронный бюджет" (увольнение, отпуск, командировка, временная нетрудоспособность руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края или отсутствие у него действующей усиленной квалифицированной электронной подписи) руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с соисполнителем регионального проекта посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края либо на бумажном носителе;

2) министерство финансов края (для региональных проектов, имеющих финансовое обеспечение, за исключением внебюджетных источников финансирования);

3) региональный проектный офис;

4) куратор регионального проекта.

3.1.13. Рассмотрение и согласование паспорта регионального проекта осуществляются участниками согласования, указанными в подпункте 3.1.12 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его поступления на соответствующий этап согласования.

3.1.14. По итогам рассмотрения паспорта регионального проекта на каждом этапе принимается одно из следующих решений:

1) решение о согласовании паспорта регионального проекта посредством системы "Электронный бюджет";

2) решение о несогласовании паспорта регионального проекта посредством системы "Электронный бюджет". При этом указываются причины несогласования, а также замечания, подлежащие устранению.

3.1.15. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, устраняются на заседании проектного комитета или куратором регионального проекта при участии заинтересованных исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных заинтересованных органов и организаций, общественно-экспертного совета (в случае его образования) в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующих разногласий.

3.1.16. По решению Губернатора края, руководителя проектного комитета, Совета, по рекомендациям регионального проектного офиса паспорт регионального проекта может быть вынесен на заседание проектного комитета и (или) Совета до его утверждения Губернатором края в системе "Электронный бюджет".

3.1.17. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края,

органами местного самоуправления муниципальных образований края, иными заинтересованными органами и организациями, заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) и позицией министерства финансов края (при наличии), регионального проектного офиса (при наличии), куратора регионального проекта (при наличии) и принимает решение:

- 1) об одобрении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

Имеющиеся замечания устраняются руководителем регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня принятия решения проектным комитетом о необходимости доработки паспорта регионального проекта.

3.1.18. Руководителем проектного комитета может быть принято решение о проведении заседания соответствующего проектного комитета при отсутствии позиции заинтересованных исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных заинтересованных органов и организаций, общественно-экспертного совета (в случае его образования) на паспорт регионального проекта.

3.1.19. Внесение паспорта регионального проекта на заседание Совета осуществляется руководителем регионального проекта.

3.1.20. По итогам рассмотрения на заседании Совета паспорта регионального проекта принимается одно из следующих решений:

- 1) об одобрении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний.

3.1.21. После завершения согласования паспорт регионального проекта представляется на утверждение в системе "Электронный бюджет" Губернатору края. Срок утверждения паспорта регионального проекта составляет пять рабочих дней со дня завершения согласования и одобрения указанного паспорта регионального проекта на заседании соответствующего проектного комитета и (или) Совета (в случае его вынесения на рассмотрение на заседание проектного комитета и (или) Совета).

3.1.22. После утверждения паспорта регионального проекта в целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководитель регионального проекта обеспечивает разработку рабочего плана регионального проекта в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

В отношении иных, не указанных в абзацах втором – четвертом

настоящего подпункта, мероприятий (результатов) руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта (при необходимости).

В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

3.2. Паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта

3.2.1. Паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта включает в себя задачи, определенные в паспорте государственной программы края, в рамках которой такой проект реализуется, связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами края, показатели, прокси-показатели (при наличии), помесечный план достижения показателей, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе соответствующего проекта, а также иные сведения.

При необходимости к паспорту иного регионального проекта, ведомственного проекта могут прикладываться дополнительные и обосновывающие материалы.

3.2.2. Руководитель иного регионального проекта, ведомственного проекта обеспечивает формирование, представление, согласование и утверждение паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта в системе "Электронный бюджет" в течение 15 рабочих дней со дня одобрения советом по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов паспорта государственной программы края, в структуру которой включен данный иной региональный проект, ведомственный проект.

3.2.3. В случае образования общественно-экспертного совета перед направлением паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта в систему "Электронный бюджет" на рассмотрение, согласование и утверждение обеспечивается его представление в общественно-экспертный совет.

Общественно-экспертный совет формирует и направляет заключение на паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта в течение двух рабочих дней со дня поступления паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта на согласование.

При непоступлении заключения общественно-экспертного совета на паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта направляется на рассмотрение, согласование и утверждение в системе "Электронный бюджет" без соответствующего заключения.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта такое заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом иного регионального проекта, ведомственного проекта для рассмотрения, согласования и утверждения.

3.2.4. Паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта направляется на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами.

3.2.5. Участниками рассмотрения и согласования паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта в системе "Электронный бюджет" являются:

- 1) руководитель соответствующего проекта;
- 2) соисполнители соответствующего проекта (при наличии);
- 3) министерство финансов края (для иных региональных проектов, ведомственных проектов, имеющих финансовое обеспечение, за исключением внебюджетных источников финансирования);
- 4) куратор соответствующего проекта.

3.2.6. Согласование паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется участниками согласования, указанными в подпункте 3.2.5 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его поступления на соответствующий этап согласования.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта, рассматриваются управляющим советом государственной программы края при участии соисполнителей соответствующего проекта, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных заинтересованных органов и организаций в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующих разногласий.

3.2.7. Паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта утверждается ответственным исполнителем государственной программы края, в которую включен соответствующий проект, в течение двух рабочих дней со дня его поступления на утверждение.

4. Мониторинг реализации проектов

4.1. Общие положения по мониторингу реализации проектов

4.1.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов,

расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации.

4.1.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

4.1.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется со дня принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в день принятия решения об их завершении.

4.1.4. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.1.5. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов осуществляются с учетом настоящего Положения и методических указаний (рекомендаций) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

4.1.6. Формирование отчетов о ходе реализации проектов организуют руководители соответствующих проектов.

4.1.7. Руководители проектов несут персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации проектов, а также своевременное размещение отчетной информации в системе "Электронный бюджет".

4.1.8. Администраторы проектов контролируют своевременность представления отчетной информации участниками проектов, формируют сводные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов), контрольных точек, объектов мероприятий (результатов), контрольных точек объектов мероприятий (результатов).

4.1.9. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации нарастающим итогом:

- 1) по региональным проектам – ежемесячный, квартальный, годовой;
- 2) по иным региональным проектам, ведомственным проектам – ежеквартальный, годовой.

4.1.10. В отчеты о ходе реализации проектов включаются достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

4.1.11. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе "Управление" после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы "Электронный бюджет".

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, представляемых исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края.

4.2. Онлайн-мониторинг реализации проектов

4.2.1. Участники проекта в системе "Электронный бюджет" формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (о достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), контрольных точек объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), контрольных точек объектов мероприятий (результатов), – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, – не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.2.2. Ведомственный проектный офис (в случае его формирования) на постоянной основе осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации соответствующих проектов.

4.2.3. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности),

актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

4.3. Отчет о ходе реализации проекта

4.3.1. В отчет о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал включаются достоверная информация о реализации регионального проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижениях общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и об исполнении бюджетов, информация о рисках реализации регионального проекта, сведения о реализации рабочего плана регионального проекта, а также иные сведения.

Участники регионального проекта в рамках формирования отчета о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал обеспечивают представление фактических и прогнозных данных об исполнении (о достижении) параметров регионального проекта.

4.3.2. В ежеквартальный отчет о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта включаются достоверная информация о реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек, об исполнении бюджетов, информация о рисках реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта, а также иные сведения.

Участники иного регионального проекта, ведомственного проекта в рамках формирования ежеквартального отчета о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (о достижении) параметров иного регионального проекта, ведомственного проекта (за исключением прогнозных данных о достижении показателей иного регионального проекта, ведомственного проекта) в следующих отчетных периодах.

4.3.3. Отчеты о ходе реализации проектов за год включают в себя годовые и уточненные годовые отчеты о ходе реализации проектов.

4.3.4. Годовой отчет о ходе реализации проекта включает в себя:

1) информацию о достижении параметров проекта, в частности информацию о достижении показателей на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края и иных организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (о достижении) параметров проекта;

2) оперативную информацию об исполнении финансового обеспечения реализации проекта;

3) информацию о рисках, возникших при реализации проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

4.3.5. Уточненный годовой отчет о ходе реализации проекта включает в себя:

1) информацию о достижении параметров проекта, в частности информацию о достижении показателей проекта на основе опубликованной официальной статистической информации;

2) итоговую информацию об исполнении финансового обеспечения реализации проекта;

3) итоговую информацию о рисках, возникших при реализации проекта, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

4.3.6. Отчет о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал, год утверждается руководителем регионального проекта (исполняющим обязанности руководителя регионального проекта) или администратором регионального проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчета о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал, год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего регионального проекта в иных случаях.

4.3.7. Отчет о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта за квартал, год утверждается ответственным исполнителем государственной программы края.

4.4. Подготовка к рассмотрению отчета о ходе реализации проекта

4.4.1. Отчет о ходе реализации регионального проекта

4.4.1.1. Руководитель регионального проекта подписывает отчетность по региональному проекту и обеспечивает ее представление на согласование в системе "Электронный бюджет":

1) в министерство финансов края (для региональных проектов, имеющих финансовое обеспечение, за исключением внебюджетных источников финансирования).

Министерство финансов края в течение одного рабочего дня со дня поступления отчета о ходе реализации регионального проекта на согласование, но не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений, но не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

2) в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня поступления отчета о ходе реализации регионального проекта на согласование, но не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений, но не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4.4.1.2. Подписанный региональным проектным офисом отчет о ходе реализации регионального проекта за месяц, квартал, год посредством системы "Электронный бюджет" направляется руководителю соответствующего федерального проекта.

4.4.1.3. Уточненные отчеты о ходе реализации регионального проекта за год формируются и утверждаются в системе "Электронный бюджет" не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.4.1.4. Отчеты о ходе реализации региональных проектов за квартал и год рассматриваются на заседаниях проектных комитетов.

В случае наличия рисков, содержащихся в указанных отчетах, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях соответствующих проектных комитетов.

4.4.1.5. По предложению регионального проектного офиса, решению соответствующего проектного комитета и (или) куратора проекта, и (или) Совета информация о ходе реализации регионального проекта может быть вынесена на рассмотрение Совета.

Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации регионального проекта за квартал и год, используются исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края при оценке эффективности деятельности участников регионального проекта, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих края, являющихся участниками регионального проекта.

4.4.2. Отчет о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта

4.4.2.1. Участниками согласования отчета о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта являются руководитель соответствующего проекта, соисполнители соответствующего проекта (при наличии), министерство финансов края (при необходимости), ответственный исполнитель государственной программы края, в состав которой включен соответствующий проект.

4.4.2.2. Ежеквартальный отчет о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта формируется ответственным

исполнительным органом края, структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства края и утверждается ответственным исполнителем государственной программы края не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала отчетного года).

4.4.2.3. Годовой отчет о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта формируется ответственным исполнительным органом края, структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства края и утверждается ответственным исполнителем государственной программы края не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным.

4.4.2.4. Уточненный годовой отчет о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта утверждается ответственным исполнителем государственной программы края не позднее 12 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. Анализ реализации проектов

4.5.1. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по оценке достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.5.2. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием системы "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных системы статистических данных и интеграции с государственными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов), которой обеспечивается:

1) оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации и данных о реализации проектов;

2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;

3) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;

4) прослеживаемость финансирования проектов, аналитическое отражение информации о внебюджетных источниках финансового обеспечения проектов, а также анализ использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в рамках реализации мероприятий (результатов) проектов;

5) поддержка управления инцидентами и информационное содействие

участникам проектной деятельности;

- б) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- 7) определение уровня достижения проектов.

4.5.3. Результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в проектные комитеты, управляющие советы государственных программ края и (или) кураторам проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

4.5.4. По предложению регионального проектного офиса, решению проектного комитета и (или) куратора регионального проекта, и (или) Совета результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение Совета.

4.6. Управление рисками при реализации проектов

4.6.1. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации, региональным проектным офисом методическими рекомендациями и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, решениями Совета.

4.6.2. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проектов и (или) достижение параметров проектов), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски в целях их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы "Управление".

4.6.3. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных системы статистических данных и интеграции с государственными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов).

4.6.4. Рассмотрение рисков реализации проектов (их идентификация, анализ и определение уровня негативного влияния на ход реализации проектов и (или) достижение параметров проектов), а также подготовка и реализация мер реагирования на риски в целях их устранения (минимизации) выносятся на заседания проектных комитетов и управляющих советов государственных программ края.

5. Внесение изменений в проекты

5.1. Общие положения по внесению изменений в проекты

5.1.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, проектного комитета по национальному проекту, поручений Губернатора края, Правительства края, решений Совета, соответствующего проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации регионального проекта и основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса, в паспорт регионального проекта могут вноситься изменения.

5.1.2. В целях исполнения связанных с реализацией иного регионального проекта решений куратора государственной программы края, управляющего совета государственной программы края, ответственного исполнителя государственной программы края, ответственного исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края за разработку соответствующего проекта, соисполнителя и участника соответствующего проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации соответствующего проекта и основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, в паспорт иного регионального проекта могут вноситься изменения.

5.1.3. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений куратора государственной программы края, управляющего совета государственной программы края, ответственного исполнителя государственной программы края, руководителя исполнительного органа края, структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства края, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект, куратора ведомственного проекта, соисполнителя и участника соответствующего проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации ведомственного проекта в паспорт ведомственного проекта могут вноситься изменения.

5.1.4. Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами закона о краевом бюджете, сводной бюджетной росписи краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.5. Не допускается изменение финансового обеспечения мероприятий (результатов), обеспечивающих достижение показателей, без изменения взаимосвязанных параметров проектов, в том числе без изменения значений показателей, значений мероприятий (результатов), значений характеристик мероприятий (результатов), за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса, министерства экономического развития края.

5.2. Актуализация проектов

5.2.1. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

5.2.2. Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.3. Подготовка соответствующего запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в срок до 1 февраля текущего года в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета.

5.2.4. Подготовка соответствующего запроса на изменение паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется в срок до 1 февраля текущего года в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2.5. Внесение изменений в паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта на текущий год осуществляется до дня наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров проекта и до 1 октября текущего года, за исключением случаев:

1) привлечения дополнительного финансирования из федерального бюджета и обеспечения доли софинансирования за счет средств краевого бюджета;

2) приведения параметров соответствующего проекта в соответствие с:

- документами стратегического планирования, разрабатываемыми на уровне края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, затрагивающими сферу реализации государственной программы края;

- соглашением о реализации на территории края государственной программы края, направленной на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

- соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету края;

- параметрами краевого бюджета (сводной бюджетной росписи краевого бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

- организационно-штатными мероприятиями и кадровыми изменениями

в Правительстве края.

5.2.6. Основанием внесения изменений в паспорт регионального проекта также является приведение его в соответствие с:

- 1) заключенным дополнительным соглашением к соглашению о реализации регионального проекта;
- 2) организационно-штатными мероприятиями и кадровыми изменениями в Правительстве края;
- 3) параметрами сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

5.2.7. Внесение изменений в паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется:

- 1) с учетом складывающейся динамики достижения (выполнения) показателей, мероприятий (результатов) по итогам предыдущих периодов, а также результатов, полученных в ходе оценки эффективности реализации государственной программы края за отчетный период;
- 2) в случаях изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу реализации государственной программы края;
- 3) на основании заключения соответствующего соглашения о реализации на территории края государственной программы края, направленной на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, а также соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету края;
- 4) при изменении параметров показателей национальных целей, а также Стратегии социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 215-пр, иных документов стратегического планирования, направленных на социально-экономическое развитие края;
- 5) в случае наличия иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в государственную программу края.

6. Завершение реализации проектов

6.1. Общие положения завершения реализации проектов

6.1.1. Подготовка отчетов о завершении реализации проектов осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса, министерства экономического развития края.

6.1.2. Рассмотрение, согласование и одобрение отчетов о завершении реализации проектов осуществляются с учетом настоящего Положения и методических указаний (рекомендаций) проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) организаций, обеспечивающих функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального

проектного офиса.

6.2. Завершение реализации регионального проекта

6.2.1. Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения проектным комитетом по национальному проекту или президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, заключении соответствующего соглашения о реализации регионального проекта на территории края.

6.2.2. При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 6.2.1 настоящего пункта, если иной срок не установлен поручением и (или) указанием Президента Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам или его президиума, рекомендациями федеральных органов исполнительной власти, решением Губернатора края, Правительства края, Совета, подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечиваются его согласование с соисполнителями регионального проекта, а также получение заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования).

6.2.3. Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета (в случае его образования) в проектный комитет по направлению проектов.

6.2.4. Проектный комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о завершении реализации регионального проекта рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает решение:

1) об одобрении отчета о завершении реализации регионального проекта;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

6.2.5. Руководитель регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня одобрения отчета о завершении реализации регионального проекта на проектном комитете направляет его в системе "Электронный бюджет":

1) в министерство финансов края (для региональных проектов, имеющих финансовое обеспечение, за исключением внебюджетных источников финансирования).

Министерство финансов края в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета о завершении реализации регионального проекта на согласование представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений;

2) в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета о завершении реализации регионального проекта на согласование представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о завершении реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

6.2.6. По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета, и (или) Совета отчет о завершении реализации регионального проекта может быть внесен на рассмотрение Совета.

6.2.7. При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) регионального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости инициируются иные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей национального проекта.

6.3. Завершение реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта

6.3.1. Завершение реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения показателей соответствующего проекта;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения куратором государственной программы края и (или) управляющим советом государственной программы края.

6.3.2. При завершении реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта руководителем такого проекта подготавливается

отчет о завершении реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта.

6.3.3. Участниками согласования завершающего отчета о ходе реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта являются соисполнители соответствующего проекта, министерство финансов края (при необходимости), ответственный исполнитель и куратор государственной программы края, в состав которой включен соответствующий проект."
