



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2025 г. № 462-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации "Круглогодичный молодежный образовательный центр "Амур"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации "Круглогодичный молодежный образовательный центр "Амур".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 24 октября 2025 г. № 462-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета в виде
имущественного взноса автономной некоммерческой организации
"Круглогодичный молодежный образовательный центр "Амур"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Круглогодичный молодежный образовательный центр "Амур" в виде имущественного взноса (далее – субсидия и Центр соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие патриотического воспитания и молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. № 445-пр.

1.3. Субсидия предоставляется комитетом по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края, в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – соглашение, типовая форма и система "Реестр соглашений" соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Центра на предоставление услуг по содействию развитию предпринимательства среди молодежи края и осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Центра, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – виды уставной деятельности).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, в котором Центр обратился за предоставлением субсидии:

1) Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Центр не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Центра отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра.

2.3. В срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии (в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего раздела, – не позднее 15 декабря года предоставления субсидии) Центр представляет в комитет следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Центру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Центру субсидии и перечня прилагаемых документов;

2) копию финансового плана расходов на осуществление видов уставной деятельности, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – финансовый план);

3) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности в произвольной форме, утвержденного Наблюдательным советом Центра, содержащего мероприятия, соответствующие видам уставной деятельности и целям предоставления субсидии (далее – план мероприятий);

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

б) согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", составленные в произвольной форме (в случае, если документы содержат персональные данные).

Документы должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Центра (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, но не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе заменить документы путем направления в комитет письменного уведомления, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене, с указанием обоснования причин замены документов. Датой поступления документов, указанных в настоящем абзаце, в случае замены документов Центром является дата поступления в комитет письменного уведомления о замене документов.

Документы подлежат регистрации в комитете в день их поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.4. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежит утверждению Наблюдательным советом Центра;

2) общая сумма расходов на реализацию плана мероприятий не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

3) предусмотренные финансовым планом направления расходов должны соответствовать видам уставной деятельности и плану мероприятий

и могут включать:

- оплату труда, расходы, связанные со служебными командировками, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оплату услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства среди молодежи края;

- оплату услуг по созданию, наполнению и обеспечению работы мобильных приложений, программных продуктов, информационных платформ и сайтов о предпринимательстве для молодежи края в сети "Интернет";

- расходы, связанные с осуществлением информационной и консультационной поддержки молодых предпринимателей края по вопросам ведения предпринимательства и внешнеэкономической деятельности;

- расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), мультимедийных устройств, презентационного оборудования, в том числе мебели, программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;

- оплату коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для ведения уставной деятельности (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду);

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности;

- иные расходы на обеспечение видов уставной деятельности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов:

- 1) в целях проверки соответствия Центра требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 9 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

- 2) рассматривает представленные Центром документы, а также

информацию (сведения), полученную в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, формирует и направляет Центру проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Центром срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) неподписание Центром проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный абзацем первым пункта 2.10 настоящего раздела.

2.7. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.5, абзаце пятом пункта 2.10 настоящего раздела, оформляются правовым актом комитета. Уведомления о принятых решениях с обоснованием причины их принятия направляются Центру нарочным в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

В случае принятия комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.5 или в соответствии с абзацем пятым пункта 2.10 настоящего раздела Центр вправе повторно представить документы в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Субсидия предоставляется Центру в объеме расходов, предусмотренных финансовым планом, не превышающем доведенных комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее доведенных комитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в размере, указанном в финансовом плане.

2.9. Субсидия предоставляется Центру на основании соглашения,

содержащего в том числе:

1) план-график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение года предоставления субсидии, составленный в соответствии с финансовым планом (далее – план-график);

2) согласие Центра на осуществление в отношении него комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Центра о включении в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Центром в году предоставления субсидии (далее также – остаток субсидии), при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.10 настоящего раздела.

2.10. Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений".

В случае подписания Центром проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Центром:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- подписывает соглашение со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

В случае неподписания Центром проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта,

комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.11. В случае доведения комитету уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании комитетом и Центром новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и Центр заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, установленным типовой формой, в следующем порядке:

1) комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет Центру в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее также – дополнительное соглашение), для подписания;

2) Центр в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) Центр в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения направляет нарочным отказ от его заключения;

4) комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения либо со дня окончания срока, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта (в случае неподписания Центром проекта дополнительного соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта), формирует и направляет Центру в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания;

5) Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

6) комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания Центром проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.12. В случае внесения изменений в финансовый план и (или) план мероприятий, приводящих к увеличению общей суммы расходов Центра на реализацию плана мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставление субсидии Центру осуществляется при наличии у комитета доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.8 настоящего раздела, на основании дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части

увеличения размера субсидии с пропорциональным увеличением значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (далее – дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии).

Дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии заключается в порядке, аналогичном порядку заключения соглашения, предусмотренному пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

- количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получивших услуги по содействию развитию предпринимательства среди молодежи Хабаровского края (единиц);

- количество организованных мероприятий, направленных на развитие и популяризацию предпринимательства среди молодежи Хабаровского края (единиц).

2.14. Субсидия перечисляется комитетом на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый Центру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с планом-графиком, установленным соглашением.

2.15. Остаток субсидии может быть направлен Центром на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых в соответствии с финансовым планом является остаток субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Центра или остаток субсидии, в отношении которого комитетом принято решение о возврате остатка субсидии, представленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии), подлежит возврату Центром в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.16. В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Центра (далее – правопреемник), информации о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования направляет нарочным правопреемнику уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее – уведомление).

Комитет в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по формам, установленным типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с Центром, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.11 настоящего раздела.

2.17. В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) Центра направляет нарочным Центру и (или) правопреемнику уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Центром и (или) правопреемником акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Центр представляет в комитет в системе "Реестр соглашений" по формам, предусмотренным типовой формой:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):

- ежеквартально – не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- итоговый отчет о расходах – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о результатах):

- ежеквартально – не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет о результатах – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о результатах прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая информацию в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, обоснование допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Копии документов, указанных в абзаце десятом настоящего пункта,

должны быть заверены лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра в соответствии с его учредительными документами, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Центра (при наличии).

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются комитетом в течение 20 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов комитет не позднее 20-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Центром условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Центром отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Центром информации.

3.4. Комитет проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Комитет осуществляет в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления фактов нарушения Центром условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении Центром

условий и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт Центру.

3.7. В случае неустранения Центром нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P \times K,$$

где:

P – размер предоставленной субсидии (без учета размера остатка субсидии);

K – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = \sum D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете о результатах;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Центру требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Центр обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение

10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Центром обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Центру требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Центр обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неперечисления Центром в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии пунктами 3.7, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Центром, условий и порядка предоставления субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с Центром, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Центром, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Центром, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.13. Комитет обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
субсидии из краевого бюджета
в виде имущественного взноса
автономной некоммерческой
организации "Круглогодичный
молодежный образовательный
центр "Амур"

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением
Наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации "Круглогодичный
молодежный образовательный
центр "Амур"

Протокол заседания
от _____ № _____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

на реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий
по реализации видов уставной деятельности автономной некоммерческой
организации "Круглогодичный молодежный образовательный центр "Амур",
на 20____ год

№ п/п	Наименование мероприятия/ вид уставной деятельности/наименование расходов	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
1.1.		
...		
...		
2.		
2.1.		
...		
...		
	Итого	

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)