



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2025 г. № 60
г. Хабаровск

Об утверждении Положения
о главном управлении
бухгалтерского учета Губернатора
и Правительства Хабаровского края

В соответствии с Положением об администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 декабря 2021 г. № 136,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о главном управлении бухгалтерского учета Губернатора и Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Хабаровского края от 2 декабря 2009 г. № 175 "Об утверждении Положения о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 28 мая 2013 г. № 39 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 02 декабря 2009 г. № 175 "Об утверждении Положения о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 27 февраля 2014 г. № 16 "О внесении изменений в Положение о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 02 декабря 2009 г. № 175";

постановление Губернатора Хабаровского края от 23 января 2015 г. № 2 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 02 декабря 2009 г. № 175 "Об утверждении Положения о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 24 июля 2015 г. № 69 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 02 декабря 2009 г. № 175 "Об утверждении Положения о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства

Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 4 декабря 2017 г. № 124 "О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 02 декабря 2009 г. № 175 "Об утверждении Положения о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 22 февраля 2018 г. № 10 "О внесении изменений в Положение о главном управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 02 декабря 2009 г. № 175";

пункт 1 постановления Губернатора Хабаровского края от 21 мая 2019 г. № 43 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края";

пункты 1, 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 23 октября 2019 г. № 83 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 25 июня 2021 г. № 52 "О внесении изменений в Положение о главном управлении бухгалтерского учета Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 2 декабря 2009 г. № 175";

постановление Губернатора Хабаровского края от 20 апреля 2022 г. № 31 "О внесении изменений в Положение о главном управлении бухгалтерского учета Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 2 декабря 2009 г. № 175";

постановление Губернатора Хабаровского края от 10 ноября 2022 г. № 104 "О внесении изменений в Положение о главном управлении бухгалтерского учета Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 2 декабря 2009 г. № 175";

постановление Губернатора Хабаровского края от 12 января 2023 г. № 2 "О внесении изменения в Положение о главном управлении бухгалтерского учета Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 2 декабря 2009 г. № 175".



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 6 августа 2025 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном управлении бухгалтерского учета Губернатора
и Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Главное управление бухгалтерского учета Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – управление и край соответственно) является структурным подразделением администрации Губернатора и Правительства края.

1.2. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю Председателя Правительства края – главе администрации Губернатора и Правительства края. Деятельность управления курирует первый заместитель главы администрации Губернатора и Правительства края в соответствии с Положением об администрации Губернатора и Правительства края, утвержденным Губернатором края.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Законодательной Думой Хабаровского края, исполнительными органами края, иными государственными органами края, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, со структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края, с органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями в пределах компетенции управления.

1.5. Информационное, документационное, материально-техническое, кадровое и хозяйственное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие исполнительные органы края, структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства края.

1.6. Управление имеет простую печать со своим наименованием.

2. Задачи управления

2.1. Финансовое обеспечение деятельности Губернатора края, Правительства края в пределах компетенции управления.

2.2. Ведение бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Правительства края.

2.3. Ведение бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов края, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 раздела 2 структуры исполнительных органов Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 8 июля 2022 г. № 61 "О системе и структуре исполнительных органов Хабаровского края" (далее – исполнительные органы края), осуществляемой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание, на основании заключенных соглашений по планированию, ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

2.4. Ресурсное обеспечение Правительством края как главным распорядителем бюджетных средств реализации государственных программ края в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Обеспечение исполнения бюджета по доходам, главным администратором которых является Правительство края, и краевого бюджета по расходам согласно бюджетной росписи Правительства края.

2.6. Обеспечение осуществления Правительством края бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организует постановку и ведение бюджетного и налогового учета в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.2. Представляет в министерство финансов края материалы, необходимые для составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, сведения для составления и ведения кассового плана краевого бюджета.

3.3. Формирует перечни подведомственных Правительству края распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов доходов краевого бюджета.

3.4. Обеспечивает составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Правительства края, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Правительству края распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.5. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Правительству края лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; осуществляет планирование расходов краевого бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований по расходам, подведомственным Правительству края.

3.6. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Правительству края бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Правительства края и сводной бюджетной росписи краевого бюджета.

3.8. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях краевого бюджета до подведомственных Правительству края распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.9. Обеспечивает составление и исполнение бюджетной сметы в разрезе исполнительных органов края в отношении бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание. Разрабатывает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных Правительству края краевых государственных казенных учреждений.

3.10. Обеспечивает предоставление межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, предоставление которых отнесено к полномочиям Правительства края, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.11. Обеспечивает утверждение Правительством края методики прогнозирования поступлений доходов в краевой бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации; разрабатывает регламент реализации полномочий по взысканию Правительством края дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3.12. Обеспечивает выполнение подведомственными Правительству края администраторами доходов бюджета показателей по мобилизации доходов в бюджет.

3.13. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.14. Обеспечивает контроль за принятием бюджетных обязательств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью Правительства края.

3.15. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, предоставление которых отнесено к полномочиям Правительства края,

условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края.

3.16. Производит расчеты по оплате труда членов Правительства края, государственных гражданских служащих края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, в соответствии с утвержденными штатными расписаниями администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края.

3.17. Осуществляет расчеты с плательщиками по доходам, поставщиками по принятым обязательствам, подотчетными лицами; осуществляет расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета по расходам Правительства края.

3.18. Осуществляет учет объектов нефинансовых активов администрации Губернатора и Правительства края; осуществляет учет объектов нефинансовых активов исполнительных органов края при осуществлении ими деятельности за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание.

3.19. Обеспечивает согласование безвозмездной передачи движимого имущества:

- между администрацией Губернатора и Правительства края и исполнительными органами края, краевыми государственными учреждениями;
- между исполнительными органами края, исполнительными органами края и их подведомственными учреждениями при осуществлении ими деятельности за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание.

3.20. Проводит инвентаризацию финансовых активов и обязательств администрации Губернатора и Правительства края; проводит инвентаризацию финансовых активов и обязательств исполнительных органов края при осуществлении ими деятельности за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание; участвует в проведении инвентаризации нефинансовых активов администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края при осуществлении ими деятельности за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание.

3.21. Обеспечивает своевременное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета совершаемых фактов хозяйственной жизни.

3.22. Формирует и представляет в уполномоченные органы бюджетную (бухгалтерскую), статистическую, налоговую и иную отчетность в пределах компетенции управления.

3.23. Принимает меры к предупреждению недостатков и других нарушений и злоупотреблений.

3.24. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении

внутренних бюджетных процедур и операций, осуществляемых Правительством края.

3.25. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении подведомственных Правительству края администраторов бюджетных средств.

3.26. Участвует в пределах компетенции управления в реализации Правительством края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях исполнительных органов Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений".

3.27. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, проектов приказов администрации Губернатора и Правительства края по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.28. Осуществляет организацию временного хранения дел, формирование текущего архива в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечение соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.29. Осуществляет в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.30. Осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4. Права управления

4.1. При реализации возложенных полномочий управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, Законодательной Думы Хабаровского края, исполнительных органов края, иных государственных органов края, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, организаций и иных получателей бюджетных средств необходимую для осуществления своих задач и полномочий информацию, а также направлять необходимую информацию указанным органам и организациям.

4.1.2. Проводить контрольные действия в установленной сфере деятельности управления:

- в рамках осуществления внутреннего финансового контроля;
- в рамках осуществления ведомственного контроля в отношении находящихся в ведении Правительства края краевых государственных учреждений.

4.1.3. Проводить проверки соблюдения получателями субсидий, предоставление которых отнесено к полномочиям Правительства края, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края.

4.1.4. Участвовать в совещаниях и заседаниях комиссий и рабочих групп исполнительных органов края, вносить предложения заместителю Председателя Правительства края – главе администрации Губернатора и Правительства края, первому заместителю главы администрации Губернатора и Правительства края по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.1.5. Вносить в письменной форме обязательные к исполнению работниками администрации Губернатора и Правительства края, исполнительных органов края, краевых государственных учреждений, подведомственных Правительству края, требования по вопросам соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления – главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

5.2. Начальник управления имеет заместителей (в том числе первого заместителя начальника управления) (далее – заместители), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ.

5.3. Начальник управления:

- организует деятельность и осуществляет руководство управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, осуществление им полномочий;

- осуществляет распределение обязанностей между заместителями, структурными подразделениями управления;

- представляет заместителю Председателя Правительства края – главе администрации Губернатора и Правительства края предложения по вопросам структуры и штатной численности управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника управления его полномочия исполняет один из заместителей начальника управления в соответствии с распоряжением Губернатора края.

5.5. В структуру управления входят отделы.

Положения о структурных подразделениях управления утверждаются начальником управления.

5.6. В штатное расписание управления включаются должности, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 218, и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края.

5.7. Государственные гражданские служащие управления и работники управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, должностными регламентами, должностными инструкциями.

5.8. Назначение и освобождение от должности государственных гражданских служащих управления, работников управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.
